

PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE

S. R. O.

Politických vězňů 2003/5, Jižní Předměstí,

301 00 Plzeň

tel.: 377 423 217

e-mail: poaplz@volny.cz

www.poaplzen.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok

2020/2021

Obsah výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021

1. Charakteristika školy
2. Přehled učebních dokumentů
3. Informace o žácích a zaměstnancích školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků
6. Údaje o zpracovaných projektech, o mezinárodní spolupráci a o účasti v mezinárodních a rozvojových programech
7. Údaje o primární prevenci
8. Přehled akcí školy
9. Odborná praxe žáků
10. Výsledky kontrol a inspekcí
11. Činnost školy
12. Zpráva o hospodaření školy
13. Dokumentace akcí školy

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy

ve školním roce 2020/2021

1. Charakteristika školy:

Název školy, adresa:

**Plzeňská obchodní akademie s. r. o.
Politických vězňů 2003/5, 301 00 Plzeň**

Právní forma, zřizovatel:

**společnost s ručením omezeným
Soukromá obchodní akademie, s. r. o.**

IČO:

25214829

IZO ředitelství školy:

049776541

Kontakty:

tel. 377 423 217

e-mail: poaplz@volny.cz

www.poaplzen.cz

Jméno ředitele školy, jeho statutárního zástupce a ostatních jmenovaných zástupců:

Ředitel školy: Ing. Jan Valenz

Zástupkyně ředitele: Mgr. Dana Pašková

Statutární zástupce: Ing. Jan Valenz

Datum posledního zařazení do sítě škol: 10. 10. 2014

Vzdělávací program školy:

63- 41-M/02 Obchodní akademie (od 1. 9. 2009)

1. Charakteristika školy

Plzeňská obchodní akademie s. r. o. patří do sítě škol Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a učební plány vycházejí z osnov MŠMT ČR. Škola se ubírá cestou individuálního přístupu ke studentům, jejímž cílem je dostatečně kvalifikovaný a kultivovaný absolvent vyznačující se zdravým sebevědomím a schopnostmi adaptace na různé pracovní pozice v různých právních formách podnikání.

Plzeňská obchodní akademie se řadí svými rozměry a počtem žáků mezi malé střední školy. Komorní záměr školy vytváří ve spojení s lidským i odborným profilem učitelů předpoklad účinné ochrany studentů před působením negativních jevů vyplývajících z anonymity studentů ve velkých školách. Individuální přístup ke studentům je mimo jiné garantován systémem konzultačních hodin jednotlivých učitelů.

Složením maturitní zkoušky získává absolvent úplné střední odborné vzdělání, které mu umožňuje ucházet se o přijetí na vysokou školu a vytváří podmínky pro získání oprávnění k podnikatelské činnosti.

2. Přehled učebních dokumentů

Plzeňská obchodní akademie s. r. o. Politických vězňů 2003/5 301 00 Plzeň

Zřizovatel: Soukromá obchodní akademie, s. r. o.
Politických vězňů 5, Plzeň

Školní vzdělávací program

Obchodní akademie

pro obor vzdělávání

63 - 41- M/02 Obchodní akademie

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Forma studia: denní, dálková
Délka studia: 4 roky (denní studium)
5 let (dálkové studium)

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP	Obchodní akademie
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Cílem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na život v podmínkách stále se měnícího světa. To znamená, aby žák vedl smysluplný život, aby byl odpovědný za své osobní, občanské a pracovní činy, aby se dokázal úspěšně zapojit do pracovního procesu a aby si našel svou sociální pozici ve společnosti.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. K naplnění všech stanovených cílů jsou využívány různorodé metody výuky. Převažují metody aktivizující, pomocí nichž je žák motivován vyvinout vlastní úsilí při získávání vědomostí a dovedností. Důraz je kladen také na metody spolupráce ve skupině či ve dvojici. Metody a postupy výuky se vyvíjí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů a nových poznatcích pedagogické vědy.

Po celé čtyři roky studia rozvíjejí žáci své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od třetího ročníku mají možnost vybrat si jako volitelný předmět konverzaci v příslušném jazyce a tím si zdokonalit své jazykové kompetence. Volba tohoto volitelného semináře vytváří žákům dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Velkým přínosem pro rozvoj osobnosti žáků jsou předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky nabyté v průběhu studia, včetně jejich praxe ve firmách. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Ve třetím ročníku si studenti vybírají zaměření svého dalšího studia. Mohou si zvolit masmediální komunikaci, cestovní ruch či sociálně právní oblast. Zaměření si vybírají podle svých zájmů, dovedností a schopností, ale také podle svých dalších studijních či pracovních předpokladů.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů písemná a elektronická komunikace a informační technologie, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, probíhá výuka spojená s prací na počítačích i v řadě dalších předmětů, např. účetnictví, statistika či řízení kvality. Také při výuce cizích jazyků jsou často využívány multimediální programy a práce s internetem. Žáci mají proto příležitost prohloubit své dovednosti pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů i v jiných předmětech.

Výuka je doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, týmových projektů a sociálními či statistickými výzkumy. V průběhu studia se žáci aktivně podílejí na činnosti školy a sami zajišťují konkrétní akce, jako je např. účast v soutěžích, komplexní zajištění statistických výzkumů pro sociální partnery, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, charitativní akce, besídky pro dětské domovy apod.

Průřezová témata jsou začleňována do výuky tak, aby se vázala k obsahu konkrétního předmětu a rozvíjela ho přirozeným způsobem. Stejným způsobem je realizována výchova k občanským a klíčovým kompetencím. Je zařazena do výuky jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání, působila přirozeně, odstupňovaně podle věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které je vypracován individuální vzdělávací plán. Žáci s tělesným postižením či znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, pouze v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální potřeby a dovednosti a snaží se o jejich rozvoj.

Organizace výuky

Výuka je organizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahují velké množství konkrétních praktických poznatků, které je potřeba soustavně procvičovat a upevňovat. Žáci jsou vyučováni v kmenových třídách. V každé této třídě je maximálně dvacet žáků. Na odborné předměty jako je ekonomika, účetnictví a písemná a elektronická komunikace a také na výuku cizích jazyků jsou žáci rozděleni do skupin po 12 – 15. Výuka je realizována zpravidla v odborných učebnách, vybavených potřebnou technikou a vyučovacími pomůckami.

Do vyučování jsou začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvních ročníků a sportovní dny pořádané v každém školním roce, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd nebo jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Škola pravidelně pořádá sportovně-pobytové zájezdy do Španělska.

Zájezdu se většinou účastní i studenti budoucích prvních ročníků. Jejich účast jim usnadňuje adaptaci v novém neznámém prostředí a napomáhá k vytvoření fungujícího školního kolektivu nejen v rámci třídy, ale celé školy, protože žáci mají možnost během pobytu poznat nejen své budoucí spolužáky, ale i žáky z vyšších ročníků.

Žáci se účastní v průběhu školního roku různých kulturních akcí jako je návštěva kina, divadla, výstavy či besedy, které názorně doplňují výuku jednotlivých předmětů.

V průběhu studia je organizována celá řada exkurzí, výletů a dalších aktivit, které obohacují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání a získávání nových zážitků žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

V oblasti estetické výchovy jsou to poznávací exkurze pořádané do kulturně významných míst České republiky. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně i historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků.

Do oblasti přírodovědného vzdělání spadají exkurze do místních potravinářských, pivovarnických a strojírenských firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií.

V oblasti ekonomického vzdělání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné poznávací zájezdy do Anglie a do německy mluvících zemí. Žáci mají nejen možnost seznámit se s odlišnou kulturou, zvyky a gastronomií cizích zemí, ale také uplatnit své jazykové schopnosti získané během výuky cizích jazyků a takto nabyté znalosti prohloubit komunikací s rodilým mluvčím.

Hodnocení výsledku vzdělávání žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z §69 školského zákona a § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT Č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a Školním řádem. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu

1. K hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se používá **klasifikačních stupňů prospěchu:**

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Kritéria stupňů klasifikace ve vyučovacích předmětech:

a) **stupeň výborný** - žák je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Ojedinelé drobné nepřesnosti je schopen ihned samostatně napravit. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

b) **stupeň chvalitebný** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a plně. Je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Produktivně a

převážně samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) **stupeň dobrý** - žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) **stupeň dostatečný** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby však žák dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.

e) **stupeň nedostatečný** - žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

V tělesné výchově se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Zásady hodnocení žáka:

Známku z ústního zkoušení oznamuje učitel žákovi ihned ve třídě se stručným odůvodněním. Písemné a praktické práce a prověrky vyučující opravuje v nejbližším možném termínu zpravidla do jednoho týdne (v předem oznámených výjimečných případech nejpozději do 14 dnů) a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu. Z matematiky, českého jazyka a z cizích

jazyků jsou vyučujícími zadávány čtvrtletní písemné práce, které mohou výjimečně trvat maximálně dvě vyučovací hodiny.

Učitel dbá na přiměřený počet průběžných hodnocení, který závisí na počtu hodin v týdnu u příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací jedna hodina je minimální počet známek dvě, při dvouhodinové dotaci tři, při tříhodinové a vyšší čtyři. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek nutných k celkovému klasifikování v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Záleží na rozhodnutí vyučujícího s ohledem na celkový počet průběžných známek u ostatních žáků a na tom, zda zkoušení pokrývá podstatnou látku za celé klasifikační období.

Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (byla-li tato nepřítomnost řádně omluvena a odůvodněna a nejednalo-li se o již dříve oznámené opakování látky probrané před absencí).

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové, atd.), sledováním výkonů a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků různých činností žáků. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín. Pokud žák bez vážných příčin neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně.

Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období určuje vyučující s ohledem na kvalitu práce a studijní výsledky za celé klasifikační období. Výsledná známka musí odpovídat průběžným známám, které žák získal, avšak stupeň prospěchu nemusí být průměrem známek za příslušné období, lze zohlednit závažnost jednotlivých zkoušek a vývoj práce a znalostí a dovedností studenta během klasifikačního období. Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje objektivitu, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Zohledňuje zvládnutí základního učiva, rozsah, kvalitu a trvalost vědomostí, schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, píli, soustavnost, úroveň písemného a ústního projevu. Podle povahy předmětu učitel při klasifikaci podporuje tvořivý přístup, samostatnost a originalitu myšlení. Vyučující využívá všech vhodných druhů zkoušení podle charakteru předmětu. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení, se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení, učitel volí dle možností přednostně takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, při tom však žák musí prokázat zvládnutí základního učiva, které je úměrné kritériím vstupního hodnocení.

U předmětu praxe výslednou známku zapíše vedoucí praxe na základě hodnocení žáka při praxi.

Celkové hodnocení žáka se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

Kritéria pro jednotlivé stupně celkového hodnocení :

- **Prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- **Prospěl(a)** – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
- **Neprospěl(a)** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- **Nehodnocen(a)** – nelze-li žáka hodnotit z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti ve škole nebo z důvodu nemožnosti klasifikace za dané období z objektivních důvodů (nedostatečná jazyková způsobilost u žáků – cizinců, nutnost vykonání rozdílové zkoušky při přestupu z jiné školy, apod.)

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (nejpozději do 2 měsíců od řádného termínu). Není-li možné hodnocení žáka v náhradním termínu, žák není v prvním pololetí hodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit ve 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín klasifikace (nejpozději do konce září). V tomto měsíci navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení Výpis z vysvědčení. Výpis se místo vysvědčení vydá i na konci druhého pololetí v případě, že žák je nejméně z jednoho předmětu nehodnocen nebo byl klasifikován z jednoho nebo maximálně ze dvou předmětů stupněm nedostatečný, spolu s výpisem je v těchto případech žákovi sdělen i termín komisionální zkoušky. Stupeň klasifikace ze všech předmětů musí být vyučujícím zapsán do třídního výkazu a poté třídním učitelem do počítačové evidence před klasifikační pedagogickou radou v termínu stanoveném ředitelem školy.

Hodnocení chování žáka

V denní formě vzdělávání se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání chování žáka hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- a) **stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,
- b) **stupeň 2 (uspokojivé)** - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků,
- c) **stupeň 3 (neuspokojivé)** - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Ve škole se vzdělávají i žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci se zdravotním a sociálním znevýhodněním, ale i žáci, kteří přišli do styku s drogami. Žáci jsou zařazeni do běžných tříd a někteří z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Jde především o ty, jejichž sociální postavení – finanční situace, si vyžaduje jejich aktivní spoluúčast na úhradě školného. K žákům se specifickými vzdělávacími poruchami učení uplatňujeme důsledně individuální přístup (konkrétní domácí příprava, včasné upozornění na zkoušky, testy apod.).

Práce se žáky drogově závislými spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu – pravidelně konzultujeme postupy s rodiči, psychology, psychiatry. U žáků s individuálním studijním plánem vedení školy (ředitelka či zástupkyně) každé čtvrtletí provádějí kontrolu jejich studijních výsledků a plnění zadaných úkolů. Individuální přístupy k žákům s poruchami učení jsou konzultovány pravidelně v předmětových komisích (formálně), neformálně v běžné komunikaci mezi učiteli (předávání zkušeností). Určitým garantem tohoto postupu jsou učitelky, které absolvovaly studium na Západočeské univerzitě – speciální pedagogika, které aktivně přistupují k problémům, které v této souvislosti vyvstanou.

Výchovný poradce se v úzké spolupráci s ostatními učiteli věnuje žákům s horším prospěchem. Vede evidenci, aktualizuje poznámky a je v telefonickém kontaktu s rodiči.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP a jeho ověřování a pravidelnými konzultacemi se podílejí na jeho inovaci.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce jako např. Úřad práce Plzeň - město, Plzeňský Prazdroj, Bohemia Sekt Starý Plzenec, většina cestovních kanceláří na území města Plzně, Soukromá hotelová škola Plzeň, Česká spořitelna, Komerční banka, Česká pojišťovna a Vojenská zdravotní pojišťovna.

Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, umožňují tematické exkurze, besedy i praxe pro jednotlivé předměty.

Vytvářejí pro školu velmi dobré podmínky pro spojení teorie s praxí.

UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP

Obchodní akademie

Kód a název vzdělávacího programu

63-41-M/02 Obchodní akademie

Dosažený stupeň vzdělání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání

čtyřleté denní

Způsob ukončení

maturitní zkouška

Certifikace

vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost

od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Celkem
Základní všeobecné předměty		22	18	14	15	69
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
Anglický jazyk	ANJ	4	3	3	3	13
Německý jazyk	NEJ	3	3	3	3	12
Občanská nauka	OBN	2	-	-	-	2
Společenská kultura	SPK	1	-	-	-	1
Dějepis	DEJ	2	2	-	-	4
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Základy přírodních věd - Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
Základy přírodních věd - Chemie	CHE	1	-	-	-	1
Základy přírodních věd - Biologie	BIO	-	2	-	-	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Základní odborné předměty		9	12	10	10	41
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Účetnictví	UCE		3	3	3	9
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Informační technologie	ITE	2	2	2	-	6
Právo	PRA	-	-	-	2	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	2	8
Odborné specializace		1	2	2	2	8
Integrovaný ekonomický předmět- - Ekonomie	EKM	-	-	1	1	2
Integrovaný ekonomický předmět- - Statistika	STA	-	1	-	-	1
Integrovaný ekonomický předmět- Účetnictví na PC	ÚČE-PC	-	-	1	1	2
Praxe	PRX	1	1	1	-	3
Volitelné předměty		-	-	4	4	8
Seminář k maturitě		-	-	1	1	2
Celkem		33	32	32	32	129

Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučují dva cizí jazyky – výběr – anglický, německý a ruský. Prvním cizím jazykem je myšlen jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na střední škole. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem začíná žák v prvním ročníku střední školy.
2. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.
3. Do třetího a čtvrtého ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty:
 - 3. ročník: Technika cestovního ruchu (TCR), Zeměpis cestovního ruchu (ZCR), Psychologie (PSY), Filozofie (FIL)
 - 4. ročník: Sociologie (SOC), Etika (ETI), Průvodcovská činnost (PRČ), Zeměpis cestovního ruchu (ZCR), Cvičení z matematiky (CMT)
 - 3. a 4. ročník: Konverzace v anglickém jazyce (KAJ), Konverzace v německém jazyce (KNJ).
4. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní výcvikový kurz	1	-	-	-
Odborná praxe	1	1	1	-
Projektový týden	-	-	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	4	5	4	5
Celkem týdnů	40	40	40	37

3. Informace o žácích a zaměstnancích školy

Přehled pracovníků školy - podle stavu k 30. 6. 2021

Počet pracovníků celkem fyzický / přepočtený	Z toho počet pedagog. pracovníků fyzický / přepočtený	Fyzický počet pedagog. pracovníků se vzděláním VŠ / SŠ	Průměrná délka pedagog. praxe (za všechny ped. pracovníky)
14 / 9,7	11 / 9,2	11 / 0	14

Počet tříd a žáků, včetně závěrečných ročníků

	Počet žáků		Počet tříd k 31. 8. 2021	Průměrný počet žáků na třídu k 31. 8. 2021
	30. 9. 2020	31. 8. 2021		
v denní formě studia	99	96	4	24
v dálkové formě studia	40	34	4	8

Žáci s individuálním vzdělávacím plánem - IVP (stav k 30. 6. 2021)

	celkem
počet žáků/studentů s IVP	1
z toho talentovaní	0
v jakém oboru/předmětech	0

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

počet navštívených vzdělávacích akcí	7
počet pedagogů školy, kteří se vzdělávání zúčastnili	7

Obsah vzdělávání:

- 24. 9. 2020 - Environmentální konference v ZOO Plzeň v EC Lüftnerka – „CO MUSÍME DĚLAT JINAK“ - globální změny, jejich příčiny a důsledky – Mgr. Denk
- 4. 11. 2020 - online konference ZČU pro výchovné a kariérové poradce „Dobrá praxe“ – Ing. Kotálová
- 1. 2. 2021 - seminář Základy sociálních sítí pro školy – online webinář – Správa informačních technologií města Plzně – Mgr. Pašková
- 18. 2. 2021 – Specifika ukončování vzdělání maturitní zkouškou v roce 2021 – online webinář - MŠMT – Mgr. Pašková
- 23. 2. 2021 - Portfolio z pohledu absolventa, školy a zaměstnavatele – NPI - P-KAP webinář – Ing. Kotálová
- 26. 2. 2021 – Konzultační seminář k didaktickému testu z NJ a jeho hodnocení ve společné části MZ – online – NPI - Mgr. Hrdinová, Ph.D.
- 4. 3. 2021 - Gamifikace a vizualizace ve vzdělávání – NPI - P-KAP webinář – Mgr. Pašková

Finanční náklady vynaložené na DVPP: 0, - Kč

Vzdělávání ředitelů

Studium pro ředitele škol a školských zařízení (F I)	Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (F II)	Bakalářské studium Školský management	Vzdělávací instituce
ano	0	0	0

Školní metodik prevence (ŠMP)

počet fyzických osob	1
funkci ŠMP zastává let	6
působí i jako výchovný poradce	ano

Primární prevence rizikového chování ve škole

Škola využívá nabízených programů neziskových či jiných organizací	ano
Pokud ano, uveďte jakých	Junior Achievement Czech Republic - online přednášky: Syndrom vyhoření, Radikální upřímnost
Škola realizuje vlastní preventivní program, projektové dny změřené na primární prevenci rizikového chování, adaptační programy aj. (realizátory jsou učitelé)	ano
Pokud ano, uveďte akce realizované školou ve školním roce	adaptační kurz pro žáky 1. ročníku
Výhody, nevýhody v práci ŠMP, možnosti zlepšení apod.:	Hlavní výhodou v práci ŠMP je včasné řešení výskytu rizikového chování ve škole. Nespornou výhodou v práci ŠMP na naší škole je malý počet žáků, což samo o sobě vylučuje nežádoucí jevy pramenící z anonymity velkých školních kolektivů.

Specializační kurz pro metodiky prevence v celkové dotaci 250 hodin

absolvoval/a	ne
studuje, studium dokončí ve školním roce	0

Školní koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)

působí na škole pedagog pověřený koordinací EVVO	ano
počet fyzických osob	1

Specializační studium pro školní koordinátory EVVO v celkové dotaci 250 hodin

absolvoval/a	ne
studuje, studium dokončí ve školním roce	-

Bezbariérová škola

bezbariérová škola	ne
--------------------	----

Údaje o asistentech pedagoga:

Škola nemá žádné asistenty pedagoga.

4. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2021/2022

forma studia	Počet žáků přihlášených celkem		Počet žáků, kteří skutečně nastoupili k 30. 9. 2021	Počet odvolání proti nepřijetí ke studiu
	1. kolo	další kola		
denní forma	33	69	74	0
jiná forma	-	-	10	0

5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků ve školním roce 2020/2021 - k 31. 8. 2021 (včetně žáků závěrečných ročníků)

	počet žáků celkem	z toho		
		prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo + neklasifikováno
denní forma	96	37	55	4
dálková forma	34	6	18	10

Údaje o chování žáků ve školním roce 2020/2021 - k 31. 8. 2021

	snížený stupeň z chování 2. stupeň	snížený stupeň z chování 3. stupeň	podmíněné vyloučení	vyloučení
Celkem	0	0	0	0

Výsledky maturitních zkoušek 2020/2021 v jarním a podzimním období – denní forma studia

Výsledky MZ			
prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	nekonal
2	16	4	0

Výsledky maturitních zkoušek 2020/21

20 v jarním a podzimním období – dálková forma studia

Výsledky MZ			
prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	nekonal
0	7	2	1

Řešení stížností

počet stížností celkem	z toho		
	důvodných	částečně důvodných	nedůvodných
0	0	0	0

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

počet podaných žádostí o informace	6
počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
počet stížností na postup při vyřizování žádosti o informace	0

Účast žáků v soutěžích

Název soutěže	Počet zúčastněných	Umístění
Literární soutěž „ČAPKOVINY aneb Žijeme s knihou“ - na téma: Cesty nesmrtelnosti	1 žákyně 1. ročníku	
Vánoční vědomostní a dovednostní soutěže	týmy jednotlivých tříd	1. místo – 4. A
Logická olympiáda	žáci 1. a 2. ročníku	někteří žáci – nadprůměrné výsledky, bez účasti na dalším kole

6. Údaje o zpracovaných projektech, o mezinárodní spolupráci a o účasti v mezinárodních a rozvojových programech:

Údaje o zpracovaných projektech:

Název projektu: **POA2**

Název programu: **Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Prioritní osa: **02.3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání**

Získaná podpora v Kč: **617 602,- Kč**

7. Údaje o primární prevenci

Škola vypracovává Minimální preventivní program. Prevence se promítá do celého výchovného působení učitelů na žáky. Otázkami rizikového chování se zabývá jak výchovný poradce a metodik prevence v jedné osobě – Ing. Helena Kotálová, ale i třídní učitelé a ostatní pedagogové. Ti věnují těmto otázkám pozornost jednak při třídnických hodinách, ale především průběžně sledují dění ve svých třídách. Dále škola využívá nabídek různých organizací k zajištění pořadů (besedy, filmová představení apod.) v rámci primární prevence.

Užívání drog a jiných omamných látek se samozřejmě nevyhnulo ani naší škole. Učitelé tomuto jevu věnují značnou pozornost a i sebemenší příznaky jsou okamžitě řešeny a jsou informováni rodiče.

Ve škole studují i žáci s odlišným mateřským jazykem. Především v hodinách občanské výchovy je oblasti multikulturní výchovy věnována pozornost. Při rozboru reakcí žáků na jednotlivé projevy jiných kultur, náboženství, postojů (touto problematikou se zabývá předmětová komise společenských věd), je vidět, že většina je k těmto jiným jevům přinejmenším tolerantních. Někteří žáci se snaží i hlouběji poznat zvyky lidí jiných kultur.

Škola má dobré zkušenosti se spoluprací s pedagogicko-psychologickou poradnou a se Speciálním pedagogickým centrem v Plzni. Někteří žáci školy mají specifické poruchy učení a v těchto konkrétních případech je škole nápomocná.

8. Přehled akcí školy

9. 9. 2020	Život v divadle
16. 9. 2020	Adaptační výlet
13. 11. 2020	Festival vzdělávání: Posviť si na budoucnost - online
14. 12. 2020	Můžeš podnikat
13. 4. 2021	Syndrom vyhoření – online přednáška
13. 4. 2021	Radikální upřímnost – online přednáška
22. 4. 2021	Girlsday- on-line prostředí firem Vodafone a KONPLAN
28. a 29. 6. 2021	Vodácký výlet Berounka
28. 6. 2021	Literární procházka Plzně
29. 6. 2021	Exkurze do Studijní a vědecké knihovny v Plzni
28. – 29. 6. 2021	Dvoudenní výlet – Hracholusky – 1. A

9. Odborná praxe žáků

Z důvodu uzavření škol v souvislosti s pandemií způsobenou COVID-19 se praxe žáků konaly formou žákovských prací na ekonomická, zeměpisná a účetní témata.

10. Výsledky kontrol a inspekcí (včetně výsledků inspekce provedené ČŠI)

- **datum a typ poslední inspekce:** 14. května 2015 -
– Česká školní inspekce
- **závěry inspekce:** viz příložená kopie inspekční zprávy

11. Činnost školy

Zpráva o činnosti Rady školy:

Rada školy byla ustanovena k 1. 1. 2006 a má 3 členy. Na první schůzi bylo rozhodnuto, že se bude Rada školy scházet dvakrát ročně (ze zákona) a v případě potřeby předseda svolá schůzi do jednoho týdne.

Ve školním roce 2020/2021 se Školská rada sešla pouze jednou na podzim, přičemž na svém jednání schválila dokumentaci školy, výroční zprávu školy, hospodaření školy, problematikou maturitních zkoušek a aktuálními problémy. Druhé setkání rady, uskutečňované vždy na konci školního roku, se nekonalo z důvodu nepříznivé epidemiologické situace.

Počet evidovaných stížností celkem, které byly projednány Radou školy: 0

z toho a) oprávněných:	0
b) částečně oprávněných:	0
c) neoprávněných:	0
d) postoupených jinému orgánu:	0

Aktivity školy uspořádané pro veřejnost

Škola každoročně pořádá DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ. Ve školním roce 2020/2021:

- 10. listopadu 2020
- 10. prosince 2020

Zástupci školy se zúčastnili online prezentačních akcí středních škol.

12. Zpráva o hospodaření školy

Přehled o hospodaření k 31. 12. 2020 (v Kč)	
a) příjmy	
1. celkové příjmy	9 359 405,- Kč
2. poplatky od zletilých žáků, rodičů nebo jiných zákonných zástupců	2 774 133,- Kč
3. příjmy z hospodářské činnosti	-
4. ostatní příjmy	6 585 066,- Kč
b) výdaje	
1. investiční výdaje celkem	-
2. neinvestiční výdaje celkem a z toho:	9 296 473,- Kč
• náklady na platy pracovníků školy	5 079 606,- Kč
• zákonné odvody zdravot. a soc. pojištění	1 187 551,- Kč
• výdaje na učebnice, uč. texty a uč. pomůcky	38 393,- Kč
• stipendia	-
• ostatní provozní náklady	2 990 923,- Kč

Datum zpracování zprávy: září 2021

Datum projednání ve Školské radě: 4. 10. 2021

.....
Ing. Jan Valenz
ředitel školy