

Školní řád

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků

Všeobecná práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků vyplývají z obecně platných právních norem, zejména z § 21 a § 22 školského zákona.

Práva žáků:

Žák má právo:

- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu,
- být volen do samosprávných orgánů a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- vyjadřovat se k záležitostem svého vzdělávání (zřízena schránka) formou písemných připomínek a návrhů (i anonymních),
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na tyto informace mají i v případě zletilých žáků právo (vyplývající ze školského zákona) také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Zákonný zástupce nezletilého žáka (se spolupodpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák osobně mají právo písemně požádat ředitele školy o:

- přerušeni studia, opakování ročníku (dle § 66 školského zákona),
- krátkodobé uvolnění z výuky,
- uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení (zejména při výuce praxe),
- přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu),
- vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona,
- uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele),
- individuální vzdělávací plán.

Povinnosti žáků:

1. Povinností žáka je řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin. Účast na odborných exkurzích je povinná.

2. Žák je povinen ve škole i při akcích organizovaných školou dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, včetně provozních řádů odborných učeben.

3. Povinností žáka je plnit pokyny pedagogických pracovníků školy (vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem) a plně respektovat i ostatní pracovníky školy při pokynech v rámci jejich pracovních povinností.

4. Zletilí žáci a u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci mají dle § 22 školského zákona povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat

škole údaje pro vedení školní matriky podle školského zákona § 8 odst. 2, 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dle § 22 školského zákona povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze zdravotních či jiných důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka či zletilý žák sám povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti a předpokládanou dobu absence. Toto oznámení je možné podat i prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky, vždy však s následným doložením omluvenky (u nezletilého žáka podepsané zákonným zástupcem žáka), na jejímž základě třídní učitel nepřítomnost žáka omluví.

6. Nepřítomnost ve výuce z jiných než zdravotních důvodů, která bude trvat více než jeden den, musí být povolena ředitelem školy na základě písemné žádosti o uvolnění z výuky předem podané zákonným zástupcem žáka (případně přímo zletilým žákem). Z jedné vyučovací hodiny může uvolnit vyučující této hodiny, ze dvou a více hodin, maximálně z jednoho vyučovacího dne, pak třídní učitel. Žák je povinen před opuštěním školní budovy nahlásit každý dřívější odchod z vyučování třídnímu učiteli (případně zástupci ředitele či řediteli).

7. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, jakož i adresu svých zákonných zástupců a jejich kontaktní telefon. Každou změnu těchto údajů je žák povinen oznámit do 3 dnů.

8. Žák je povinen podat žádost o uvolnění z tělesné výchovy nebo ze sportovních kurzů na 1. pololetí nebo na celý školní rok do 15. září a na 2. pololetí do 15. února daného školního roku.

9. Žák je povinen po celou dobu studia:

- a) pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání, co nejlépe se připravovat na budoucí povolání a další studium,
- b) být ukázněný a pokyny pedagogických pracovníků plnit bez odmlouvání, oprávněné připomínky přednáší vždy vhodným způsobem v duchu vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, aniž by narušoval průběh vyučování,
- c) prokazovat patřičnou úctu pedagogům a ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání, při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdravit povstáním v lavici,
- d) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních a při praxi je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
- e) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování,
- f) přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven,
- g) přesně dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně, proto je nutné, aby před svou první vyučovací hodinou žák přicházel do budovy školy nejpozději pět minut před jejím zahájením, během vyučovací doby nesmí opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího,
- h) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, dále je povinen nosit a předkládat k omluvení nepřítomnosti omluvný list,

- i) šetřit školní zařizování a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozováním a hospodárně zacházet se zapůjčováními učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit zaviněné škody způsobené na inventáři a zařizování školy,
- j) své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy určených žákům, dbát na úsporu elektrické i tepelné energie a na ochranu přírody a životního prostředí, třídít odpad, tzn. odděleně od ostatního odpadu do určených nádob odkládat plastové nádoby (prázdné plastové lahve sešlápnout),
- k) šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků,
- l) na všech akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

10. Žákům je zakázáno:

- a) kouřít v prostorách školy i jejím okolí, i mimo školu při činnostech organizovaných školou,
- b) v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (např. alkohol, drogy),
- c) donášení věcí nebezpečných pro zdraví a život, jako jsou zbraně, výbušniny, chemikálie, návykové látky, zdroje otevřeného ohně (zápalky, zapalovače) apod., je trestné,
- d) pořizovat jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam v průběhu školního vyučování a při činnostech organizovaných školou (tzn. i o přestávkách) bez povolení pracovníka školy,
- e) používat mobilní telefon v době výuky, včetně přijímání hovorů a zpráv,
- f) používat veškerá motorová vozidla v době školního vyučování a při školních akcích,
- g) ve vztahu k ostatním žákům a účastníkům vzdělávání projevovat jakékoliv formy psychického i fyzického šikanování,
- h) bezvýhradně je zakázáno dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, rasismus, fašismus, vandalismus a kriminalita).

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 1) Zákonní zástupce žáka zajistí, aby řádně chodil do školy a dodržoval všechny povinnosti stanovené školním řádem.
- 2) Zákonný zástupce je povinen v případě absence (např. z důvodu nemoci) nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učitelu nebo do kanceláře školy důvod absence (e-mailem, telefonicky nebo ústně).
- 3) Ve stanoveném termínu zaplatit školné.
- 4) Zákonní zástupce nezletilých žáků i rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- 5) Mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 6) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- 7) Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

3. Provozní a vnitřní řád školy:

1) Časový rozvrh:

- a) Školní budova je otevřena od 7.15 do 16.00, v době výuky dálkového studia také v pátek a v sobotu (dle rozvrhu DS).
- b) Začátek ranního vyučování je v 8.00 hodin. (nebo dle rozvrhu).
- c) Žáci musí být 5 min. před začátkem vyučování ve třídě.
- d) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Krácení či prodlužování hodin je nepřipustné. Délka přestávek je 5, 10 a 15 minut. Hlavní přestávka po 4. vyučovací hodině trvá 30 minut.
- e) Délka přestávek musí být dodržována. Po skončení přestávky se žáci nezdržují na chodbě.
- f) Čas zvonění, délka přestávek a rozvrh jsou zveřejněny u vstupu do budovy školy a na nástěnce pro žáky.
- g) Školní budovu opustí žáci nejdéle 10 minut po skončení vyučování.

Časový rozvrh denního vyučování

1. hod.	8.00	-	8.45 hodin
2. hod.	8.55	-	9.40 hodin
3. hod.	9.55	-	10.40 hodin
4. hod.	10.45	-	11.30 hodin
5. hod.	12.00	-	12.45 hodin
6. hod.	12.55	-	13.40 hodin
7. hod.	13.50	-	14.35 hodin
8. hod.	14.45	-	15.30 hodin

2) Chování žáků ve škole:

- a) Povinností žáků je být včas ve třídě před zahájením každé vyučovací hodiny. Po zvonění setrvávají na svých místech.
- b) Přechod do odborných učeben provádějí žáci výhradně o přestávkách.
- c) Žáci oslovují vyučující „pane učiteli“, „paní učitelko“.
- d) Do odborných učeben mohou žáci vstoupit jen za přítomnosti vyučujícího (s výjimkou „kmenových“ tříd).
- e) Žáci nevyhazují nic z oken, ani z nich nepokřikují.
- f) Všichni žáci dodržují veškeré hygienické zásady, zejména na WC.
- g) Povinnosti služby: třídní učitel určuje 2 žáky ke konání týdenní služby a zapíše jejich jména do třídní knihy. Při nepřítomnosti žáka konajícího službu přebírá jeho povinnosti následující žák podle abecedy nebo podle dohodnutého pořadí.
 - Žáci konající službu dozírají na čistotu a pořádek ve třídě o přestávkách, kontrolují stav třídy a zjištěné závady hlásí hned třídnímu učiteli.
 - Nepřijde-li vyučující (případně zastupující učitel) do 5 minut po začátku hodiny do třídy, oznámí služba ihned jeho nepřítomnost v sekretariátu, případně zástupkyni ředitele školy.
 - Nepřítomnost žáků hlásí služba vyučujícímu na začátku hodiny.
 - Žáci konající službu odcházejí po skončení výuky ze třídy poslední, dbají na urovnání lavic, zvednutí židlí na lavice, setrou tabuli, zavřou okna.

3) Chování žáků v odborných učebnách:

- a) Obecné požadavky na chování a jednání žáků platí i v odborných učebnách.
- b) Chování žáků v odborných učebnách se řídí kromě toho pokyny pro práci v příslušné odborné učebně.
- c) Vstup do odborných učeben je možný jen s příslušným vyučujícím.
- d) Žáci musí bezpodmínečně dodržovat v odborných učebnách bezpečnostní předpisy a řídit se pokyny učitelů.

4) Denní řád praxe:

- a) Praxe žáků školy se uskutečňuje podle ŠVP. Provádí se v zařízení, se kterým škola uzavřela smlouvu.
- b) Při praxi jsou žáci povinni dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a řídit se pokyny pedagogického dozoru a ostatních pracovníků.

5) Vyřizování úředních záležitostí:

- a) Při styku s ředitelstvím školy dodržují žáci úřední hodiny určené k vyřizování žakovských záležitostí. Úřední hodiny jsou vyvěšeny na dveřích kanceláře školy.
- b) Pokud chce žák požádat o povolení odkladu zkoušky, dodatečnou klasifikaci atd., musí písemnou žádost doložit věrohodným dokladem (lékařským potvrzením), a je-li nezletilý i souhlasným vyjádřením rodičů (zástupců žáka). Žádost musí předložit řediteli školy nejdéle 2 dny před příslušnou klasifikační poradou, zkouškou nebo stanoveným termínem.

6) Výuka probíhá podle rozvrhu hodin. Rozvrh hodin obdrží každý učitel a seznámí s ním žáky. Rozvrh hodin může být aktualizován podle provozních potřeb školy. Veškeré změny v rozvrhu musí být ohlášeny vedení školy.

7) Nedostaví-li se žák na vyučování, je zapsán do třídní knihy.

8) Pracovník školy je povinen ohlásit předem svoji nepřítomnost.

9) Průběh výuky nelze bez souhlasu vedení školy narušovat.

10) Dozory jsou stanoveny na začátku školního roku a vyvěšeny na viditelném místě školy.

11) Požívání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek je v prostorách školy zakázáno.

12) Zaměstnanec školy je povinen účastnit se porad, schůzí a dalších akcí svolaných vedením školy.

13) Po skončení vyučování provede učitel kontrolu učebny ve smyslu zásad uvedených ve školním řádu. Učebnu uzamkne. Zaměstnanec, který odchází ze školy poslední, zakóduje a uzamkne vchodové dveře školy.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků podle § 30 školského zákona:

- 1) Při poskytování vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program a zřízenou funkci metodika prevence rizikového chování.
- 2) Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 3) Škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech ve škole.

5. Podmínky zacházení s majetkem:

Žáci jsou povinni oznámit všechny svévolné či vlastní vinou zaviněné škody, případy nekázně a případy poranění třídnímu učiteli nebo v sekretariátu.

Všem žákům je zakázáno zacházet s pomůckami a přístroji, případně vykonávat činnost (např. v tělocvičně) bez souhlasu a dozoru příslušného učitele.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle zákona č. 561/2004 Sb. § 69:

Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se používá klasifikačních stupňů prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Kritéria stupňů klasifikace ve vyučovacích předmětech:

- a) **stupeň výborný** – žák je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Ojedinělé drobné nepřesnosti je schopen ihned samostatně napravit. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.
- b) **stupeň chvalitebný** – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a plně. Je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Produktivně a převážně samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a

tvůrčivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- c) **stupeň dobrý** – žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) **stupeň dostatečný** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby však žák dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
- e) **stupeň nedostatečný** – žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

V tělesné výchově se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Zásady hodnocení žáka:

Známku z ústního zkoušení oznamuje učitel žákovi ihned ve třídě se stručným odůvodněním. Písemné a praktické práce a prověrky vyučující opravuje v nejbližším možném termínu zpravidla do jednoho týdne (v předem oznámených výjimečných případech nejpozději do 14 dnů) a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu. Z matematiky, českého jazyka a z

cizích jazyků jsou vyučujícími zadávány čtvrtletní písemné práce, které mohou výjimečně trvat maximálně dvě vyučovací hodiny.

Učitel dbá na přiměřený počet průběžných hodnocení, který závisí na počtu hodin v týdnu u příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací jedna hodina je minimální počet známek dvě, při dvouhodinové dotaci tři, při tříhodinové a vyšší čtyři. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek nutných k celkovému klasifikování v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Záleží na rozhodnutí vyučujícího s ohledem na celkový počet průběžných známek u ostatních žáků a na tom, zda zkoušení pokrývá podstatnou látku za celé klasifikační období.

Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (byla-li tato nepřítomnost řádně omluvena a odůvodněna a nejednala-li se o již dříve oznámené opakování látky probrané před absencí).

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové atd.), sledováním výkonů a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků různých činností žáků. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín. Pokud žák bez vážných příčin neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně.

Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období určuje vyučující s ohledem na kvalitu práce a studijní výsledky za celé klasifikační období. Výsledná známka musí odpovídat průběžným známám, které žák získal, avšak stupeň prospěchu nemusí být průměrem známek za příslušné období, lze zohlednit závažnost jednotlivých zkoušek a vývoj práce a znalostí a dovedností studenta během klasifikačního období. Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje objektivitu, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Zohledňuje zvládnutí základního učiva, rozsah, kvalitu a trvalost vědomostí, schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, píli, soustavnost, úroveň písemného a ústního projevu. Podle povahy předmětu učitel při klasifikaci podporuje tvořivý přístup, samostatnost a originalitu myšlení. Vyučující využívá všech vhodných druhů zkoušení podle charakteru předmětu. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení, se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení, učitel volí dle možností přednostně takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Vyučující respektují doporučení pedagogicko psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, při tom však žák musí prokázat zvládnutí základního učiva, které je úměrné kritériím vstupního hodnocení.

U předmětu praxe výslednou známku zapíše vedoucí praxe na základě hodnocení žáka při praxi.

Celkové hodnocení žáka se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Klasifikační řád

Získávání podkladů pro hodnocení žáka

- soustavné sledování práce žáka v hodinách a jeho připravenosti na vyučování
- formou ústního a písemného zkoušení a zadáváním dalších úkolů

Ústní zkoušení (před třídou či komisí):

- a) Závazný počet ústních zkoušek v jednotlivých předmětech je určen předmětovou komisí a je zapsán do plánu práce,
- b) při tří – a dvouhodinové dotaci pro daný předmět musí být žák vyzkoušen alespoň jedenkrát za pololetí,
- c) při jednohodinové dotaci může být žák zkoušen jedenkrát, když si o to včas požádá.

Písemné zkoušení:

- a) Kompozice a testy – jejich počet určuje předmětová komise (na základě ŠVP) a je zapsán do plánu práce. Učitel oznámí počet písemných prací na začátku školního roku,
- b) termíny jednotlivých písemných prací oznámí učitel alespoň týden předem,
- c) do závazného písemného zkoušení se nepočítá:
 - orientační zkoušení, při kterém není hodnocena celá třída,
 - domácí písemná práce,
 - písemná příprava na zadané téma.

Shrnutí:

Učitel předmětu s rozsahem větším, než dvě hodiny týdně musí žáka vyzkoušet třikrát za pololetí (z toho jedenkrát ústně). Předepsané písemné práce (vycházející z ŠVP) se do uvedeného rozsahu zkoušení nepočítají.

O celkovém počtu zkoušek, které jsou potřeba pro klasifikaci, rozhoduje učitel. Nesmí však využít pouze jeden druh zkoušek.

Počet předepsaných zkoušek je pro učitele závazný.

Učitel může stanovit další kritéria pro klasifikaci, především váhu jednotlivých zkoušek (týká se to jak průběžné, tak závěrečné klasifikace). Tato kritéria je povinen sdělit žákům na začátku školního roku.

Stupnice závažnosti zkoušek:

1. pololetní zkoušky, písemné práce plynoucí z ŠVP – největší váha,
2. ústní zkoušení, písemné testy pro celou třídu, orientační písemné zkoušení jednotlivců,
3. domácí písemné práce, písemná příprava na zadané téma.

Při klasifikaci tělesné výchovy přihlíží učitel ke snaze žáka o zlepšení výsledků a k celkové motivaci.

V případě, že žák neplní během školního roku podmínky pro uzavření klasifikace, o dalším postupu rozhodne ředitel školy.

Kritéria pro jednotlivé stupně celkového hodnocení:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- **Prospěl(a)** – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
- **Neprospěl(a)** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

- **Nehodnocen(a)** – nelze-li žáka hodnotit z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti ve škole nebo z důvodu nemožnosti klasifikace za dané období z objektivních důvodů (nedostatečná jazyková způsobilost u žáků – cizinců, nutnost vykonání rozdílové zkoušky při přestupu z jiné školy apod.)
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (nejpozději do 2 měsíců od řádného termínu). Není-li možné hodnocení žáka v náhradním termínu, žák není v prvním pololetí hodnocen. Nelze-li žáka hodnotit ve 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín klasifikace (nejpozději do konce září). V tomto měsíci navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení Výpis z vysvědčení. Výpis se místo vysvědčení vydá i na konci druhého pololetí v případě, že žák je nejméně z jednoho předmětu nehodnocen nebo byl klasifikován z jednoho nebo maximálně ze dvou předmětů stupněm nedostatečný, spolu s výpisem je v těchto případech žákovi sdělen i termín komisionální zkoušky. Stupeň klasifikace ze všech předmětů musí být vyučujícím zapsán do třídního výkazu a poté třídním učitelem do počítačové evidence před klasifikační pedagogickou radou v termínu stanoveném ředitelem školy.

Komisionální zkoušky:

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Při všech komisionálních zkouškách určuje ředitel školy tříčlennou komisi ve složení:

- předseda – zpravidla třídní učitel, případně zástupce ředitele či ředitel školy nebo jím určený učitel,
- přisedící – učitel stejné nebo podobné aprobace pro daný předmět,
- zkoušející – vyučující daného předmětu.

Protokol o zkoušce obsahuje znění a případně hodnocení jednotlivých dílčích otázek a celkový klasifikační stupeň určuje komise po poradě většinou hlasů. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Nedostaví-li se žák ve stanoveném termínu bez omluvy (či není-li omluva ředitelem uznána) ke komisionální zkoušce, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka) žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

Komisionálními zkouškami jsou:

- **opravná zkouška**, koná ji žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů (dle podmínek uvedených v § 69 školského zákona). Opravná zkouška se koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí. Opravná zkouška se koná v termínu stanoveném v období posledního srpnového týdne.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu zápis o konání této zkoušky:

Žák vykonal dne __ opravnou zkoušku z předmětu __ s prospěchem ____.

- **přezkoušení na žádost zletilého žáka** (či zákonného zástupce nezletilého) při pochybnosti o správnosti klasifikace (tuto žádost lze podat pouze dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání), toto přezkoušení se koná v nejbližším možném termínu po doručení žádosti. Přezkoušení se koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek přezkoušení je konečnou

známkou za dané pololetí. Přezkoušení může dle § 6 odst. 2 vyhlášky o středním vzdělávání nařídit také ředitel školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Rozdílové a dodatečné zkoušky:

- **rozdílovou zkoušku** koná žák z předmětů a v rozsahu stanoveném ředitelem školy v jím určeném termínu (při změně oboru či při přestupu nebo přijetí žáka do vyššího ročníku).
- **dodatečnou zkoušku** konají žáci, kteří nebyli klasifikováni na konci prvního či druhého pololetí. Žáci, kteří budou mít za klasifikační období v jednotlivých předmětech účast na výuce nižší než 70 %, mohou být na konci období neklasifikováni a vykonají dodatečnou zkoušku. Při nehodnocení se klasifikace za první pololetí je obvykle klasifikace odložena nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do 15. března). Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určuje ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Za druhé pololetí je žák zkoušen a klasifikován v posledním týdnu měsíce srpna. Zákonný zástupce žáka či zletilý žák může požádat ředitele školy o dřívější termín dodatečné zkoušky, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel této žádosti vždy. Srpnový termín dodatečné zkoušky je možné prodloužit pouze s doložením vážných (zpravidla zdravotních) důvodů maximálně tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Rozsah učiva k dodatečné zkoušce určuje vyučující. V případě, že se tato zkouška koná z učiva za celé pololetí, pak výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí. Je-li obsahem této zkoušky pouze část učiva za klasifikační období, je známka z dodatečné zkoušky zahrnuta s vysokou vahou k ostatním dílčím hodnocením a je jenom jedním z podkladů k celkové klasifikaci, kterou provede vyučující předmětu. Na protokol pak uvede jak výsledek dodatečné zkoušky, tak celkovou známku za dané pololetí. O nehodnocení rozhodne vyučující předmětu po posouzení absence žáka v hodinách daného předmětu s přihlédnutím k počtu dílčích známek.

Náklady spojené s vykonáním dodatečné zkoušky nejsou zahrnuty ve školném a jsou zákonným zástupcem žáka či žákem hrazeny zvláště před vykonáním zkoušky, a to částkou 950,- Kč za jednotlivou zkoušku. Výjimku týkající se placení dodatečné zkoušky může povolit ředitel školy na základě doporučení pedagogické rady.

Hodnocení chování žáka

V denní formě vzdělávání se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání chování žáka hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- **stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je však přístupný výchovnému působení, a snaží se své chyby napravit,
- **stupeň 2 (uspokojivé)** - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, uděluje se za neomluvenou absenci – za dva až sedm neomluvených dní,
- **stupeň 3 (neuspokojivé)** - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, uděluje se za neomluvenou absenci – za více než sedm neomluvených dní.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření při porušení povinností stanovených školním řádem. Dle § 31 školského zákona ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se v průběhu zkušební lhůty žák dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle § 10 vyhlášky o středním vzdělávání podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia

Výchovná opatření:

- **napomenutí třídního učitele** –
 - při pozdním příchodu žáka na vyučování (tříkrát–pětkrát bez řádné omluvy), za drobné opakující se přestupky (např. zapominání pomůcek, úkolů apod.), za pozdní omlouvání absencí, neplnění povinností služby, za jednu až sedm neomluvených hodin,
- **důtka třídního učitele**
 - za osm až patnáct neomluvených hodin, nedovolený odchod ze školy,
 - za často se opakující pozdní příchody, dále za méně závažná porušení školního řádu jako např. úmyslné poškození školního majetku nebo majetku spolužáků, nedodržování bezpečnosti práce, nedostatečná příprava na vyučování,

jednorázové plagiátorství a podvod, nevhodné chování k učitelům a spolužákům a další.

Hodnocení chování zůstává při jedné důtce třídního učitele v pololetí ještě – velmi dobré

– **důtka ředitele školy**

- za šestnáct a více neomluvených hodin, místo třetí důtky třídního učitele za dva studijní roky, rovnou při závažném nebo opakovaném méně závažném porušování školního řádu

– **podmíněné vyloučení**

- místo třetí důtky ředitele školy za dva studijní roky, rovnou za obzvláště hrubé porušení školního řádu.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě, na které se zpravidla na návrh třídního učitele projednávají i ostatní výchovná opatření. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu ředitele nebo jiné ocenění (např. knižní odměnu) za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a významné úspěchy v odborné či zájmové činnosti a při reprezentaci školy. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za významný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci. Třídní učitel nebo ředitel školy oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy.

Opakování ročníku na střední škole

Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žádost o povolení opakování ročníku musí být písemná a v případě, že ji podává zákonný zástupce nezletilého žáka, musí obsahovat rovněž souhlas žáka. Tuto žádost je nutné podat nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku nebo později, v den, kdy žák neprospěl při hodnocení opravné zkoušky v náhradním termínu nebo v den, kdy žák, který nemohl být na konci druhého pololetí hodnocen, neprospěl při hodnocení v náhradním termínu.

Žák posledního ročníku může žádost o opakování ročníku podat nejpozději do 30. června příslušného školního roku v případě, že nekonal závěrečnou zkoušku, respektive jednu nebo obě části maturitní zkoušky v náhradním termínu, protože na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

V případě, že ředitel školy žádosti vyhoví, vydá o této skutečnosti písemné potvrzení. Žák nepřestává být žákem školy a pokračuje ve vzdělávání.

V opačném případě vydá ve správním řízení rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku a žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku, nejdříve však 30. června příslušného školního roku (žáci posledního ročníku střední školy) nebo 31. srpna (žáci nižších ročníků střední školy). Do doby nabytí právní moci rozhodnutí žák navštěvuje ročník, o jehož opakování žádá.

Hodnocení žáků dálkového studia

Hodnocení dospělých žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z §69 školského zákona a § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách.

Každé pololetí se vydává dospělému žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává místo vysvědčení Výpis z vysvědčení. Výpis se místo vysvědčení vydá i na konci druhého pololetí v případě, že dospělý žák je nejméně z jednoho předmětu nehodnocen nebo byl klasifikován z jednoho nebo maximálně ze dvou předmětů stupněm nedostatečný, spolu s výpisem je v těchto případech dospělému žákovi sdělen i termín komisionální zkoušky.

Žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období – za 1. a 2. pololetí. Každý vyučující je na začátku školního roku povinen dospělé žáky seznámit s cílem předmětu a podmínkami klasifikace za příslušné období. Učitel si zvolí formu hodnocení znalostí dospělých žáků (písemná, ústní, kombinovaná), dále zvolí frekvenci kontroly znalostí a dospělé žáky s požadavky seznámí. Termín uzavření klasifikace za příslušné období určuje spolu s výslednou známkou vyučující dle rozvrhu s přihlédnutím na platné předpisy.

Celkové hodnocení dospělých žáků na vysvědčení, klasifikační stupně a kritéria stupňů klasifikace odpovídají uvedeným kritériím pro žáky denního studia s ohledem na specifika vzdělávání dospělých. Pouze hodnocení chování se u žáků dálkového studia neprovádí.

System finančního oceňování žáků či pomoci v sociálně nepříznivé situaci

Jednatelé školy, na základě návrhu ředitele školy či pedagogické rady, mohou udělit v případě výborného prospěchu žáka, vzorného plnění školních povinností či složitých sociálních podmínek slevu školného či zcela žáka zprostit jeho platby.

7. Průběh studia a způsob ukončování studia

Průběh studia

V průběhu studia se žákovi umožňuje přestup na jinou střední školu, přerušování vzdělávání a opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti. Žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce žáka je souhlas žáka vyjádřený jeho podpisem.

- **přestup žáka na jinou střední školu** – žák písemně oznámí řediteli školy, ze které přestupuje, zanechání studia z důvodu nástupu na jinou školu, s uvedením dne, který předchází dni přijetí na jinou školu. O přestupu žáka na jinou školu rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
- **přerušování studia** – ředitel školy může žákovi přerušit studium, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování studia žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování studia i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.

- **opakování ročníku** – ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů v žádosti. Žádost o povolení opakování ročníku musí být písemná a v případě, že ji podává zákonný zástupce nezletilého žáka, musí obsahovat rovněž souhlas žáka. Tuto žádost je nutné podat nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku nebo později, v den, kdy žák neprospěl při hodnocení opravné zkoušky v náhradním termínu nebo v den, kdy žák, který nemohl být na konci druhého pololetí hodnocen, neprospěl při hodnocení v náhradním termínu. Žák posledního ročníku může žádost o opakování ročníku podat nejpozději do 30. června příslušného školního roku v případě, že nekonal závěrečnou zkoušku, respektive jednu nebo obě části maturitní zkoušky v náhradním termínu, protože na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. V případě, že ředitel školy žádosti vyhoví, vydá o této skutečnosti písemné potvrzení. Žák nepřestává být žákem školy a pokračuje ve vzdělávání. V opačném případě vydá ve správním řízení rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku a žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku, nejdříve však 30. června příslušného školního roku (žáci posledního ročníku střední školy) nebo 31. srpna (žáci nižších ročníků střední školy). Do doby nabytí právní moci rozhodnutí žák navštěvuje ročník, o jehož opakování žádá.

1. Uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo částečně z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického či odborného lékaře. Žák není z předmětu, ze kterého byl zcela uvolněn, hodnocen.

2. Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán může povolit na základě žádosti žáka (či zákonného zástupce) svým rozhodnutím ředitel školy, a to zcela výjimečně dle podmínek § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky o středním vzdělávání. Dle potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním (či s jinými závažnými důvody) stanoví ředitel školy v individuálním vzdělávacím plánu termíny zkoušek a zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty (školním vzdělávacím programem). Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy a žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka je součástí dokumentace žáka.

3. Distanční vzdělávání

Z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření vlády, nebo z důvodu karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy není možná prezenční výuka, poskytuje škola žákům vzdělání distančním způsobem. Toto vzdělání škola uskutečňuje podle příslušného ŠVP v míře, kterou si vyžaduje aktuální situace. Žáci jsou povinni se distanční výuky zúčastnit a platí pro ně podmínky jako při prezenční výuce (tj. musí řádně omluvit neúčast na on-line hodinách a jejich hodnocení je podle daného klasifikačního řádu). Žáci a zákonní zástupci budou informováni prostřednictvím systému Bakaláři.

Způsoby ukončování studia

- **Zanechání studia** – žák může zanechat studia na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Sdělení podává žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.
- **Ukončení studia pro nepospěch** – žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.) nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo nepospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- **Ukončení studia v posledním ročníku vzdělávání** – žák přestává být žákem školy dnem vydání maturitního vysvědčení. Nevykonal-li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit. Žák, který neukončil řádně poslední ročník vzdělávání a nebyl k maturitní zkoušce připuštěn, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.) nebo dnem následujícím po dni, kdy vykonal opravnou zkoušku nebo nepospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- **Vyloučení ze studia** – o vyloučení žáka rozhodnou jednatelé školy na doporučení ředitele školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděli, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

8. Závěrečná ustanovení

Školní řád školy byl změněn 3. 3. 2022

Platnost školního řádu od 3. 3. 2022.

Schválil Ing. Jan Valenz

ředitel školy