

PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.

Politických vězňů 5, 301 00 Plzeň

Školní vzdělávací program

Obchodní akademie pro dálkové studium

Schváleno ředitelem školy dne 29. června 2025 s platností od 1. září 2025 pro všechny ročníky. Č. j.: 597/25/POA

Ing. Jan Valenz
Ředitel školy

Obsah

1	Identifikační údaje	3
1.1	Předkladatel	3
1.2	Zřizovatel	3
1.3	Název ŠVP	3
1.4	Platnost dokumentu	3
2	Profil absolventa	4
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	4
2.2	Kompetence absolventa	4
2.2.1	Klíčové kompetence	4
2.2.2	Odborné kompetence	8
2.3	Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání	9
3	Charakteristika školního vzdělávacího programu	10
3.1	Identifikační údaje	10
3.2	Celkové pojetí vzdělání	10
3.3	Organizace vzdělávání	13
3.3.1	Charakteristika vzdělávacích oblastí	13
3.3.2	Realizace klíčových dovedností	14
3.4	Průřezová témata	14
3.5	Organizace výuky	17
3.6	Způsob hodnocení žáků	18
3.7	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	18
3.8	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	18
3.9	Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání	18
4	Učební plán	20
4.1	Identifikační údaje	20
4.2	Poznámky k učebnímu plánu	20
4.3	Přehled využití týdnů ve školním roce	20
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	21
6	Učební osnovy	22
6.1	Všeobecně vzdělávací předměty	22
6.1.1	Český jazyk a literatura	22
6.1.2	Anglický jazyk	34
6.1.3	Německý jazyk	44
6.1.4	Ruský jazyk	52
6.1.5	Občanská nauka	61

6.1.6	Dějepis	65
6.1.7	Matematika	70
6.1.8	Základy přírodních věd	79
6.1.9	Informační technologie	85
6.2	Odborné předměty	90
6.2.1	Ekonomika	90
6.2.2	Účetnictví	100
6.2.3	Právo	108
6.2.4	Hospodářský zeměpis	114
6.2.5	Písemná a elektronická komunikace	121
6.2.6	Statistika	126
7	Vzdělávání pro zdraví	130
8	Materiální a personální zajištění výuky	130
9	Spolupráce se sociálními partnery	130
10	Úpravy a změny ŠVP	131

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

Název a adresa školy:

IČO

IZO

REDIZO

Kontakt

PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.

Politických vězňů 2003/5, 301 00 Plzeň

25214829

049776541

600009661

377 423 217, www.poaplzen.cz, poaplz@volny.cz

1.2 Zřizovatel

Název a adresa zřizovatele:

IČO:

Kontakt:

Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.

Politických vězňů 2003/5, 301 00 Plzeň

48361291

377 423 217, poaplz@volny.cz

1.3 Název ŠVP

Název ŠVP:

Kód a název oboru vzdělání:

Délka a forma studia:

Dosažený stupeň a úroveň vzdělání:

Způsob ukončení a certifikace:

Obchodní akademie pro dálkové studium

63-41-M/02 Obchodní akademie

5 let – dálková forma vzdělávání

střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4

maturitní zkouška, maturitní vysvědčení

1.4 Platnost dokumentu

Délka a forma studia:

Dosažený stupeň vzdělání:

Způsob ukončení a certifikace:

Doba platnosti:

5 let – dálková forma vzdělávání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

maturitní zkouška, maturitní vysvědčení

od 1. září 2025 počínaje prvním ročníkem

2 Profil absolventa

Název a adresa školy:	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o. Politických vězňů 5, 301 00 Plzeň
Název ŠVP:	Obchodní akademie pro dálkové studium
Kód a název oboru:	63-4-M/02 Obchodní akademie
Platnost:	od 1. září 2025 počínaje prvním ročníkem
Dosažený stupeň a úroveň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4
Forma vzdělávání:	dálková

Absolvent oboru vzdělání Obchodní akademie získá při studiu potřebné kompetence pro zahájení vlastního podnikání nebo pro dobré uplatnění na trhu práce. Současně je připraven na další studium, zejména na ekonomických, příp. právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených např. na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu, služby atd.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent obchodní akademie je středoškolsky vzdělaný odborník se vzděláním všeobecným i odborným, který se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník a další ekonomicko-administrativní funkce a pozice.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

2.2 Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili v návaznosti na základní vzdělání následující klíčové a odborné kompetence na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům.

2.2.1 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Absolvent:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. i psychických sil.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Absolvent:

- formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle a spisovně, jeho ústní i písemný projev je přehledný a jazykově správný,
- vystupuje adekvátně vzhledem k situaci, komunikuje kultivovaně, jedná asertivně,
- aktivně naslouchá, diskutuje, obhajuje svůj názor a bere v úvahu názory a postoje ostatních,
- vybírá podstatné myšlenky a fakta z různorodých mluvených i písemných projevů a písemně je zaznamenává pro další využití,
- používá odbornou terminologii,
- uvědomuje si význam znalosti cizích jazyků pro lepší pracovní uplatnění i pro orientaci se v cizojazyčném prostředí,
- dorozumí se dvěma cizími jazyky, a to takovým způsobem, že se umí vyjádřit ústní i písemnou formou k dění v různých životních situacích.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Absolvent:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifiky), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Absolvent:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,

- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

Absolvent:

- správně používá a převádí běžné jednotky,
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech,
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části,
- dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních,
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

2.2.2 Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

tzn. aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázal první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

tzn. aby absolvent:

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbal na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

tzn. aby absolvent:

- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,

tzn. aby absolvent:

- orientoval se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledával příslušné právní předpisy, pracoval s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců,

tzn. aby absolvent:

- zabezpečoval hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,

- prováděl základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- prováděl základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- zpracovával podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovával doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovoval typické písemnosti v normalizované úpravě,
- prováděl průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produkt,
- orientoval se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
- dokázal uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
- komunikoval se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
- vhodným způsobem reprezentoval firmu a spoluvytvářel image firmy na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky,

tzn. aby absolvent:

- dokázal vybírat z nabídky produktů na finančním trhu,
- prováděl platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavoval kalkulace,
- prováděl základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- stanovoval daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítával odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtoval pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- prováděl účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázal efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání

Obor „Obchodní akademie“ je realizován v dálkové formě s trváním studia 5 let a je ukončen maturitní zkouškou.

Dosažené vzdělání tohoto studijního oboru je střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek zvolil cizí jazyk a z dalších tří povinných zkoušek – praktické zkoušky, ústní zkoušky z ekonomiky a ústní zkoušky z účetnictví.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje

Škola:	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.
Název ŠVP:	Obchodní akademie pro dálkové studium
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia:	5 let – dálková forma vzdělávání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Doba platnosti:	od 1. září 2025 počínaje prvním ročníkem

3.2 Celkové pojetí vzdělání

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Vzdělávací program akcentuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání a je přizpůsoben vzdělávacím potřebám dospělých. Všeobecně vzdělávací i odborné předměty jsou povinné pro všechny žáky. Vzhledem ke vzdělávacím potřebám žáků dálkové formy vzdělávání neobsahuje školní vzdělávací program volitelné předměty, které by sloužily k profilaci žáků.

Zásadní pro tvorbu učebního plánu je rozdělení předmětů na ty, jejichž učivo si lze osvojit samostudiem a na ty, které vyžadují vedení učitele. Vyšší počet hodin konzultací je tak věnován cizím jazykům, matematice a odborným předmětům, tedy předmětům, které jsou náročné na studium a předmětům, které jsou rozhodující pro budoucí profesní uplatnění absolventa.

Vzdělávání dálkovou formou vzdělávání se uskutečňuje jako samostudium spojené s předem určenými konzultacemi. Je vhodné pro dospělé, kteří si potřebují zvýšit svoji kvalifikaci nebo se potřebují rekvalifikovat a jejich rodinný či pracovní život jim neumožňuje vzdělávat se v denní formě vzdělávání.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky digitálních technologií, které jsou hojně využívány ve všech oblastech vzdělávání. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika a účetnictví. Výuka ostatních předmětů využívá počítačové aplikace nebo přímo práci s internetem. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s digitálními technologiemi, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby, a který podporuje jejich další rozvoj.

Pro dosažení **klíčových kompetencí** používá škola zejména tyto postupy (strategie):

Strategie vztahující se ke kompetenci k učení:

- jsou zadávány úlohy, které vyžadují vyhledávání informací z různých zdrojů,
- je umožněno prezentovat výsledky práce žáka a diskuse o těchto výsledcích,
- jsou zadávány úlohy, které vedou k porozumění cílů výuky a rozlišení podstatných a nepodstatných informací,
- je vyžadováno sebehodnocení žáka i hodnocení žáka od ostatních,
- jsou zadávány úlohy odpovídající individuálním schopnostem žáka,
- je umožněn výběr úloh s obtížností podle vlastního uvážení žáka,

- jsou zadávány úlohy, které vyžadují propojení znalostí z různých oborů,
- je umožněno vyjadřovat se k hodnocení,
- na příkladech z praxe jsou žáci motivováni k celoživotnímu učení,
- je umožněno realizovat nápady a podněty žáků,
- jsou nabízeny aktivity k regeneraci fyzických a psychických sil.

Strategie vztahující se ke kompetenci k řešení problémů:

- jsou zadávány problémové úlohy umožňující různé varianty řešení,
- je umožněno žákům vyměňovat si své názory na řešení problému a spolupracovat na něm,
- je sledován postup práce žáka, žák je povzbuzován k důvěře ve vlastní schopnosti, za dílčí pokroky je pochvalou motivován k vytrvalosti a cílevědomosti,
- s chybou žáka je pracováno jako s příležitostí, jak ukázat cestu ke správnému řešení.

Strategie vztahující se ke komunikativní kompetenci:

- je vytvářen prostor pro mluvené i písemné projevy žáků, učitel vede žáky k vhodnému vyjadřování a jednání a hodnotí jejich projevy z hlediska věcného i formálního,
- je umožněno, aby si žáci v rámci řešení zadaných úloh sdělovali své pocity, názory a postoje,
- jsou využívány diskuse, týmová práce, inscenační situace a nejrůznější formy prezentací,
- jsou zařazovány úlohy, při nichž žák samostatně pracuje s textem a zaznamenává podstatné informace z písemných i ústních projevů,
- jsou využívány vhodné prostředky didaktické techniky,
- je používána a vyžadována odborná terminologie,
- při výuce cizích jazyků vyučující v maximální možné míře komunikuje se žáky pouze v daném cizím jazyce a totéž je vyžadováno od žáků.

Strategie vztahující se k personální a sociální kompetenci:

- jsou nabízeny aktivity umožňující sebezpoznání žáka, jeho rozvoj a prožití pocitu úspěchu,
- je respektována žákova individualita, jeho kvality jsou podporovány a využívány ve prospěch kolektivu,
- je podporována spolupráce ve třídě a pomoc slabším,
- školním řádem jsou stanovena pravidla chování a jednání a je vyžadováno jejich dodržování,
- je podporována týmová práce umožňující žákům ujímat se různých rolí,
- žák je veden ke sledování aktuálního dění ve společnosti,
- je zdůrazňován význam zdravého životního stylu a ochrany životního prostředí.

Strategie vztahující se k občanské kompetenci a kulturnímu povědomí:

- jsou zařazovány diskuse o aktuálních společenských tématech,
- jsou vytvářeny modelové situace k pochopení základních demokratických principů,
- jsou využívány metody prožitkové výuky,
- jsou zadávány úlohy vyžadující práci s právními předpisy a příslušnou literaturou,
- žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností a ke kompenzaci negativních vlivů způsobu života,
- od žáků je vyžadováno hodnocení vlastního chování i chování druhých, hledání společného řešení a přijetí odpovědnosti za vlastní jednání.

Strategie vztahující se ke kompetenci k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- teoretické poznatky jsou propojovány s praxí využitím školních projektů, soutěží, exkurzí, diskusí s odborníky a během odborné praxe,
- jsou navozovány modelové situace související se vstupem do zaměstnání nebo zahájením vlastního podnikání,
- při řešení úloh jsou využívány aktuální informace z trhu práce,
- jsou využívány pracovní zkušenosti žáků zejména k seznámení s pracovně právní problematikou a s různými pracovními situacemi.

Strategie vztahující se k matematickým kompetencím:

- jsou zadávány úlohy tak, aby žáci provedli rozbor a matematicky vyjádřili vztahy mezi danými údaji.
- jsou vybírány typové úlohy, úlohy otevřené a úlohy s volbou výsledku,
- jsou zadávány úlohy, které lze řešit z paměti,
- jsou zadávány úlohy vyžadující použití kalkulátoru a rýsovacích potřeb,
- jsou zařazovány úlohy z praxe a z mediálních zdrojů,
- jsou předkládány úlohy s variantními postupy řešení umožňující diskusi o optimálním způsobu výpočtu.

Strategie vztahující se k digitálním kompetencím:

- jsou využívány prostředky digitálních technologií a běžné programové vybavení,
- je nabízeno volně šiřitelné programové vybavení jako alternativa k licencovaným produktům,
- žákům jsou k dispozici aplikační vybavení a internetová síť,
- žáci jsou připravováni využívat digitální technologie bezpečně, kriticky a tvořivě,
- prostředky digitálních technologií jsou využívány pro vzájemnou komunikaci mezi žáky, učiteli i rodiči,
- jsou zadávány úlohy, které vyžadují samostatné řešení s využitím prostředků digitálních technologií,
- je vyžadováno dodržování autorských práv, včetně uvádění zdrojů a citací,
- žáci mají k dispozici záznamová média,
- pracuje se s aplikační nápovědou a manuály.

Strategie vztahující se k odborným kompetencím:

- při výuce se pracuje s konkrétními právními a bezpečnostními předpisy,
- jsou používány aktuální ekonomické údaje,
- jsou zadávány příklady k řešení z konkrétní podnikové praxe a je vyžadována interpretace výsledků – názorně jsou využívány písemnosti z podnikové praxe,
- vhodné příklady jsou řešeny s využitím prostředků digitálních technologií,
- je vyžadováno dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- je vyžadována maximální kvalita práce,
- je kladen důraz na hospodárné vynakládání všech prostředků,
- je využívána individuální i týmová práce žáků,
- jsou zařazovány ekonomické hry simulující reálné ekonomické podmínky,
- jsou zadávány referáty, prezentace a projekty.

Charakteristika obsahových složek

Vzdělání poskytované střední odbornou školou má svou složku všeobecně vzdělávací a odbornou. Obě složky vzdělávání spolu souvisejí a prolínají se. Všeobecně vzdělávací složka má za úkol rozvíjet a utvrzovat všeobecné zásady humanity a mravnosti, rozvíjet intelektuální schopnosti a klíčové dovednosti, připravovat na práci s informačními zdroji.

Struktura vzdělávacího programu je vyjádřena učebním plánem.

3.3 Organizace vzdělávání

3.3.1 Charakteristika vzdělávacích oblastí

Všeobecné vzdělávání

Jazykové vzdělávání a komunikace

Učivo je obsaženo zejména v předmětech český jazyk a literatura a v cizím jazyku. Učivo českého jazyka poskytuje poznatky o systému jazyka a jeho prostředcích. V českém jazyce tím je tím vytvářen základ pro rozvoj kultivovaného, logicky, stylisticky a gramaticky správného projevu, adekvátního jeho funkci a komunikativní situaci. Učivo literatury vede ke schopnosti žáků vybrat si z kulturní nabídky, především v oblasti slovesného umění, hodnotné podněty a umožňuje žákům hlouběji porozumět uměleckým dílům. Plní i funkci estetického vzdělávání směřujícího ke kultivaci žáků a vytváření kladného vztahu k duchovním i hmotným hodnotám.

Učivo cizího jazyka vede žáky k osvojení praktických znalostí cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního, společenského a pracovního života, rozšiřuje znalosti o světě, současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikační dovednosti. Poznáváním jiných kultur je učí toleranci k hodnotám jiných národů.

Společenskovední vzdělání

Společenskovední vzdělání pomáhá žákům hlouběji porozumět vlastní osobnosti i společnosti, v níž žijí. Žáci se učí řešit praktické otázky právního, sociálního a ekonomického charakteru, orientovat se v politice, aktivně se zapojovat do občanského života a odpovědně se rozhodovat a jednat.

Přírodovědné vzdělávání a matematické vzdělávání

Učivo matematiky, fyziky, chemie a biologie poskytuje žákům soubor matematických a přírodovědných vědomostí a dovedností na středoškolské úrovni tak, aby byli schopni pomocí těchto poznatků řešit praktické problémy běžného života i své profese.

Vzdělávání pro zdraví

V souladu s ustanovením 9.2 RVP nejsou požadavky v oblasti Vzdělávání pro zdraví v ŠVP pro dálkovou formu vzdělávání zařazeny.

Informatické vzdělávání

Dovednosti pracovat s informacemi a pracovat uživatelským způsobem s osobním počítačem a ostatními prostředky digitálních technologií jsou realizovány především ve vyučovacím předmětu informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, statistika a účetnictví na PC. Jsou však využívány i ve všech ostatních předmětech.

Učivo v oblasti digitálních technologií připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky digitálních technologií a efektivně je využívali v průběhu studia, ve své praxi po absolvování školy i v soukromém a občanském životě. Náplň této obsahové složky umožní žákům naučit se pracovat s příslušným základním a aplikačním programovým vybavením na uživatelské úrovni. Důraz je kladen také na dovednost pracovat s informacemi, i s využitím všech možností sítě Internet.

Odborné vzdělávání

Učivo odborných předmětů je zaměřeno na přípravu studentů pro praktické uplatnění v oblastech ekonomiky, účetnictví, financí, práva a obchodní administrativy. Výuka spojuje teoretické poznatky s praktickými činnostmi, čímž rozvíjí odborné dovednosti a kompetence potřebné pro profesní život. Součástí vzdělávání je práce s moderními technologiemi a specializovanými softwary, které odrážejí aktuální požadavky trhu práce. Studenti se učí analyzovat ekonomická data, zpracovávat účetní doklady, plánovat finanční toky, orientovat se v právním prostředí a efektivně komunikovat v obchodním styku. Důležitou součástí je také propojení s praxí, například formou odborných praxí ve firmách, exkurzí nebo spolupráce s odborníky z praxe, což studentům umožňuje získat cenné zkušenosti a připravit se na reálné profesní situace.

3.3.2 Realizace klíčových dovedností

Vzdělávací program vede žáky k dlouhodobému cílenému osvojování klíčových dovedností, které jsou zaměřeny na integraci a následnou praktickou aplikaci poznatků a vědomostí obecně i odborně teoretického charakteru i dílčích praktických dovedností, získaných v jednotlivých předmětech. Jedná se o klíčové dovednosti: komunikativní, personální a interpersonální dovednosti, dovednost řešit problémy a problémové situace, numerické aplikace, dovednosti využívání digitálních technologií včetně základů práce s osobním počítačem.

Úkoly mohou být žákům předkládány ve formě žakovských projektů, které obsahově navazují na učivo probrané v příslušných předmětech a mají postupně komplexnější a složitější charakter.

Témata projektů jsou volitelná žáky a konzultována s vyučujícími, důraz je kladen na převážně samostatnou práci skupiny a také na společné hodnocení realizovaného projektu. Stěžejní činnosti žáků při řešení projektů jsou zaměřeny na řešení problémových situací. Využitím projektové metody ve výuce dochází také k realizaci cílů z ostatních oblastí klíčových dovedností.

3.4 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Charakteristika tématu

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;

- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...). Občanské ctnosti úzce souvisí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. K naplnění tohoto tématu vedou všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;
- ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování;
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání;
- tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, v dějepisu a v právu.

Člověk a životní prostředí

Charakteristika tématu

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Hlavním cílem průřezového tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;
- formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah tématu a jeho realizace

Toto téma je začleněno především do předmětů fyzika, chemie, biologie a hospodářský zeměpis, dále je začleněno ve společenskovedním vzdělávání, estetickém vzdělávání.

Obsah průřezového tématu má tento obsah:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma lze realizovat různými metodami a formami v rámci vyučování a mimoškolními aktivitami. Žáci vedeni ke správnému nakládání s odpady, využívání úsporných spotřebičů a postupů, k dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí.

Člověk a svět práce

Charakteristika tématu

Jedním ze základních cílů je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících obecných kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- vyhledávání a kritické vyhodnocování kariérových informací;
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;
- komunikativní dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Obsah tématu a jeho realizace

Toto téma je začleněno především do výuky občanské nauky, ekonomie, účetnictví a práva.

Obsah tématu je možné rozdělit do následujících obsahových celků:

- vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků;
- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;

- soustava školního vzdělávání v ČR informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze a o trhu práce;
- písemná i verbální sebe prezentace, zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Člověk a digitální svět

Charakteristika tématu

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

Obsah tématu a jeho realizace

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

3.5 Organizace výuky

Studium je organizováno jako pětileté dálkové. Organizace výuky se řídí platnými právními předpisy. Stěžejním dokumentem pro organizaci výuky je konkretizovaný učební plán, který je součástí pedagogické dokumentace oboru školy a vychází z rámcového vzdělávacího plánu pro obor „63-41-M/02 Obchodní akademie“.

Výuka je realizována v rámci systému konzultačních hodin, které probíhají zhruba jedenkrát za čtrnáct dní v pátek odpoledne a v sobotu celý den. Žáci mají rozvrh k dispozici vždy na celé pololetí s dostatečným předstihem.

3.6 Způsob hodnocení žáků

Klasifikace žáků vychází z § 69 školského zákona a příslušných ustanovení vyhlášky č.13/2005 Sb. O středním vzdělávání, v platném znění a probíhá dle platného klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu.

Hodnocení vyučování všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů se provádí ústní a písemnou formou. Písemné hodnocení je ve formě otevřených úloh a testů. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vystupování a vyjadřování a zohledňuje se i grafická stránka. Do hodnocení spadají i samostatné domácí práce, referáty a aktivita žáků, dále skupinové práce, popřípadě ročníkové práce. Forma a organizace těchto prací je v kompetenci jednotlivých vyučujících. Jako přirozená součást hodnocení je rozvíjeno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů. Jedná se o komplexnější posouzení toho, jak žák komunikuje, je schopen spolupracovat v rámci kolektivu, jak využívá digitální technologie, a jak prezentuje své znalosti a dovednosti.

Výsledné hodnocení je vyjádřeno známkou na vysvědčení za příslušný půlrok.

3.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané není podle RVP součástí ŠVP pro jinou než denní formu vzdělávání. Nicméně škola je připravena i v dálkové formě vzdělávání vycházet vstřícně potřebám těchto žáků obdobně, jako na denní formě vzdělávání.

Škola disponuje kvalifikovanou výchovnou poradkyní a v případě potřeby se škola se souhlasem žáků obrací na pedagogicko-psychologickou poradnu. Škola není bohužel architektonicky přizpůsobena pro bezbariérový přístup.

U žáků se specifickými poruchami lehčího rázu respektujeme doporučení a závěry pedagogicko-psychologických vyšetření. U dospělých žáků jsou však tyto poruchy již do velké míry kompenzovány.

Žáci mimořádně nadaní

U žáků mimořádně nadaných jsou mimo standardních postupů zařazeny do výuky i následující metody:

- problémové a projektové vyučování;
- práci s digitálními technologiemi;
- samostudium.

3.8 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Vzdělávací program je určen žákům a dalším uchazečům, kteří splnili povinnou školní docházku. Přijetí ke vzdělávání se řídí školským zákonem a příslušnými vyhláškami MŠMT v platném znění. Ředitel školy zveřejní do 31. ledna příslušného školního roku kritéria k přijetí do zvoleného oboru.

3.9 Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání

Obor „obchodní akademie“ je realizován v denní formě vzdělávání s trváním studia 4 roky a je ukončen maturitní zkouškou.

Ukončení vzdělávání je prováděno dle platných právních norem v pozdějším znění a platného rámcového vzdělávacího programu.

Dosažené vzdělání tohoto studijního oboru je střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcí předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky:

- Český jazyk
- Cizí jazyk
- Ekonomika – ústní forma;
- Účetnictví – ústní forma;
- Praktická zkouška – ekonomika, účetnictví a písemná a elektronická komunikace – písemná forma.

4 Učební plán

4.1 Identifikační údaje

Škola:	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia:	5 let – dálková forma vzdělávání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Doba platnosti:	od 1. září 2025 počínaje prvním ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet vyučovacích hodin ve školním roce					
Předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	5.	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty		156	156	124	112	120	668
Český jazyk a literatura	CJL	26	26	30	33	33	148
1. cizí jazyk	ANJ,NEJ,RUJ	25	25	32	32	36	150
2. cizí jazyk	ANJ,NEJ,RUJ	25	25	32	32	36	150
Občanská nauka	OBN	15	15	-	-	-	30
Dějepis	DEJ	15	15	-	-	-	30
Matematika	MAT	20	20	10	15	15	80
Základy přírodních věd	ZPV	10	10	-	-	-	20
Informační technologie	ITE	20	20	20	-	-	60
Odborné předměty		50	50	90	98	96	384
Ekonomika	EKO	-	-	38	42	40	120
Účetnictví	UCE	-	-	40	44	40	124
Hospodářský zeměpis	HOZ	10	10	-	-	-	20
Písemná a elektronická komunikace	PEK	15	15	12	12	16	70
Právo	PRA	15	15	-	-	-	30
Statistika	STA	10	10	-	-	-	20
Celkem za studium		206	206	214	210	216	1052

4.2 Poznámky k učebnímu plánu

4.3 Přehled využití týdnů ve školním roce

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku				
Činnost / ročník	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Časová rezerva, výchovně vzdělávací akce	5	5	5	4
Celkem týdnů	40	40	40	37

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o. Politických vězňů 5, 301 00 Plzeň		
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie		
Název ŠVP	Obchodní akademie		
RVP	ŠVP		
Vzdělávací oblast a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin	Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin
Jazykové vzdělávání	23	Český jazyk a literatura	74
		Anglický jazyk	150
		Německý jazyk	150
		Ruský jazyk	150
Společenskovědní vzdělávání	5	Občanská nauka	30
		Dějepis	30
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika	5
		Chemie	5
		Biologie	10
Matematické vzdělávání	10	Matematika	80
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	74
Vzdělávání pro zdraví	8		
Vzdělávání v informačních komunikačních technologiích	6	Informační technologie	60
Písenná a ústní komunikace	4	Písenná a elektronická komunikace	70
Odborné vzdělávání Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing, prodej Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika Finance, daně, finanční trh	30	Ekonomika	120
		Účetnictví	124
		Statistika	20
		Hospodářský zeměpis	20
		Právo	30
Disponibilní hodiny	33	Volitelné předměty	
Celkem	128		1052
Počet vyučovacích hodin za celé studium je 1052.			

6 Učební osnovy

6.1 Všeobecně vzdělávací předměty

6.1.1 Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý, pátý
Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Počet hodin výuky celkem:	148

Obecný cíl předmětu

Předmět český jazyk a literatura je nedělitelnou součástí všeobecného vzdělání a základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými má být žák vybaven pro osobní i profesní život. Obecným cílem jazykového a literárního vyučování je rozvoj myšlenkových operací, paměti a schopnosti koncentrace, aby žák mohl pracovat s informacemi a rozšiřoval si tak vědomosti o světě, který jej obklopuje. Tento předmět vychovává přemýšlivého člověka, který umí kultivovaně používat mateřský jazyk a díky vytvořenému systému kulturních hodnot je tolerantní v mezilidských vztazích.

Charakteristika předmětu

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je posunout jejich kvalitativní a kvantitativní úroveň a využívat je jako humanizující a socializující nástroj žákovy výchovy a sebevýchovy.

Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně prolínají. Jazykové vzdělávání a práce s textem stejně jako komunikační a slohové vzdělávání učí žáky aktivně užívat jazyka jako prostředku komunikace a kultivují jazykový projev žáků. Literární a estetické vzdělávání je zaměřeno na práci s uměleckým textem, pochopení, ochranu a využití kulturního dědictví.

Část estetického vzdělávání je zahrnuta v hodinách českého jazyka a literatury a část v občanské nauce, neboť učivo „Kultura“ (kulturní instituce, kultura národnosti na našem území, společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova, kultura a bydlení, odívání, lidové umění a užitná tvorba, estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě) jsou příbuzné tématu „Člověk v lidském společenství“.

Výsledky vzdělávání

Žák:

- uplatňuje mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívá jazykových a literárních vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- vyjadřuje se srozumitelně a souvisle, formuluje a obhájí své názory;
- chápe vývoj kultury a literatury v historických a společenských souvislostech;
- chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získává a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů a dovede je používat;
- rozpozná manipulativní komunikaci v masmédiích a zaujímá k ní kritický postoj;
- umí pracovat v týmu i samostatně, zvládá schopnost diskuse, umí přijímat stanoviska jiných i obhájit své vlastní;
- díky estetickým zážitkům a komunikačním schopnostem respektuje lidský život a jeho hodnotu, má úctu k živé i neživé přírodě a chápe osobní, národní, i občanskou identitu lidí.

Kritéria hodnocení

Při hodnocení je kladen důraz na schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně tvořit a pracovat.

V každém ročníku vypracují žáci dvě větší slohové práce, které se připravují soustavou cvičných prací školních a domácích. Průběžně jsou zařazovány dílčí kontrolní činnosti (diktáty, testy a další

formy) a ústní zkoušení, kde jde o kombinaci známkování, slovního hodnocení i bodového systému. Významným aspektem hodnocení je také uplatňování sebehodnocení a kolektivního hodnocení. Kromě tradičních metodických postupů jsou zařazovány komunikační hry, soutěže a krátká mluvní cvičení.

Strategie výuky

Při výuce se využívá, jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou prací, domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse a další.

Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností a nácvik dovednosti přijímat text (porozumění i interpretaci). V literární výuce převažuje četba a interpretace uměleckých děl nebo ukázek, doplněné nezbytnými poznatky z literární historie a teorie literatury, potřebnými pro pochopení díla nebo kulturně společenského kontextu. Literární texty mohou být zároveň východiskem pro rozbor jazykový a prostředkem nácviku kultivovaného čtení a výslovnosti.

Klíčové kompetence

Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí je aplikace vhodných metod a forem práce, které vedou k podpoře aktivity a kreativity žáka a umožní aplikovat získané poznatky.

Klíčové kompetence, které jsou rozvíjeny ve výuce českého jazyka a literatury:

- kompetence k učení;
- kompetence k řešení problémů;
- kompetence komunikativní;
- kompetence personální a sociální;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- matematické kompetence;
- kompetence digitální.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Zaměření na takové postoje a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdomácnění demokracie.

Žáci:

- jsou schopni argumentovat, přijímat názory jiných, pracovat v týmu a hledat kompromisní řešení. Orientují se v masových médiích a jsou schopni je kriticky hodnotit. Mají vhodnou míru sebevědomí a sebekritiky;
- rozpoznávají intoleranci, rasismus a další negativní projevy.

Člověk a životní prostředí

Odpovědnost člověka za životní prostředí, efektivní práce s informacemi (získávání i kritické vyhodnocování), ochrana kulturních hodnot.

Žáci:

- chápou souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;
- chápou postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- dokážou esteticky a citově vnímat své okolí.

Člověk a svět práce

Vyhledávání informací o pracovních příležitostech a schopnost posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvládnutí komunikačních situací, vztahu podřízenosti a nadřízenosti, útvary administrativního stylu.

Žáci:

- chápou zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení;
- umí se prezentovat písemně i verbálně.

Člověk a digitální svět

Prezentování výsledků své práce před skupinou lidí, správné vyjadřování a vystupování.

Žáci využívají digitálních technologií, pracují s informacemi získanými ze sítě Internet.

Mezipředmětové vztahy

Předmět český jazyk a literatura využívá poznatky širokého spektra společenských vědních předmětů (dějepis, občanská nauka, ekologie). Součástí předmětu je estetické vzdělávání, které je východiskem pro další výchovné působení v řadě jiných předmětů. V hodinách jsou využívány nejen texty umělecké, ale i odborné, učitel vychází z profilových předmětů žáků a využívá tak jejich odborných znalostí.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Jazykové vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v soustavě jazyků, doloží vývoj češtiny; ▪ v písemném projevu použije znalosti českého pravopisu; ▪ umí používat příručku Pravidla českého pravopisu; ▪ rozlišuje spisovný a hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí adekvátní prostředky; ▪ uplatňuje pravidla českého pravopisu; ▪ řídí se zásadami správné výslovnosti; ▪ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky; ▪ stručné dějiny jazyka na našem území, vývojové tendence; ▪ hlavní principy českého pravopisu, jazykové rozborů; ▪ tvoření slov, národní jazyk a jeho útvary, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, jména místní a pomístní.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí vhodně uplatnit slohové postupy; ▪ rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných; ▪ je schopen posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích; ▪ dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej; ▪ ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; ▪ umí napsat osobní dopis; ▪ je schopen napsat popis i charakteristiku různým funkčním stylem; 	Komunikační a slohová výchova
<ul style="list-style-type: none"> ▪ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; ▪ rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty; ▪ dokáže racionálně zpracovat text, rychle se v něm orientovat; ▪ rozezná různé typy textů a umí je zpracovat různými formami; ▪ dokáže z projevů ústních i písemných vybrat podstatné myšlenky; ▪ dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky; ▪ vypracuje anotaci. 	Práce s textem a získávání informací
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; ▪ na základě znalosti z teorie rozebere literární text a určí druh a žánr; ▪ dovede rozlišit a charakterizovat jednotlivé žánry ústní lidové slovesnosti; ▪ umí rozpoznat písmo jednotlivých kultur, vyjmenuje stěžejní díla; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ práce s jazykovými příručkami pro školu a veřejnost ▪ metody racionálního studia, grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů; ▪ četba, interpretace a transformace různých druhů textu; ▪ druhy a žánry textu; ▪ metody práce s textem, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice, stylu; ▪ získávání a zpracování informací z textu; ▪ excerpta; ▪ osnova; ▪ teze.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; ▪ na základě znalosti z teorie rozebere literární text a určí druh a žánr; ▪ dovede rozlišit a charakterizovat jednotlivé žánry ústní lidové slovesnosti; ▪ umí rozpoznat písmo jednotlivých kultur, vyjmenuje stěžejní díla; 	Literární a estetické vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; ▪ na základě znalosti z teorie rozebere literární text a určí druh a žánr; ▪ dovede rozlišit a charakterizovat jednotlivé žánry ústní lidové slovesnosti; ▪ umí rozpoznat písmo jednotlivých kultur, vyjmenuje stěžejní díla; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ specifčnost umění, literatura jako druh umění; ▪ základy literární teorie, druhy a žánry textu, základy literární vědy, četba a interpretace literárního textu; ▪ folklór a ústní lidová slovesnost, její formy; ▪ literatura starověku – orientální literatury,

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české; ▪ umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; ▪ zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost; ▪ umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egypt, Mezopotámie, Indie, Čína, Starý zákon, antika; ▪ literatura raného středověku – Nová zákon, charakter středověké literatury, knižní kultura středověku, evropská rytířská a dvorská literatura; ▪ počátky literatury na našem území do 13. století; ▪ umění vrcholného středověku – gotika, literatura 14. a 15. století, období husitského hnutí; ▪ renesance – evropské země, Čechy; ▪ humanismus – latinský a český; ▪ baroko, doba pobělohorská; ▪ klasicismus, osvícenství, preromantismus.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Jazykové vzdělávání a práce s textem
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládá základy pravopisu; ▪ orientuje se v hláskoslovném systému; ▪ řídí se zásadami správné výslovnosti; ▪ chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným; ▪ je schopen přednést konkrétní řečnický projev; ▪ používá správně gramatické tvary a konstrukce; ▪ rozlišuje jednotlivé slovní druhy; ▪ orientuje se ve vývojových tendencích morfologie; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, základy fonetiky, technika mluveného slova; ▪ druhy řečnických projevů – projev, přednáška, mluvený referát; ▪ základy morfologie – gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce, gramatické kategorie, vývojové tendence, slovní druhy a přechody mezi nimi.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sestaví základní útvary; ▪ administrativního stylu; ▪ ovládá jejich formální a grafickou úpravu; ▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; ▪ argumentuje a obhajuje svá stanoviska; ▪ je schopen polemizovat, obhájit svůj názor, argumentovat; ▪ rozpozná základní znaky odborného stylu; ▪ odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru; ▪ sestaví konkrétní útvar odborného stylu. vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; 	Komunikační a slohová výchova
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální a formální, připravené i nepřipravené ▪ komunikační situace; ▪ komunikační strategie; ▪ administrativní styl a jednoduché i úřední projevy – životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení; ▪ formální úprava písemných projevů; ▪ odborné projevy – odborný popis, výklad, odborný psaný referát; ▪ slovní zásoba ekonomického a administrativního charakteru, terminologie; ▪ literatura faktu. 	Literární a estetické vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; ▪ interpretuje literární texty a diskutuje o nich; ▪ při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; ▪ dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; ▪ vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; ▪ zařazuje typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ romantismus – romantická literatura ve světě; ▪ české národní obrození; ▪ romantismus v české literatuře; ▪ literární skupiny druhé poloviny 19. století – májovci, ruchovci, lumírovci, generace Národního divadla; ▪ kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře; ▪ kritický realismus v české literatuře; ▪ moderní poezie 19. století – E. A. Poe, prokletí básníci, W. Whitman; ▪ umělecké směry na přelomu 19. a 20. století – Česká moderna, protispolečenská buřiči, Petr Bezruč.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Jazykové vzdělávání a práce s textem
<ul style="list-style-type: none"> ▪ používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; ▪ orientuje se ve výstavbě textu, ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby; ▪ zaznamenává bibliografické údaje; ▪ má přehled o knihovnách a jejich službách; ▪ samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; ▪ zpracuje anotaci a rešerši; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ větná stavba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska – výpověď a věta, větné členy; ▪ stavba a tvorba komunikátu; ▪ nepravidelnosti větného členění; ▪ infromatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky; ▪ techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu; ▪ druhy a žánry textu; ▪ získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení; ▪ zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby; ▪ práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě;
	Komunikační a slohová výchova
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování; ▪ vystihne charakteristické znaky vypravování; ▪ posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti; ▪ posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu; ▪ sestaví texty prostého a uměleckého vypravování; ▪ rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; ▪ uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; ▪ vystihne charakteristické znaky publicistického stylu; ▪ má přehled o základních publicistických žánrech; ▪ sestaví jednoduché zpravodajské útvary; ▪ vystihne základní prostředky reklamy; ▪ posoudí vliv reklamy na životní styl. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypravování ▪ literatura faktu a umělecká literatura; ▪ publicistika, média a mediální sdělení – postupy a prostředky publicistického stylu; ▪ publicistické druhy a žánry textu; ▪ styl reklamy – jazykové a neязыkové prostředky reklamy; ▪ funkce reklamy a propagačních prostředků na životní styl; ▪ referát ▪ druhy a žánry textu;
	Literární a estetické vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; ▪ čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika období mezi dvěma světovými válkami; ▪ avantgardní umělecké směry první poloviny 20. století ve světové próze – americká, anglická, francouzská próza, próza v německy mluvících zemích, ruská a

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ při rozboru literárních textů použije znalosti z literární teorie a poetiky; ▪ dovede vystihnout a srovnat charakteristické znaky různých literárních textů; ▪ vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; ▪ umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období. 	<ul style="list-style-type: none"> sovětská; ▪ divadlo a dramatické umění ve světě v první polovině 20. století; ▪ česká literatura první poloviny 20. století – poezie, próza, drama; ▪ česká literatura v období okupace.

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Jazykové vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> ▪ má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji, ▪ vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, ▪ rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty, ▪ ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci, ▪ pracuje s normativními příručkami českého jazyka, ▪ vhodně se prezentuje, ▪ má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie, ▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, ▪ vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace, ▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, ▪ je schopný přednést krátký projev. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obecná jazykověda; ▪ přehled jazykovědných disciplín; ▪ přehled vývoje jazykovědy; ▪ čeština – jazyk národní; ▪ vrstvy spisovné češtiny; ▪ územní a sociální diferenciaci češtiny; ▪ norma a kodifikace jazyka; ▪ normy kulturního vyjadřování; ▪ komunikační situace a strategie; ▪ kultivovanost osobního projevu; ▪ jazyková kultura.
	Komunikační a slohová výchova
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vystihne charakteristické znaky úvahy; ▪ posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu; ▪ je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat); ▪ argumentuje a obhajuje svá stanoviska; ▪ napíše úvahu a kritiku; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ úvaha a kritika; ▪ základy řečnického stylu – druhy řečnických projevů, řečnický výcvik; ▪ jazyková a stylizační cvičení; ▪ literatura faktu a umělecká literatura; ▪ grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů.
	Práce s textem a získávání informací
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí obsahu textu i jeho části; ▪ pořizuje z odborného textu výpisky a výtah; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby.
	Literární a estetické vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; ▪ čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; ▪ při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; ▪ dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; ▪ vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; ▪ umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; ▪ má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu; ▪ orientuje se v nabídce kulturních institucí; ▪ navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika období po roce 1945; ▪ umělecké směry a generační hnutí druhé poloviny 20. století; ▪ světová próza – americká, anglická, francouzská, ruská a sovětská, próza německy mluvících zemí; ▪ divadlo a dramatické umění, ▪ období normalizace – literatura oficiální, samizdatová, exilová; ▪ vývoj české literatury po roce 1989; ▪ české divadlo a dramatické umění ve druhé polovině 20. století, film a televize.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	
<ul style="list-style-type: none">▪ zkouší vlastní uměleckou tvorbu;▪ napíše báseň.	

5. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Jazykové učivo a práce s textem
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vysvětluje a prakticky identifikuje hláskové jevy typické pro běžnou mluvu (např. asimilaci znělosti, volné vyznění na konci slov aj.) ▪ určuje slovní druhy a jejich gramatické kategorie, provádí tvaroslovný rozbor; ▪ uplatňuje pravidla českého pravopisu na úrovni lexikální, morfologické i syntaktické; ▪ analyzuje slova z hlediska významu i tvoření; ▪ rozlišuje všechny vrstvy slovní zásoby; ▪ posuzuje gramatickou správnost a stylistickou vhodnost větných konstrukcí; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fonetika a fonologie – zvláštnosti zvukové stránky současné češtiny; ▪ komplexní tvaroslovný rozbor; ▪ pravopis – lexikální, morfologický a syntaktický; ▪ lexikologie a sémantika, významová struktura slov a významové vztahy mezi slovy, slovotvorný rozbor; ▪ slovní zásoba a její proměnlivost; ▪ syntax – nemotivované a motivované odchylky od větné stavby.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sestaví logicky strukturovaný a věcně správný výklad na dané téma; ▪ využívá odbornou terminologii a jasnou formulaci vět; ▪ vědomě pracuje s intonací, tempem řeči, pauzami a důrazem při mluveném projevu, rozpoznává a interpretuje významové a emocionální funkce těchto prostředků; ▪ vytváří texty s jasnou myšlenkovou návazností a logickou strukturou; ▪ používá spojovací výrazy a odkazové prostředky pro zajištění plynulosti a srozumitelnosti textu; ▪ analyzuje mediální texty z hlediska objektivitu a subjektivitu sdělení; ▪ rozlišuje různé žánry mediální komunikace a jejich funkce; ▪ využívá vhodné formální a grafické úpravy slohových písemných projevů; 	Komunikační a slohová výchova
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyzuje změny literárních témat, žánrů a stylů, popisuje hlavní historické a společenské události ovlivňující literární vývoj po roce 1989; ▪ charakterizuje literární generaci osmdesátých let a základní rysy postmoderny; ▪ rozlišuje specifika postmoderní prózy v české literatuře; ▪ identifikuje hlavní tendence a představitele dramatické tvorby po roce 1989; ▪ vyhledává a interpretuje básnické texty a písně významných autorů po roce 1989; ▪ analyzuje literární tvorbu devadesátých let v českém prostředí; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Výklad; ▪ funkční využití zvukových prostředků řeči – intonace, tempo, pauzy, důraz a jejich role při vyjadřování významu, emocí nebo postoje mluvčího; ▪ koherence a koheze v psaných textech; ▪ revize a úprava textu – jazyková a stylistická korektura; ▪ média a komunikace – rozbor mediálních sdělení – objektivita vs. subjektivita; ▪ grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů.
	Literární a estetické vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vývoj české literatury po roce 1989; ▪ Generace osmdesátých let a postmoderna; ▪ próza v kontextu postmoderny; ▪ drama a divadlo po roce 1989; ▪ poezie a písničkáři po roce 1989; ▪ léta devadesátá v české literatuře; ▪ tendence a směry v současné české literatuře. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">▪ identifikuje hlavní současné literární směry a jejich představitele;▪ diskutuje o vlivu společenských a kulturních změn na současnou literární tvorbu.	<ul style="list-style-type: none">▪

6.1.2 Anglický jazyk

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý, pátý
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Počet hodin výuky celkem:	150

Pojetí vyučovacího předmětu

Předpokladem pro úspěšné absolvování předmětu anglický jazyk je znalost anglického jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, zejména v těchto oblastech:

Porozumění: Žák rozumí známým slovům a základním frázím týkajícím se své osoby, rodiny a nejbližšího okolí. Dokáže porozumět jednoduchým sdělením, například na vývěskách nebo plakátech. Rozumí pomalu a zřetelně mluvené angličtině v běžných situacích.

Mluvení: Umí se jednoduchým způsobem domluvit, klást a odpovídat na jednoduché otázky týkající se známých témat, například dokáže stručně popsat místo svého bydliště a osoby ve svém okolí.

Psaní: Dokáže napsat jednoduchý text, například pohlednici, a vyplnit formulář obsahující základní údaje o sobě.

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků si klade za cíl, aby dospělí žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných,
- volit adekvátní jazykové prostředky,
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitnění svých jazykových znalostí,
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci,
- respektovat tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty jiných národů.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společenského evropského referenčního rámce získanou v předchozím studiu, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí odpovídajících stupnici B2 Společenského evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí odpovídajících stupnici A2/B1 Společenského evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních, produktivních a interaktivních,
- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, rozloučení, představení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, e-mail)

- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)
- stručné zaznamenání čteného či slyšeného projevu, reprodukce
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby,
- zeměpisných a kulturních poznatků zemí příslušné jazykové oblasti.

Strategie výuky

Při výuce se využívá kombinace frontálního způsobu práce, skupinové spolupráce, domácích úkolů a samostatného učení z textu. Uplatňují se také dialogické metody (např. diskuse, rozhovory a jazyková cvičení), které podporují rozvoj komunikativních dovedností. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností v cizím jazyce, nácvik porozumění slyšenému i čtenému textu a jeho interpretace.

Vzhledem k dálkové formě studia je výuka založena zejména na samostudiu s využitím doporučených učebnic, digitálních zdrojů a pracovních materiálů. Konzultace jsou zaměřeny na vysvětlení gramatických jevů, procvičení komunikace a na kontrolu a podporu individuálního pokroku žáků.

Tematické okruhy

- rodina, domov
- mezilidské vztahy
- charakteristika, popis osoby, typy osobnosti
- volný čas
- kultura a umění v ČR i anglicky mluvících zemích
- sport
- bydlení
- obchody a služby, nakupování
- stravování v ČR a v anglicky mluvících zemích
- péče o zdraví, životní styl
- služby
- cestování, doprava, ubytování
- systém vzdělávání, škola
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- počasí, roční období
- technologie a média
- realie České republiky; západní Čechy, Plzeň a Praha
- realie anglicky mluvících zemí;

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu cizí jazyk se hodnotí komunikační dovednosti, osvojení slovní zásoby, obsahová správnost projevu, použití vhodných gramatických a lexikálních prostředků, a to v projevu ústním i písemném.

Klíčové kompetence

Výuka anglického jazyka přispívá k rozvoji následujících kompetencí:

- kompetence k učení;
- kompetence k řešení problémů;
- kompetence komunikativní;
- kompetence personální a sociální;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;

- matematické kompetence;
- kompetence digitální.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Výuka klade důraz na praktické využití znalostí a dovedností získaných v mateřském jazyce. Dobrá znalost anglického jazyka pak umožňuje efektivně čerpat odborné informace z cizojazyčných zdrojů v daném studijním oboru.

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- ekonomika
- informační technologie
- společenská kultura
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- biologie

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vhodně reaguje na sdělení a instrukce učitele; ▪ identifikuje hlavní myšlenky poslechového textu; ▪ odhaduje význam neznámých slov podle kontextu; ▪ v nahrávce najde odpovědi na zadané otázky; ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; ▪ vyslovuje srozumitelně, co nejbližže přirozené výslovnosti. 	<p>Představování se, popis osoby a osobnosti, popis místa a situace</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ základní slovesné fráze; ▪ abeceda; ▪ přítomný čas prostý a průběhový, včetně záporu a otázky; ▪ výslovnost koncového –s a –es u třetí osoby jednotného čísla sloves v přítomném čase prostém; ▪ slovní zásoba; ▪ předložky – místní; ▪ výslovnost - /ə/ a /ɜ:/; ▪ popis obrazu nebo fotky; ▪ psaní – můj profil.
<p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ čte výrazně, foneticky správně vybrané texty; ▪ v textech se orientuje a odhaduje význam neznámých slov podle kontextu; ▪ umí přeložit adekvátně složitý text a používat slovníky. 	<p>Cestování – zážitky, popis událostí v minulosti, vyprávění sledu událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ minulý čas prostý a průběhový – pravidelná a nepravidelná slovesa; ▪ výslovnost koncovky –ed u sloves pravidelných; slabé formy slovesa <i>být (was, were)</i>; ▪ slovní zásoba, fráze se slovesem <i>go</i>; ▪ popis oblíbené fotky z cestování. ▪ předložka <i>v (at, in, on)</i> – časové a lokální použití; ▪ použití časových příslovcí a spojek; ▪ výslovnost – přízvučné slabiky.
<p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ představí se; ▪ dokáže se vyjádřit k probíraným tématům; ▪ domluví se v běžných životních situacích; ▪ vede dialogy; ▪ komunikuje v hotelu, v restauraci; ▪ popíše minulé události; ▪ popíše neznámou osobu, či místo; ▪ jednoduše prezentuje své představy; ▪ použije základní fráze obchodního jazyka. 	<p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat a slovní zásoby.
<p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ písemně se vyjádří k probíraným tématům; ▪ napíše neformální dopis, zanechá písemný vzkaz; ▪ napíše text o sobě a své rodině; ▪ napíše stížnost, vyplní dotazník, či jednoduchý formulář; ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu. 	<p>Cestování, plánování schůzek, restaurace</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření naplánované budoucnosti (<i>be going to</i>); ▪ přítomný čas průběhový pro vyjádření budoucích událostí; ▪ slovesa s předložkovou vazbou (např. <i>arrive in</i>); ▪ slovní zásoba; ▪ vyjádření souvislosti v textu; ▪ vztažné věty (definující); ▪ parafrázování slov; ▪ psaní – neformální e-mail; ▪ naplánování setkání; ▪ v restauraci – objednávka jídla a nápojů, placení.
	<p>Opakování učiva</p>

	<ul style="list-style-type: none">▪ ověření znalostí probraných gramatických témat;▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby.
--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standartním řečovém tempu; ▪ volně reprodukuje, co vyslechl; ▪ vyslovuje srozumitelně, co nejbližze přirozené výslovnosti. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ čte s porozuměním, orientuje se v jednoduchém ekonomickém textu; ▪ získá informace a zpracuje je; ▪ používá slovníky; ▪ přečte a odhadne význam textů z internetu i tištěných médií; ▪ čtením získané informace vhodně zpracuje a předá dále; ▪ porozumí jednoduššímu anglickému literárnímu textu. <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádří se k probíraným tématům; ▪ formuluje vlastní myšlenky; ▪ vhodně řeší běžné denní situace; ▪ vypráví příběhy a zážitky; ▪ mluví bez přípravy o běžných životních situacích; ▪ připraví a přednese kratší projev před publikem; ▪ popíše své pocity a svůj stav. <p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje základní pravopisné normy; ▪ písemně se vyjádří k probíraným tématům; ▪ napíše životopis a odpoví na inzerát, napíše zprávu; ▪ napíše formálně správný e-mail; ▪ popíše události a zážitky ve formě krátkého příběhu. 	<p>Domácí práce, nakupování, obchody, volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ předpřítomný čas (<i>yet, already, just</i>); ▪ použití předpřítomného nebo minulého času prostého; ▪ slovní zásoba – domácí práce (fráze se slovesy <i>make, do</i>), nákupy a prodej; ▪ výslovnost písmen <i>y, j, c, ch</i>; výslovnost /e/, /əʊ/ a /ʌ/; ▪ použití <i>some-, any-, no-</i> a jejich složenin; ▪ přídavná jména končící na <i>-ed, -ing</i>. <p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. <p>Města a země, životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ porovnávání, komparativ přídavných jmen a příslovcí; ▪ číslovky; ▪ použití superlativu v kombinaci s předpřítomným časem; ▪ slovní zásoba; ▪ psaní – popis místa; ▪ kvantifikátory; ▪ výslovnost /ə/, /ʌ/; větný přízvuk. <p>Vyjádření názoru, výběr, nákup a výměna zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nakupování, výběr zboží, výměna nevhodného zboží; ▪ vyjádření předpokladu, nabídky a slibu. <p>Můj život – minulost, současnost a budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování časů – minulost, přítomnost a budoucnost.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí složitějším řečovým projevům; ▪ dokáže reagovat na základě slyšeného projevu; ▪ dokáže si vytvořit názor na základě slyšeného textu. 	<p>Můj život a práce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ použití infinitivu s částicí <i>to</i> a gerundia; ▪ slovní zásoba – slovesa s infinitivem <i>to</i> a gerundiem; ▪ psaní – vypracovat seznam doporučení pro různé životní situace (pohovor, pracovní den, dovolená atd.); ▪ výslovnost <i>-ing</i>.
<p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přečte a porozumí reálnému anglickému textu; ▪ dokáže vyzdvihnout myšlenku v textu a zaujmout k ní postoj; ▪ orientuje se ve dvoujazyčném slovníku; ▪ dokáže z kontextu pochopit mnohá idiomatická spojení. 	<p>Potřeby a povinnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ použití modálních sloves (<i>have to, don't have to, must, mustn't</i>); ▪ vyjádřit radu a dát doporučení (<i>should</i>); ▪ slovní zásoba – sloveso <i>get</i> ve frázích a vazbách, vazby přídavných jmen; ▪ výslovnost /ɒ/ a /u:/; ▪ psaní – formální mail.
<p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádří se k různým tématům; ▪ zapojí se do rozhovoru bez přípravy; ▪ dokáže bez problému zformulovat svůj názor; ▪ vypráví zážitky, včetně popisu emocí. 	<p>Murphyho zákon v životě</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ první kondicionál <i>if</i> + přítomný čas, <i>will</i> + infinitiv; ▪ druhý kondicionál <i>if</i> + minulý čas, <i>will</i> + infinitiv; ▪ slovní zásoba – slovesa s podobným či opačným významem; ▪ homofona.
<p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je schopen písemného vyjádření k tématům; ▪ písemně se vyjádří k textu a zaznamená svůj názor; ▪ napíše text na základě svého prožitku; ▪ dokáže napsat zprávu o své práci; ▪ dodržuje základní pravopisné normy. 	<p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby.
	<p>Mezilidské vztahy, vyjádření pocitů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ předpřítomný čas + <i>for, since</i>; ▪ slovní zásoba – výrazy pro pocity strachu a obav, fráze <i>s for</i> a <i>since</i>; ▪ rytmus věty oznamovací a tázací. ▪ použití času předpřítomného nebo minulého prostého (2); ▪ psaní – životopis.
	<p>Praktický jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientace ve městě; ▪ popis cesty; ▪ doprava.
	<p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby.

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Volný čas, každodenní rutina
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ slovesa vyjadřující pohyb (<i>go + verb+ -ing</i>); ▪ slovní zásoba – fráze ve spojení se slovesy pro vyjádření pohybu; ▪ psaní – článek o sportovním utkání ▪ slovní zásoba – základní frázová slovesa; ▪ spojování slov v promluvě.
	Objevy a vynálezy
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pasívum v přítomném a minulém čase; ▪ názvy zemí a jejich obyvatel.
	Školství, osobní plány, komunikace
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ návyky v minulosti (<i>used to</i>); ▪ vyjádření pravděpodobnosti (<i>might</i>), významy a použití; ▪ slovtvorba; ▪ vyjádření souhlasu či nesouhlasu (<i>so, neither</i>); ▪ vyjádření podobnosti a odlišnosti; ▪ výslovnost – anglické diphtongy, dvojhlásky, /ð/ a /θ/.
Opakování učiva	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 	

4. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
<p>Poslech</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí složitějším souvislým projevům; ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky; ▪ vyslovuje co nejbližže přirozené výslovnosti. <p>Čtení</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přečte a porozumí reálnému anglickému textu; ▪ dokáže vyzdvihnout myšlenku v textu a zaujmout k ní postoj; ▪ orientuje se ve dvoujazyčném slovníku; ▪ dokáže z kontextu pochopit mnohá idiomatická spojení. <p>Mluvení</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, např. telefonování; ▪ zapojí se do hovoru bez přípravy; ▪ disponuje dostatečnou slovní zásobou a aktivně ji používá; ▪ vypráví zážitky a dokáže popsat své pocity; ▪ vyjádří se o stavu svého zdraví; ▪ dokáže hovořit o zvycích a tradicích; ▪ dokáže mluvit o stavu společnosti a zjednodušeně o ekonomických tématech; ▪ dokáže si připravit a přednést prezentaci na dané téma. <p>Psaní</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby; ▪ písemně zaznamená své zkušenosti a prožitky; ▪ dokáže písemně sdělit názor a zdůvodnit ho; ▪ napíše obchodní dopis; ▪ sepíše stížnost, žádost. 	<p>Gastronomie, anglické reálie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přítomný čas prostý a průběhový, slovesa stavová a dynamická; ▪ slovní zásoba; ▪ výslovnost – dlouhé a krátké samohlásky; ▪ otázky s pomocným slovesem a bez pomocného slovesa. <p>Rodina a rodinný život</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření budoucnosti různými časy a vazbami; ▪ popis osobnosti; ▪ psaní – charakteristika osoby. <p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. <p>Praktický jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobní schůzka – fráze pro první setkání; ▪ představování osob. <p>Peníze, finance</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ předpřítomný čas a minulý čas prostý; ▪ slovní zásoba – peníze, základní pojmy z bankovníctví; ▪ výslovnost písmene o. <p>Životní zkušenosti, charity</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ předpřítomný čas prostý a průběhový; ▪ slovní zásoba – přídavná jména údivu, zděšení, nadšení atd. ▪ psaní – osobní dopis, poděkování. <p>Společnost, stereotypy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pravidla pro použití členů; ▪ slovní zásoba – pevná slovní spojení v angličtině; ▪ výslovnost /ə/, dvojí výslovnost <i>the</i>. <p>Opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby.

5. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí složitějším souvislým projevům; ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky; ▪ vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přečte a porozumí odbornému anglickému textu; ▪ dokáže vyzdvihnout myšlenku v textu a zaujmout k ní postoj; ▪ orientuje se ve dvoujazyčném slovníku; ▪ dokáže z kontextu pochopit mnohá idiomatická spojení. <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, dokáže telefonovat, zanechat a přijmout vzkaz; ▪ zapojí se do hovoru bez přípravy; ▪ má dostatečnou slovní zásobu a aktivně ji používá; ▪ vypráví zážitky a dokáže popsat minulé děje; ▪ dokáže porovnat minulost a současnost; ▪ dokáže mluvit o systému vzdělávání, o své budoucí práci; ▪ dokáže si připravit a přednést prezentaci na dané téma. <p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby; ▪ písemně zaznamená své zkušenosti a prožitky; ▪ dokáže písemně sdělit názor a zdůvodnit ho; ▪ napíše obchodní dopis; ▪ sepíše motivační dopis, žádost. 	<p>Doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ použití komparativu a superlativu; ▪ typy dopravy, popis dopravní situace; ▪ výslovnost /f/, /dʒ/ a /tʃ/; ▪ psaní – napsat text na internetovou stránku. <p>Telefonování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření povinnosti a zákazu pomocí modálních sloves; ▪ slovní zásoba – telefonování; ▪ výslovnost – tichá souhlásky. <p>Učení se novým věcem</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření schopnosti a možnosti modálním slovesem a opisným způsobem; ▪ přídavná jména zakončená na <i>-ed</i>, <i>-ing</i>, <p>Opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. <p>Sport, novinové zprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření minulosti – minulý čas prostý, průběhový a předminulý; ▪ výslovnost /ɔ:/, /ɜ:/; ▪ psaní – napsat příběh. <p>Zvyky a tradice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ správné užití časů pro vyjádření návyků dřívějších a nově získaných; ▪ slovní zásoba – vztahy příbuzenské a kolegiální; ▪ výslovnost písmene s. <p>Média</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ použití pasíva ve všech časech; ▪ film, televize; ▪ výslovnost tvarů minulých přičestí sloves pravidelných i nepravidelných. <p>Vzdělání, práce, kariéra</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ první kondicionál a věty časové; ▪ slovní zásoba – vzdělání, práce, kariéra; ▪ použití infinitivu nebo gerundia; ▪ výslovnost – slovní přízvuk; ▪ psaní – motivační dopis a životopis. <p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby.

6.1.3 Německý jazyk

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý, pátý
Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Počet hodin výuky celkem:	150

Pojetí vyučovacího předmětu

Předpokladem pro úspěšné absolvování předmětu německý jazyk je znalost německého jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, zejména v těchto oblastech:

Porozumění: Žák rozumí známým slovům a základním frázím týkajícím se své osoby, rodiny a nejbližšího okolí. Dokáže porozumět jednoduchým sdělením, například na vývěskách nebo plakátech. Rozumí pomalu a zřetelně mluvené angličtině v běžných situacích.

Mluvení: Umí se jednoduchým způsobem domluvit, klást a odpovídat na jednoduché otázky týkající se známých témat, například dokáže stručně popsat místo svého bydliště a osoby ve svém okolí.

Psaní: Dokáže napsat jednoduchý text, například pohlednici, a vyplnit formulář obsahující základní údaje o sobě.

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků si klade za cíl, aby dospělí žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných,
- volit adekvátní jazykové prostředky,
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitnění svých jazykových znalostí,
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci,
- respektovat tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty jiných národů.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společenského evropského referenčního rámce získanou v předchozím studiu, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí odpovídajících stupnici B2 Společenského evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí odpovídajících stupnici A2/B1 Společenského evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních, produktivních a interaktivních,
- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, rozloučení, představení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, e-mail)

- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)
- stručné zaznamenání čteného či slyšeného projevu, reprodukce
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby,
- zeměpisných a kulturních poznatků zemí příslušné jazykové oblasti.

Strategie výuky

Při výuce se využívá kombinace frontálního způsobu práce, skupinové spolupráce, domácích úkolů a samostatného učení z textu. Uplatňují se také dialogické metody (např. diskuse, rozhovory a jazyková cvičení), které podporují rozvoj komunikativních dovedností. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností v cizím jazyce, nácvik porozumění slyšenému i čtenému textu a jeho interpretace.

Vzhledem k dálkové formě studia je výuka založena zejména na samostudiu s využitím doporučených učebnic, digitálních zdrojů a pracovních materiálů. Konzultace jsou zaměřeny na vysvětlení gramatických jevů, procvičení komunikace a na kontrolu a podporu individuálního pokroku žáků.

Tematické okruhy

- rodina, domov
- mezilidské vztahy
- charakteristika, popis osoby, typy osobnosti
- volný čas
- kultura a umění v ČR i německy mluvících zemích
- sport
- bydlení
- obchody a služby, nakupování
- stravování v ČR a v německy mluvících zemích
- péče o zdraví, životní styl
- služby
- cestování, doprava, ubytování
- systém vzdělávání, škola
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- počasí, roční období
- technologie a média
- realie České republiky; západní Čechy, Plzeň a Praha
- realie německy mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu cizí jazyk se hodnotí komunikační dovednosti, osvojení slovní zásoby, obsahová správnost projevu, použití vhodných gramatických a lexikálních prostředků, a to v projevu ústním i písemném.

Klíčové kompetence

Výuka německého jazyka přispívá k rozvoji následujících kompetencí:

- kompetence k učení;
- kompetence k řešení problémů;
- kompetence komunikativní;
- kompetence personální a sociální;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- matematické kompetence;

- kompetence digitální.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Výuka klade důraz na praktické využití znalostí a dovedností získaných v mateřském jazyce. Dobrá znalost německého jazyka pak umožňuje efektivně čerpat odborné informace z cizojazyčných zdrojů v daném studijním oboru.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- ekonomika
- informační technologie
- společenská kultura
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- biologie

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vhodně reaguje na jednoduchá sdělení a instrukce učitele; ▪ identifikuje hlavní myšlenky jazykově nekomplikované nahrávky; ▪ najde v nahrávce odpovědi na předem zadané otázky. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přečte foneticky správně krátký souvislý text; ▪ orientuje se v jednoduchých textech v učebnici; ▪ najde v textu odpovědi na předem zadané otázky. <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; ▪ vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti; ▪ má dostatečnou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů; ▪ zahájí, vede a ukončí jednoduchý dialog na známé téma. <p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyplní jednoduchý formulář; ▪ napíše krátký dopis, vzkaz, přání, blahopřání; ▪ orientuje se ve dvojjazyčném slovníku (tištěném, online). 	<p>Představování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ výslovnost; ▪ abeceda; ▪ pozdravy; ▪ obraty při představování; ▪ slovní zásoba; ▪ člen určitý a neurčitý; ▪ rod podstatných jmen; ▪ osobní zájmena; ▪ časování pravidelných sloves v přítomném čase; ▪ časování nepravidelného slovesa <i>být</i> v přítomném čase; ▪ slovosled v oznamovací větě; ▪ slovosled v otázce. <p>Rodina, přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ skloňování podstatných jmen se členem určitým v jednotném čísle; ▪ skloňování podstatných jmen se členem neurčitým v jednotném čísle; ▪ vynechávání členu u podstatných jmen; ▪ časování nepravidelného slovesa <i>mít</i> v přítomném čase; ▪ záporny (<i>nein, nicht, kein</i>); ▪ přídavné jméno v přísudku; ▪ základní číslovky. <p>Dárky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ předložky se 3. pádem; ▪ předložky se 4. pádem; ▪ skloňování osobních zájmen; ▪ pořadí předmětů v německé větě; ▪ nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací; ▪ skloňování tázacích zájmen <i>kdo a co</i>. <p>Testy z probraného učiva</p> <p>Slohové písemné práce a jejich opravy</p>

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ identifikuje hlavní myšlenku poslechu; ▪ oddělí hlavní a vedlejší informace v logicky strukturovaném poslechu; ▪ najde odpovědi na předem zadané otázky. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ foneticky správně přečte krátký text; ▪ dokáže vyzdvihnout hlavní myšlenku textu; ▪ na základě slovní zásoby dokáže odhadnout význam neznámých slov; ▪ orientuje se ve dvojjazyčném slovníku. <p>Mluvení Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže reprodukovat text v jednoduchých větách; ▪ při mluvení dbá na správnou výslovnost a slovosled; ▪ plyně odpovídá na otázky týkající se známých témat; ▪ dokáže se zeptat na cestu, požádá o pomoc; ▪ plynule vyjádří své myšlenky a návrhy v oblasti plánování oslavy, jídelních zvyků a forem bydlení; ▪ dokáže popsat činnosti v běžném dni a o víkendu. <p>Psaní Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zformuluje jednoduchý formální dopis; ▪ napíše pozvánku k oslavě a krátce popíše průběh oslavy; ▪ charakterizuje jednoduchými větami plány běžného a víkendového dne. 	<p>Jídlo, v restauraci</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ skloňování přivlastňovacích zájmen v jednotném čísle; ▪ vyjadřování českého <i>svůj</i>; ▪ časování sloves se změnou kmenové samohlásky <i>a => ä</i>; ▪ časování sloves se změnou kmenové samohlásky <i>e => i, ie</i>; ▪ rozkazovací způsob; ▪ určování času. <p>Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle; ▪ množné číslo podstatných jmen; ▪ předložky se 3. a 4. pádem; ▪ příslovce místa; ▪ slovesa <i>stát, postavit, ležet, položit</i>; ▪ vazba <i>es gibt</i>. <p>Oslavy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ skloňování zájmena <i>tento</i>; ▪ skloňování zájmen <i>každý, všichni</i>; ▪ způsobová slovesa a sloveso <i>vědět</i>; ▪ označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách; ▪ vyjádření kladné odpovědi na zápornou otázku; ▪ záporná předpona <i>un-</i>. <p>Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ základní slovesné vazby; ▪ prověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ popis obrázku nebo fotky. <p>Testy z probraného učiva</p> <p>Slohové písemné práce a jejich opravy</p>

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ identifikuje hlavní myšlenku poslechu; ▪ oddělí hlavní a vedlejší informace v logicky strukturovaném poslechu; ▪ najde odpovědi na předem zadané otázky. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ foneticky správně přečte krátký text; ▪ dokáže vyzdvihnout hlavní myšlenku textu; ▪ na základě slovní zásoby dokáže odhadnout význam neznámých slov; ▪ orientuje se ve dvojjazyčném slovníku. <p>Mluvení Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže reprodukovat text v jednoduchých větách; ▪ při mluvení dbá na správnou výslovnost a slovosled; ▪ plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat; ▪ dokáže se zeptat na cestu, požádá o pomoc; ▪ plynule vyjádří své myšlenky a návrhy v oblasti plánování oslavy, jídelních zvyků a forem bydlení; ▪ dokáže popsat činnosti v běžném dni a o víkendu. <p>Psaní Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zformuluje jednoduchý formální dopis; ▪ napíše pozvánku k oslavě a krátce popíše průběh oslavy; ▪ charakterizuje jednoduchými větami plány běžného a víkendového dne. 	<p>Jídlo, v restauraci</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ skloňování přivlastňovacích zájmen v jednotném čísle; ▪ vyjadřování českého <i>svůj</i>; ▪ časování sloves se změnou kmenové samohlásky <i>a => ä</i>; ▪ časování sloves se změnou kmenové samohlásky <i>e => i, ie</i>; ▪ rozkazovací způsob; ▪ určování času. <p>Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle; ▪ množné číslo podstatných jmen; ▪ předložky se 3. a 4. pádem; ▪ příslovce místa; ▪ slovesa <i>stát, postavit, ležet, položit</i>; ▪ vazba <i>es gibt</i>. <p>Oslavy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ skloňování zájmena <i>tento</i>; ▪ skloňování zájmen <i>každý, všichni</i>; ▪ způsobová slovesa a sloveso <i>vědět</i>; ▪ označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách; ▪ vyjádření kladné odpovědi na zápornou otázku; ▪ záporná předpona <i>un-</i>. <p>Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ základní slovesné vazby; ▪ prověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ popis obrázku nebo fotky. <p>Testy z probraného učiva</p> <p>Slohové písemné práce a jejich opravy</p>

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí frázím a běžné slovní zásobě vztahující se k oblastem všedního života; ▪ identifikuje hlavní myšlenku a dokáže na vytvořit vlastní jednoduchý názor. <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ používá slova a fráze z oblasti rodinných, pracovních, školních nebo volnočasových témat; ▪ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a dokáže vyjádřit vlastní názor bez přípravy; ▪ dokáže se bezchybně vyjadřovat v přítomném, minulém i budoucím čase; ▪ dokáže vést konverzaci na předem nepřipravená témata; ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; ▪ dokáže pohovořit o německy mluvících zemích, o školství, cestování; ▪ vyzná se v mapě dané německé oblasti. <p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ napíše osobní dopis a v něm vyjádří své postoje a pocity; ▪ dokáže vytvořit nabídku, poptávku, či objednávku v cizím jazyce; ▪ dokáže vytvořit reklamaci; ▪ dodržuje základní pravopisné normy. 	<p>Nemoc a zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ 1. budoucí čas; ▪ Slovosled ve vedlejší větě (<i>spojky als, dass, damit, obwohl, weil, wenn, sodass, vztažné věty, nepřímá řeč</i>); ▪ perfektivum způsobových sloves; ▪ shoda podmětu a přísudku; ▪ sloveso <i>tun</i>. <p>Cestování, doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ vazby sloves; ▪ vazby podstatných jmen; ▪ vazby přídavných jmen; ▪ zájmenná příslovce; ▪ vlastní jména osob; ▪ přímý pořádek v otázce zjišťovací; ▪ použití <i>wie</i> a <i>als</i> při překladu jako. <p>Výpověď a hledání nového zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ popis hledání pracovní pozice; ▪ vypracování žádosti o místo; ▪ průběh pracovního pohovoru; ▪ detailní popis pracovní činnosti (náplň pracovní činnosti, benefity). <p>Oblečení a móda</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skloňování přídavných jmen po členu určitém; ▪ skloňování přídavných jmen po členu neurčitém; ▪ skloňování přídavných jmen po přivlastňovacích zájmenech a po <i>kein</i>; ▪ tázací zájmena <i>welcher, was für ein</i>. <p>Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ použití neurčitých zájmen <i>andere, beide, einige, man, manche, mehrere, wenige, viele</i>; ▪ zájmena <i>einer, keiner, meiner</i>; ▪ překlad českého ještě ne, už ne; ▪ příslovce s <i>irgend-/nirgend-</i>. <p>Testy z probraného učiva</p> <p>Slohové písemné práce a jejich opravy</p>

5. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Poslech	Česká republika, Praha
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ svátky, významné dny; ▪ předložky s 2. pádem; ▪ řadové číslovky; ▪ směrová příslovce.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí složitějším souvislým projevům; ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky; ▪ vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti. 	Nájem, pronájem
Čtení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu; ▪ infinitiv závislý na slovesu; ▪ použití <i>Platz, Stelle, Ort</i>.
Žák:	Služby, masmédia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže přečíst a porozumět reálnému textu v německém jazyce; ▪ dokáže vyzdvihnout myšlenku v textu a zaujmout k ní postoj; ▪ orientuje se ve dvoujazyčném slovníku; ▪ dokáže z kontextu pochopit mnohá idiomatická spojení. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ stupňování přídavných jmen v přívlastku; ▪ infinitivní konstrukce s <i>zu, um... zu</i>.
Mluvení	Rakousko, Vídeň
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba; ▪ přičestí přítomné a minulé; ▪ konjunktiv préterita; ▪ opisná forma <i>würde</i> + infinitiv.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, dokáže telefonovat; ▪ zapojí se do hovoru bez přípravy; ▪ má dostatečnou slovní zásobu a aktivně ji používá; ▪ vypráví zážitky a dokáže popsat své pocity; ▪ dokáže mluvit o svém zdraví; ▪ dokáže hovořit o zvycích a tradicích anglicky mluvících zemí; ▪ dokáže mluvit o systému vzdělávání, o své budoucí práci; ▪ dokáže si připravit a přednést prezentaci na dané téma. 	Německo, Berlín
Psaní	<ul style="list-style-type: none"> ▪ svátky, významné dny; ▪ skloňování přídavných jmen po členu nulovém; ▪ vazby sloves, podstatných a přídavných jmen – rozšíření; ▪ konjunktiv plusquamperfekta.
Žák:	Testy z probraného učiva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby; ▪ písemně zaznamená své zkušenosti a prožitky; ▪ dokáže písemně sdělit názor a zdůvodnit ho; ▪ dokáže napsat obchodní dopis; ▪ dokáže sepsat stížnost, žádost. 	Slohové písemné práce a jejich opravy.

6.1.4 Ruský jazyk

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý, pátý
Název vyučovacího předmětu:	Ruský jazyk
Počet hodin výuky celkem:	150

Pojetí vyučovacího předmětu

Předpokladem pro úspěšné absolvování předmětu ruský jazyk je znalost ruského jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, zejména v těchto oblastech:

Porozumění: Žák rozumí známým slovům a základním frázím týkajícím se své osoby, rodiny a nejbližšího okolí. Dokáže porozumět jednoduchým sdělením, například na vývěškách nebo plakátech. Rozumí pomalu a zřetelně mluvené angličtině v běžných situacích.

Mluvení: Umí se jednoduchým způsobem domluvit, klást a odpovídat na jednoduché otázky týkající se známých témat, například dokáže stručně popsat místo svého bydliště a osoby ve svém okolí.

Psaní: Dokáže napsat jednoduchý text, například pohlednici, a vyplnit formulář obsahující základní údaje o sobě.

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků si klade za cíl, aby dospělí žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných,
- volit adekvátní jazykové prostředky,
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitnění svých jazykových znalostí,
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci,
- respektovat tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty jiných národů.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společenského evropského referenčního rámce získanou v předchozím studiu, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí odpovídajících stupnici B2 Společenského evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí odpovídajících stupnici A2/B1 Společenského evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních, produktivních a interaktivních,
- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, rozloučení, představení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)

- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, e-mail)
- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)
- stručné zaznamenání čteného či slyšeného projevu, reprodukce
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby,
- zeměpisných a kulturních poznatků zemi příslušné jazykové oblasti.

Strategie výuky

Při výuce se využívá kombinace frontálního způsobu práce, skupinové spolupráce, domácích úkolů a samostatného učení z textu. Uplatňují se také dialogické metody (např. diskuse, rozhovory a jazyková cvičení), které podporují rozvoj komunikativních dovedností. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností v cizím jazyce, nácvik porozumění slyšenému i čtenému textu a jeho interpretace.

Vzhledem k dálkové formě studia je výuka založena zejména na samostudiu s využitím doporučených učebnic, digitálních zdrojů a pracovních materiálů. Konzultace jsou zaměřeny na vysvětlení gramatických jevů, procvičení komunikace a na kontrolu a podporu individuálního pokroku žáků.

Tematické okruhy

- rodina, domov
- mezilidské vztahy
- charakteristika, popis osoby, typy osobnosti
- volný čas
- kultura a umění v ČR i RF
- sport
- bydlení
- obchody a služby, nakupování
- stravování v ČR i RF
- péče o zdraví, životní styl
- služby
- cestování, doprava, ubytování
- systém vzdělávání, škola
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- počasí, roční období
- technologie a média
- realie České republiky; západní Čechy, Plzeň a Praha
- realie Ruské federace; Moskva a Petrohrad

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu cizí jazyk se hodnotí komunikační dovednosti, osvojení slovní zásoby, obsahová správnost projevu, použití vhodných gramatických a lexikálních prostředků, a to v projevu ústním i písemném.

Klíčové kompetence

Výuka ruského jazyka přispívá k rozvoji následujících kompetencí:

- kompetence k učení;
- kompetence k řešení problémů;
- kompetence komunikativní;
- kompetence personální a sociální;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;

- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- matematické kompetence;
- kompetence digitální.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Výuka klade důraz na praktické využití znalostí a dovedností získaných v mateřském jazyce. Dobrá znalost ruského jazyka pak umožňuje efektivně čerpat odborné informace z cizojazyčných zdrojů v daném studijním oboru.

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- ekonomika
- informační technologie
- společenská kultura
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- biologie

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> reaguje přiměřeně a pohotově na jednoduché pokyny a sdělení učitele v ruském jazyce; porozumí hlavnímu smyslu krátkých, jazykově nenáročných poslechových textů; vyhledá konkrétní informace v poslechovém textu na základě předem zadaných otázek a úkolů; rozeznává základní komunikační záměry mluvčího (např. pozdrav, žádost, poděkování) v běžných poslechových situacích. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> čte nahlas krátké souvislé texty foneticky správně a s přiměřenou intonací; porozumí obsahu jednoduchých textů v učebnici; vyhledá konkrétní informace v textu podle předem daných otázek nebo úkolů; rozpozná základní komunikační funkce jednoduchých psaných projevů (např. pozdrav, představení, přání). <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozeznává a správně používá základní zvukové prostředky ruského jazyka (např. přízvuk, délku, intonaci); vyslovuje ruská slova a jednoduché věty srozumitelně a co nejlépe přirozeně výslovností; aktivně používá základní slovní zásobu odpovídající probíraným tematickým okruhům; zahájí, udrží a ukončí jednoduchý rozhovor na známé nebo modelové téma. <p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vyplní jednoduchý formulář s osobními údaji (např. jméno, adresa, národnost); napíše krátký písemný projev na známé téma; napíše osobní dopis nebo e-mail vhodné délky a formy, dodržuje základní pravidla komunikace 	<p>Představování a seznamování se</p> <ul style="list-style-type: none"> Základní poučení o přízvuku; azbuka; pozdravy; přízvučné a nepřízvučné slabiky; intonace tázacích vět; intonace oznamovacích vět; číslovky 1–10 v nominativu; časování sloves: <i>быть, учить, посмотреть</i>; fráze při setkání a při loučení. <p>Na návštěvě</p> <ul style="list-style-type: none"> Pohyblivý přízvuk; funkce jotovaných písmen; psaní <i>не</i> u sloves; Číslovky 11–20; Časování sloves: <i>жить, знать, говорить</i>. <p>Rodina, přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> Nepřízvučné o, a; osobní zájmena; číslovky 30–90; podstatná jména po číslovkách; přivlastňovací zájmena; časování sloves: <i>работать, учиться</i>; členové rodiny, příbuzní. <p>Povolání, volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> 7. pád u vybraných podstatných jmen; číslovky 100–900; názvy profesí; časování sloves: <i>хотеть, нравиться, интересоваться</i>; intonace otázek; I. a II. časování sloves; zvrtná slovesa; slovesa se změnou kmenových souhlásek; slovesné vazby: <i>играть на чем/во что</i>. <p>Inzerát, osobní dopis, e-mail</p> <ul style="list-style-type: none"> Slovesa se změnou kmenových souhlásek (pokračování); zvrtná slovesa (pokračování); slovesné vazby: <i>интересоваться чем, увлечься чем</i>; výslovnost zakončení zvrtných sloves (<i>тся/ться</i>); výslovnost měkkého л' a tvrdého л;

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none">▪ orientuje se v tištěném i on-line dvojjazyčném slovníku a využívá jej při psaní krátkých textů.	Inzerát, osobní dopis, e-mail <ul style="list-style-type: none">▪ Slovesa se změnou kmenových souhlásek (pokračování);▪ zvrtná slovesa (pokračování);▪ slovesné vazby: <i>интересоваться чем, увлекаться чем</i>;▪ výslovnost zakončení zvrtných sloves (<i>тся/ться</i>);▪ výslovnost měkkého л' a tvrdého л;▪ skloňování všech osobních zájmen.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Porozumí hlavní myšlence poslechového textu; ▪ rozliší podstatné a doplňující informace v jednoduše strukturovaném sdělení; ▪ vyhledá konkrétní informace na základě zadaných otázek. 	<p>Škola, systém vzdělávání v ČR a RF</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Řadové číslovky 1. a 6. pádě; ▪ vyjadřování data; ▪ minulý čas; ▪ vykání; ▪ předložkové vazby odlišné od češtiny: <i>no, после</i>; ▪ skloňování vybraných podstatných jmen.
<p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Čte krátké texty foneticky správně a s přiměřenou intonací; ▪ určí hlavní myšlenku textu; ▪ odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a známé slovní zásoby; ▪ samostatně pracuje s dvojjazyčným slovníkem (tištěným i elektronickým) 	<p>Orientace ve městě, doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. a 2. pád mn. č. podstatných jmen typů – <i>магазин, портфель, школа</i>; ▪ časování sloves: <i>ехать, (но)мочь</i>; ▪ vybrané infinitivní věty; ▪ pohyblivé – <i>о-, -е-</i> u podstatných jmen. ▪ 4. pád mn. č. neživotných a životných podst. jmen
<p>Mluvení Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reprodukuje jednoduchý text vlastními slovy; ▪ mluví ve větách se správnou výslovností a slovosledem; ▪ plynule reaguje na otázky týkající se známých témat; ▪ formuluje jednoduché žádosti a dotazy v běžných situacích (např. dotaz na cestu, prosba o pomoc); ▪ vyjádří své názory a myšlenky v tématech: škola, doprava, svátky a tradice, Praha, Moskva a Petrohrad; ▪ aktivně používá základní slovní zásobu odpovídající probíraným tematickým okruhům. 	<p>Moskva, Petrohrad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skloňování podstatných jmen typů: <i>место а здание</i>; ▪ neskloňná podstatná jména; ▪ základní informace a památky v Moskvě; ▪ základní informace a památky v Petrohradě; ▪ historie hlavních měst v RF.
<p>Psaní Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sestaví jednoduchý neformální e-mail podle zadaného vzoru a tématu; ▪ vytvoří pozvánku na oslavu a stručně popíše její průběh. 	<p>Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen typů: <i>неделя, фотография</i>; ▪ skloňování podstatných jmen v množném čísle (souhrn); ▪ základní informace a památky v Praze; ▪ historie hlavního města ČR; ▪ neformální e-mail.
	<p>Svátky, tradice v Rusku a v Čechách</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minulý čas (dokonavý a nedokonavý vid); ▪ zápor u sloves; ▪ redukce samohlásek v nepřízvučné pozici; ▪ znělost a neznělost souhlásek na konci slov; ▪ pozvánka na oslavu.

3. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rozumí základním frázím a běžné slovní zásobě vztahující se k dílčím tématům; zachytí hlavní myšlenku poslechového textu; vyjádří vlastní jednoduchý názor na obsah poslechu. 	<p>Vzhled, podobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Časování slovesa: <i>вернуться</i>; modální věty; záporový genitiv; vyjádření podobnosti – <i>похож на кого</i>; skloňování přídavných jmen podle vzoru <i>новый</i>; skloňování řadových číslovek; vyjádření data.
<p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> Čte delší texty foneticky správně a s přiměřenou intonací; určí hlavní myšlenku textu a vyjádří k ní svůj názor; odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a známé slovní zásoby; samostatně pracuje s dvojjazyčným slovníkem při porozumění textu. 	<p>Oblečení, móda, umění</p> <ul style="list-style-type: none"> Vazba <i>учиться на кого</i>; vyjádření vzájemnosti (<i>друг другу</i>); budoucí čas; použití zájmen – <i>какой, который</i>; časování sloves: <i>одеть, одеться, надеть, снять</i>;
<p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> Využívá slovní zásobu k plynulé komunikaci na známá témata; zapojí se do rozhovoru i bez předchozí přípravy; formuluje vlastní názory a myšlenky; vyjadřuje se srozumitelně, pohotově a s minimem chyb; stručně sdělí obsah nebo hlavní informace z poslechu či četby; aktivně používá základní slovní zásobu odpovídající probíraným tematickým okruhům. 	<p>Povahové vlastnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> Slovesné vazby: <i>ждать кого, что</i>; skloňování zpodstatněných přídavných jmen; použití spojek – <i>потому что, поэтому</i>; vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti a potřeby; charakteristika člověka.
<p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> Používá vhodné větné konstrukce pro vyjádření názoru a hodnocení v konkrétním tematických celcích; používá slovní zásobu na dané úrovni pro vyjádření podobnosti či odlišnosti u lidí; napíše charakteristiku blízké osoby, rodinného příslušníka aj. doдрžuje základní pravidla pravopisu a gramatiky. 	<p>Počasí, roční období</p> <ul style="list-style-type: none"> Skloňování přídavných jmen podle vzoru <i>летний</i>; vyjádření letopočtu; slovní zásoba: roční období, podnebné pásy, počasí v ČR a RF.
	<p>Ruská literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> Alexandr Sergejevič Puškin; Lev Nikolajevič Tolstoj; další známí ruští spisovatelé 19. a 20. století.

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> Porozumí smyslu autentického nebo upraveného poslechového textu i s neznámými výrazy; rozliší hlavní a vedlejší myšlenky v komplexnějším sdělení; interpretuje slyšené informace a vyjádří k nim svůj názor či postoj. <p>Čtení</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> Porozumí delším autentickým nebo upraveným textům s běžnou i odbornější slovní zásobou; interpretuje obsah textu a vyjádří k němu svůj názor či postoj; orientuje se v různých typech textů (např. článek, inzerát, e-mail, veřejná oznámení); samostatně pracuje s dvojjazyčnými i výkladovými slovníky při porozumění textu. <p>Mluvení</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> Samostatně a plynule komunikuje k tématům každodenního, školního i pracovního života; vyjadřuje se správně v přítomném, minulém i budoucím čase; pohotově se zapojí do rozhovoru i na méně známá nebo nepřipravená témata; hovoří o reáliích vybraných zemí; orientuje se v mapě dané jazykové oblasti a dokáže ji využít při komunikaci. <p>Psaní</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> napíše vyprávění s pointou; dodržuje logickou strukturu textu a správné časové údaje; dodržuje základní pravopisné a gramatické normy psaného projevu; používá vhodnou slovní zásobu a jednoduché větné konstrukce. 	<p>Sibiř</p> <ul style="list-style-type: none"> Určování hodin; vyjádření přibližnosti; stupňování přídavných jmen; podnebí, příroda, nerostné bohatství na Sibíři, Transsibiřská magistrála. <p>Exkurze do Ruska</p> <ul style="list-style-type: none"> Slovesné vazby: <i>участвовать в чем, принимать участие в чем</i>; Časování slovesa <i>давать</i> a sloves odvozených; skloňování podstatných jmen typu <i>тетрадь</i>; významná města v RF, Zlatý kruh Ruska; vyprávění. <p>Ruská a česká kuchyně</p> <ul style="list-style-type: none"> Rozkazovací způsob; časování sloves: <i>есть, пить</i>; neurčitá zájmena a příslovce s částicemi: <i>-то, -нибудь</i>; typická jídla v Rusku; typická jídla v Čechách. <p>Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovcí; Slovesné vazby: <i>радоваться чему, вспоминать о ком, о чем</i>; památky UNESCO; významná místa v ČR. <p>Západní Čechy</p> <ul style="list-style-type: none"> Časování sloves: <i>открыть, закрыть</i>; použití částice <i>ли</i> a spojky <i>если</i>; podmiňovací způsob; podmínkové věty se spojkou <i>если бы</i>; západní Čechy (lázeňský trojúhelník).

5. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozumí delším autentickým nahrávkám na známá témata; ▪ rozliší faktické informace od názorů a postojů mluvčího; ▪ vyhledá konkrétní informace v poslouchaném textu; ▪ zachytí hlavní myšlenku i podrobnosti z kontextu. 	<p>Výtvarné umění, hudba, film, divadlo v Rusku i v Čechách</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Slovesa pohybu s předložkami; ▪ předložkové vazby se 6. pádem (<i>в музее, на выставке, о спектакле</i>); ▪ výrazy pro hodnocení a osobní názor; ▪ číslovky a časové údaje; ▪ neformální e-mail.
<p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plynule a foneticky správně přečte delší a složitější texty; ▪ vyhledá a správně interpretuje informace z textu na základě předem daných otázek; ▪ rozlišuje fakta od názorů a dokáže k nim zaujmout vlastní stanovisko; ▪ orientuje se v různých typech textů (noviny, časopisy, internetové články, odborné texty). 	<p>Dovolená a prázdniny</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minulý čas a vyprávění zážitku; ▪ základní pasivní konstrukce; ▪ souhrn sloves pohybu (<i>идти, ехать, лететь, плыть, ходить, ездить</i> atd.); ▪ vyprávění.
<p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plynule a srozumitelně vyjadřuje své myšlenky na různá témata (osobní, společenská, odborná); ▪ zvládá bez přípravy reagovat v běžných i nečekaných situacích; ▪ používá správnou výslovnost, intonaci a vhodnou slovní zásobu k dílčím tématům; ▪ zvládá reprodukovat informace z textu či poslechu; ▪ vede rozhovor na běžná i odborná témata, umí zahájit, udržet i ukončit konverzaci; ▪ zvládá vyprávět, popisovat, vysvětlovat a interpretovat v dílčích tematických okruzích. 	<p>Typologie slohových útvarů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Různé slohové texty a jejich funkce; ▪ žánrové rozmanitosti písemných projevů; ▪ spojky a spojovací výrazy pro logickou stavbu textu (<i>во-первых, во-вторых, кроме того, с одной стороны</i>); ▪ trpný rod; ▪ podmínkové a účelové věty. ▪ úvaha.
<p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ napíše různé typy textů: formální i neformální e-maily, články, vyprávění, charakteristiku a úvahu. ▪ dokáže vyjádřit své myšlenky, postoje a pocity jasně a strukturovaně; ▪ používá vhodné jazykové prostředky pro argumentaci a přesvědčování; ▪ respektuje pravidla pravopisu a gramatiky; ▪ popíše události, zážitky a plány v minulosti, přítomnosti i budoucnosti. 	<p>Plzeň</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poloha, počet obyvatel, základní administrativní informace; ▪ historie města Plzně; ▪ památky, významná místa; ▪ formální e-mail.
	<p>Rusky mluvící země</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeměpisná vlastní jména a jejich skloňování; ▪ budoucí čas a způsobová slovesa; ▪ zájmena komplexně; ▪ historické pojmosloví; ▪ článek.

6.1.5 Občanská nauka

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý
Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Počet hodin výuky celkem:	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Občanská nauka připravuje žáky na odpovědný život v demokratické společnosti tak, aby uměli jednat a aktivně prosazovat věci, které slouží všem. Učí žáky porozumět světu, kriticky přistupovat k událostem kolem nich. Pomáhá s jejich morální a hodnotovou orientací. Vede je k přijímání odpovědnosti za své činy.

Obecný cíl předmětu

- připravit žáky na život v občanské společnosti demokratického státu,
- jednat odpovědně jako aktivní občané naší společnosti,
- řešení každodenních životních problémů,
- naučit se porozumět světu, ve kterém žijí,
- rozvíjení mediální gramotnosti,
- umět komunikovat.

Strategie výuky

- aktivizační metody,
- diskuse,
- referáty, práce s tiskem, internet,
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací,
- besedy,
- individuální práce (ústní či písemná),
- skupinová práce,
- exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

- kultivovanost mluveného projevu,
- schopnost jasně formulovat svůj názor,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- schopnost samostatně pracovat se zdroji,
- referáty na dané téma,
- schopnost sebehodnocení,
- portfolio.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní dovednosti

Sociální kompetence

Řešení běžných pracovních problémů

Personální kompetence

Digitální kompetence

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- cizí jazyky,
- informační technologie,
- filozofie a etika,
- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- kariérový a osobnostní rozvoj.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; ▪ vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; ▪ uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; ▪ objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; ▪ objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; ▪ debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; ▪ posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; ▪ objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí čím jsou nebezpečné některé sekty a náboženský fundamentalismus; ▪ vysvětlí pojem konsent, identifikuje základní mýty o pohlavních orgánech a pornografii, uvede rozdíly mezi pohlavními nemocemi a ochranou proti nim. 	<p>Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost; ▪ hmotná kultura, duchovní kultura; ▪ současná česká společnost, společenské vrstvy, elita a jejich úloha; ▪ rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti; ▪ postavení mužů a žen, genderové problémy; ▪ víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus; ▪ sexuální výchova.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...); ▪ objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; ▪ dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; ▪ charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; ▪ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; ▪ vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; ▪ vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; ▪ uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu; 	<p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ základní hodnoty a principy demokracie; ▪ lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí; ▪ svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencialu médií; ▪ stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR; ▪ česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva; ▪ politika, politické ideologie; ▪ politické strany, volební systémy a volby; ▪ politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus; ▪ teror, terorismus; ▪ občanská participace, občanská společnost; ▪ občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Člověk jako občan
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; ▪ charakterizuje jednotlivé sociální sítě, dokáže identifikovat jejich přínosy i problémy spojené s jejich využíváním; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií; ▪ práce s dezinformacemi; ▪ sociální sítě, syndrom FOMO;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje zásady mindfulness a dokáže je praktikovat v běžném životě; ▪ objasní správnou práci se stresem; ▪ charakterizuje jednotlivé typy stresu; ▪ dovede fungovat v třídním kolektivu; 	Člověk v lidském společenství
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mindfulness, wellbeing; ▪ práce se stresem, práce v kolektivu;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika; ▪ dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; ▪ dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; ▪ debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); ▪ vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem. 	Člověk a svět (praktická filozofie)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ co řeší filozofie a filozofická etika; ▪ význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací; ▪ etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost; ▪ životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem.

6.1.6 Dějepis

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý
Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Počet hodin výuky celkem:	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí obecných, československých a českých dějin, na jehož základě žáci nejnázne pochopí mechanismus působení zákonitostí historicko-společenského vývoje.

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení.

Strategie výuky

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty,
- samostatná práce s textem a mapou,
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet),
- exkurze: muzeum,
- kooperativní učení,
- sebehodnocení.

Hodnocení výsledků žáků

Zásady hodnocení:

- každé hodnocení zdůvodnit,
- brát v úvahu sebehodnocení.

Podklady:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- samostatná práce – referáty, práce s mapou.

Rozvoj klíčových dovedností

Komunikační kompetence

Personální kompetence

Sociální kompetence

Řešení běžných pracovních problémů

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka,

- český jazyka a literatura,
- hospodářský zeměpis.

1. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
	Člověk v dějinách
Žák:	Poznávání dějin
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů ▪ se orientuje v základním pojmosloví a historické chronologii; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin; ▪ pojmosloví, časová osa.
	Pravěk, starověk
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvádí příklady přínosu doby pravěké; ▪ uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kultura pravěkých lidí ▪ první civilizace; ▪ kultura starověku.
	Středověk
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše základní revoluční změny ve středověku; ▪ charakterizuje středověkou společnost a její kulturu; ▪ chápe pojem státní útvar a dokáže získané vědomosti vztahovat k širšímu kontextu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ státní útvary; ▪ středověká společnost; ▪ církevní instituce; ▪ kultura.
	Raný novověk (16.-18. stol.)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše základní revoluční změny v raném novověku; ▪ orientuje se v historické mapě; ▪ vysvětluje okolnosti vzniku reformace; ▪ chápe politické poměry v Evropě; ▪ objasňuje historické příčiny třicetileté války; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zámořské objevy; ▪ kultura; ▪ reformace v Evropě; ▪ třicetiletá válka; ▪ doba baroka.
	Novověk 19. století
<ul style="list-style-type: none"> ▪ na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; ▪ objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; ▪ popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; ▪ charakterizuje proces modernizace společnosti; ▪ popíše evropskou koloniální expanzi; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ velké občanské revoluce – americká a francouzská; ▪ revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích; ▪ společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích; ▪ českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii; ▪ vznik národního státu v Německu; ▪ modernizace společnosti technická, průmyslová, komunikační revoluce ▪ urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze; ▪ modernizovaná společnost a jedinec; sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání; ▪ vznik a vývoj koloniální soustavy.
	Novověk 20. století
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; ▪ popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mezinárodní vztahy před válkou; ▪ vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou; ▪ české země za světové války, první odboj; ▪ poválečné uspořádání Evropy a světa; ▪ vývoj v Rusku.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Člověk v dějinách
Žák:	Novověk 20. století
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů; ▪ vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; ▪ charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus; ▪ popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; ▪ objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu; 	Demokracie a diktatura <ul style="list-style-type: none"> ▪ Československo v meziválečném období; ▪ autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; ▪ velká hospodářská krize; ▪ mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; ▪ druhá světová válka; ▪ Československo za války, druhý čs. odboj; ▪ válečné zločiny včetně holocaustu; ▪ důsledky války.
	Svět v blocích
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; ▪ popíše projevy a důsledky studené války; ▪ charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; ▪ popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; ▪ popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; ▪ vysvětlí rozpad sovětského bloku; ▪ uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, ▪ poválečné Československo; ▪ studená válka; ▪ komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; ▪ sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; ▪ třetí svět a dekolonizace; ▪ konec bipolarity Východ-Západ.
	Soudobý svět
	Rozmanitost soudobého světa
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; ▪ vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; ▪ velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; ▪ konflikty v soudobém světě; ▪ integrace a dezintegrace.
	Česká republika a svět
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; ▪ charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; ▪ popíše funkci a činnost OSN a NATO; ▪ vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; ▪ uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NATO, OSN; ▪ zapojení ČR do mezinárodních struktur; ▪ bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; ▪ globální problémy, globalizace.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Dějiny studovaného oboru
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dějiny ekonomiky; ▪ dějiny ekonomických teorií; ▪ hospodářské dějiny Československa.

6.1.7 Matematika

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý, pátý
Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Počet hodin konzultací celkem:	80

Pojetí předmětu

Výuka navazuje na matematické poznatky získané v základním vzdělání a dále je rozvíjí, prohlubuje porozumění kvantitativním i prostorovým vztahům, numerické dovednosti, podílí se na rozvoji logického myšlení žáka.

Obecný cíl předmětu

Matematika plní nejen funkci všeobecně vzdělávací, ale především je přípravou pro odbornou složku vzdělání, vede k formování všestranně rozvinutého člověka, k rozvoji rozumové a mravní výchovy, důslednosti, přesnosti a vytrvalosti. Cílem matematiky je také naučit žáky umět tento předmět používat nejen v odborné složce vzdělání, ale i v osobním životě, v různých životních situacích, v budoucím zaměstnání, volném čase.

Výsledky vzdělávání

Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci:

- měli důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti, volili efektivní způsoby výpočtů, logicky uvažovali a tvořili si vlastní úsudek,
- matematické znalosti aplikovali v odborné složce vzdělání i v praktických životních situacích,
- zkoumali a řešili praktické problémy, o výsledcích a řešení uměli vést diskusi,
- používali vhodné algoritmy při řešení matematických příkladů,
- získali nácvik ověřovat správnost výsledků řešených úloh,
- pracovali houževnatě a pečlivě,
- získali pozitivní vztah k matematice a celoživotnímu vzdělání.

Kritéria hodnocení

Hodnocení žáků je založeno na známkách z testů a písemných prací a z domácích prací.

Hodnotí se především:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- schopnost samostatně pracovat se zdroji,
- schopnost porozumění matematickým konceptům,
- schopnost aplikace znalostí,
- strategie řešení problémů,
- práce s chybou,
- schopnost sebehodnocení.

Strategie výuky

Podle typu probírané látky volí učitel různé vyučovací metody. Vzhledem k náročnosti předmětu je důležitý slovní výklad. Do výuky je vhodně zařazena i skupinová výuka, která napomáhá učitelům vyrovnávat disproporce mezi různě nadanými žáky.

Výuka matematiky při dálkovém studiu musí být efektivně organizována, protože čas na přímou práci s žáky je omezený. Klíčové je propojit samostatnou práci žáků s cílenými konzultacemi a využít moderní technologie. Je kladen důraz na samostatnou přípravu, efektivní využití konzultačních hodin, používání online nástrojů, pravidelné zadávání úkolů a zpětná vazba, individuální přístup, podpora rozvoje logického myšlení.

Klíčové kompetence

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence matematické, kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, personální a sociální kompetence a digitální kompetence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Matematika vytváří u žáků potřebný aparát, využitelný při řešení úloh v ostatních předmětech, jako je fyzika, ekonomika, účetnictví, statistika a další. Do výuky matematiky jsou zařazovány úlohy z ekonomiky i z praktického života.

1. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák:	Shrnutí a prohloubení učiva ZŠ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvádí vztahy mezi číselnými obory, i graficky, čísla třídí; ▪ rozlišuje a provádí aritmetické operace v číselných množinách; ▪ používá různé zápisy racionálních čísel; ▪ provádí základní početní operace se zlomky a desetinnými čísly; ▪ zaokrouhlí desetinné číslo; ▪ určuje největší společný dělitel a nejmenší společný násobek; ▪ řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, navrhuje vhodnost užití procentového počtu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti; ▪ přirozená čísla, dělitelnost přirozených čísel; ▪ celá čísla, prioritní operace; ▪ racionální čísla, desetinná čísla, zlomky; ▪ užití procentového počtu.
	Množiny, číselné obory a základní poznatky z logiky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí základní množinové zápisy, ovládá množinové operace; ▪ znázorní reálné číslo na číselné ose; ▪ rozlišuje otevřený, uzavřený interval, chápe pojem nekonečna, znázorní a zapíše sjednocení a průnik intervalů; ▪ určuje absolutní hodnotu výrazů, chápe geometrický význam absolutní hodnoty; ▪ vysvětlí pojem výrok, rozlišuje jednoduchý a složený výrok; ▪ používá výrokové operace; ▪ přiřadí pravdivostní hodnotu výroku; ▪ formuluje a interpretuje věty s užitím logických spojek a kvantifikátorů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní množinové pojmy, rovnost množin, podmnožina, sjednocení, průnik, jednoduchý rozdíl a doplněk množin; ▪ iracionální čísla, zaokrouhlování; ▪ reálná čísla, absolutní hodnota, intervaly; ▪ výrok, základní operace s výroky.
	Mocniny a odmocniny
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí základní početní operace s mocninami, používá vzorce pro počítání s mocninami; ▪ zapíše číslo ve tvaru $a \cdot 10^n$; ▪ chápe vztah mezi mocninami a odmocninami; ▪ částečně odmocňuje; ▪ usměrní zlomek; ▪ určí mocninu a odmocninu pomocí kalkulátoru; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mocniny s přirozeným a celočíselným exponentem; ▪ odmocniny, částečné odmocňování, usměrňování zlomků; ▪ mocniny s racionálním exponentem.
	Algebraické výrazy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje typy výrazů; ▪ vypočítá číselnou hodnotu výrazu; ▪ vyjádří neznámou z výrazu; ▪ vysvětlí pojem mnohočlen; ▪ provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin); ▪ provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, krácení, rozšiřování); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výrazy s proměnnými; ▪ počítání s mnohočleny; ▪ úpravy výrazů vytýkáním, s využitím vzorců; ▪ lomené výrazy.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odvodí a zná základní vzorce a umí je použít; ▪ provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, krácení, rozšiřování); 	
	Lineární funkce
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní pojem funkce; ▪ popíše funkční závislost a demonstruje její využití v praxi; ▪ určí definiční obor a obor hodnot funkce; ▪ sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic; ▪ rozliší konstantní a lineární funkci; ▪ aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami; ▪ sestrojí graf kvadratické funkce i bez využití tabulky; ▪ řeší slovní úlohy z praxe užitím kvadratických funkcí, vyhodnotí výsledek vzhledem k realitě; ▪ sestrojí graf nepřímé úměrnosti; ▪ řeší slovní úlohy z praxe užitím nepřímé úměrnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem funkce, definiční obor, obor hodnot funkce; ▪ graf funkce; ▪ konstantní funkce ▪ lineární funkce, přímá úměrnost; ▪ funkce s absolutní hodnotou; ▪ kvadratická funkce; ▪ nepřímá úměrnost.
	Lineární rovnice a nerovnice
<ul style="list-style-type: none"> ▪ řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav; ▪ vysvětlí souvislost mezi lineární funkcí a rovnicí; ▪ zvolí vhodnou metodu pro řešení soustavy lineárních rovnic; ▪ graficky řeší soustavu dvou rovnic o dvou neznámých; ▪ řeší lineární nerovnice v různých množinách, řeší soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé; ▪ aplikuje znalosti o absolutní hodnotě při řešení rovnic a nerovnic s absolutními hodnotami; ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ řešení lineární rovnice, rovnice s neznámou ve jmenovateli, slovní úlohy; ▪ soustavy lineárních rovnic se dvěma a třemi neznámými, slovní úlohy; ▪ grafické řešení soustavy dvou rovnic se dvěma neznámými; ▪ řešení lineární nerovnice; ▪ soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou; ▪ lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou; ▪ řešení rovnic a nerovnic v součinném a podílovém tvaru; ▪ grafické řešení soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých.

2. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák:	Funkce, rovnice a nerovnice
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sestrojí graf kvadratické funkce i bez využití tabulky; ▪ řeší slovní úlohy z praxe užitím kvadratických funkcí, vyhodnotí výsledek vzhledem k realitě; ▪ řeší kvadratické rovnice i nerovnice; ▪ řeší iracionální rovnice; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvadratická funkce; ▪ kvadratické rovnice a nerovnice; ▪ soustava kvadratické a lineární rovnice; ▪ iracionální rovnice.
	Planimetrie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ užívá pojmy bod, přímka, úsečka, polopřímka, vzájemné polohy bodů a přímek, vzdálenosti bodů a přímek, úhel a jeho velikost; ▪ řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných obrazců; ▪ řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; ▪ užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; ▪ provádí základní geometrické konstrukce; ▪ využívá množiny bodů daných vlastností při řešení konstrukčních úloh; ▪ rozlišuje základní rovinné obrazce, určí jejich obvod a obsah; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní geometrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi; ▪ pravoúhlý trojúhelník; ▪ shodnost a podobnost trojúhelníků; ▪ shodná a podobná zobrazení; ▪ konstrukční úlohy, množiny bodů daných vlastností ▪ obsahy a obvody rovinných obrazců.
	Goniometrické funkce, trigonometrie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ převádí stupňovou míru na obloukovou a opačně; ▪ používá definice goniometrických funkcí v oboru reálných čísel, jejich vlastnosti (definiční obor, obor hodnot, periodičnost, sudost, lichost); ▪ součtové vzorce ▪ znázorní grafy goniometrických funkcí včetně typu $y = a \cdot f/b(x+c) /+d$; ▪ řeší obecný trojúhelník; ▪ využívá sinové a kosinové věty při řešení praktických úloh; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientovaný úhel; ▪ goniometrické funkce obecného úhlu, vlastnosti, grafy; ▪ vztahy mezi goniometrickými funkcemi, goniometrické vzorce; ▪ goniometrické rovnice; ▪ řešení obecného trojúhelníku; ▪ sinová a kosinová věta.
	Funkce a její průběh, řešení rovnic
<ul style="list-style-type: none"> ▪ určuje, zda je daná funkce monotónní, prostá, vytvoří funkci inverzní; ▪ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne grafy a určí jejich vlastnosti; ▪ využívá definice a věty o mocninách; ▪ při řešení exponenciálních rovnic; ▪ aplikuje definici a věty o logaritmech při logaritmování algebraických výrazů; ▪ řeší logaritmické rovnice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ monotónnost funkce, prostá a inverzní funkce; ▪ lineární lomená funkce, mocninná funkce; ▪ exponenciální funkce a rovnice; ▪ logaritmus; ▪ logaritmická funkce a rovnice.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Planimetrie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ užívá pojmy bod, přímka, úsečka, polopřímka, vzájemné polohy bodů a přímek, vzdálenosti bodů a přímek, úhel a jeho velikost; ▪ řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných obrazců; ▪ řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; ▪ užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; ▪ provádí základní geometrické konstrukce; ▪ využívá množiny bodů daných vlastností při řešení konstrukčních úloh; ▪ rozlišuje základní rovinné obrazce, určí jejich obvod a obsah; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní geometrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi; ▪ pravoúhlý trojúhelník; ▪ shodnost a podobnost trojúhelníků; ▪ shodná a podobná zobrazení; ▪ konstrukční úlohy, množiny bodů daných vlastností; ▪ obsahy a obvody rovinných obrazců.
	Stereometrie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ určuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin, odchylky přímek a rovin, vzdálenost bodu od roviny; ▪ rozlišuje základní tělesa i tělesa odvozená, určuje jejich povrchy a objemy; ▪ řeší povrchy a objemy těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; ▪ užívá a převádí jednotky objemu; ▪ využívá poznatky o tělesech v praktických úlohách; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní stereometrické pojmy; ▪ polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin; ▪ povrch a objem hranolu, válce, jehlanu a kuželu; ▪ komolý jehlan a komolý kužel; ▪ koule a kulová plocha, jejich části; ▪ užití povrchu a objemu těles při řešení úloh z praxe.
	Posloupnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; ▪ určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem členů, rekurentně, graficky; ▪ rozhodne o vlastnostech posloupností; ▪ rozliší aritmetickou i geometrickou posloupnost; ▪ užívá vztahy pro výpočet n-tého členu a součet n prvních členů aritmetické, geometrické posloupnosti; ▪ využívá posloupnosti při řešení příkladů z praxe při pravidelném růstu či poklesu veličin; ▪ provádí výpočty finančních záležitostí a používá základní pojmy finanční matematiky; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posloupnosti, způsoby jejich zadání, vlastnosti; ▪ aritmetická posloupnost; ▪ geometrická posloupnost; ▪ užití posloupnosti; ▪ finanční matematika.
	Kombinatorika
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje variace, permutace a kombinace bez opakování; ▪ užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; ▪ počítá s faktoriály a kombinačními čísly; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kombinatorické pravidlo součinu ▪ variace, permutace, kombinace bez opakování; ▪ vlastnosti faktoriálu a kombinačních čísel.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	
<ul style="list-style-type: none">▪ využívá vlastností kombinačních čísel a Pascalova trojúhelníku;▪ řeší rovnice s kombinačními čísly;	
	Pravděpodobnost
<ul style="list-style-type: none">▪ využívá teorie množin při operacích a vztazích mezi náhodnými jevy;▪ určí pravděpodobnost náhodného jevu klasickou definicí s využitím kombinatoriky;▪ počítá pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů.	<ul style="list-style-type: none">▪ náhodné jevy a vztahy mezi nimi;▪ pravděpodobnost náhodného jevu;▪ pravděpodobnost průniku a sjednocení jevů.

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Posloupnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; ▪ určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem členů, rekurentně, graficky; ▪ rozhodne o vlastnostech posloupností; ▪ rozliší aritmetickou i geometrickou posloupnost; ▪ užívá vztahy pro výpočet n-tého členu a součet n prvních členů aritmetické, geometrické posloupnosti; ▪ využívá posloupnosti při řešení příkladů z praxe při pravidelném růstu či poklesu veličin; ▪ provádí výpočty finančních záležitostí a používá základní pojmy finanční matematiky; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posloupnosti, způsoby jejich zadání, vlastnosti; ▪ aritmetická posloupnost; ▪ geometrická posloupnost; ▪ užití posloupnosti; ▪ finanční matematika.
	Kombinatorika, pravděpodobnost
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje variace, permutace a kombinace bez opakování; ▪ užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; ▪ počítá s faktoriály a kombinačními čísly; ▪ využívá vlastností kombinačních čísel a Pascalova trojúhelníku; ▪ řeší rovnice s kombinačními čísly; ▪ využívá teorie množin při operacích a vztazích mezi náhodnými jevy; ▪ určí pravděpodobnost náhodného jevu klasickou definicí s využitím kombinatoriky; ▪ počítá pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kombinatorické pravidlo součinu ▪ variace, permutace, kombinace bez opakování; ▪ vlastnosti faktoriálu a kombinačních čísel; ▪ náhodné jevy a vztahy mezi nimi; ▪ pravděpodobnost náhodného jevu; ▪ pravděpodobnost průniku a sjednocení jevů.

5. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Analytická geometrie a vektorová algebra v rovině
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí operace s vektory (součet, násobení reálným číslem, skalární součin); ▪ určuje lineární závislost a nezávislost dvou vektorů, vysvětlí její vztah s rovnoběžností vektorů; ▪ počítá odchylku vektorů; ▪ užívá různá analytická vyjádření přímky, převádí je mezi sebou; ▪ řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek; ▪ využívá analytickou geometrii při řešení úloh z trigonometrie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vzdálenost bodů, střed úsečky; ▪ vektory, operace s nimi; ▪ lineární závislost a nezávislost vektorů; ▪ odchylka vektorů – parametrická, obecná a směrnicová rovnice přímky; ▪ vzájemná poloha přímek; ▪ odchylka přímek; ▪ vzdálenost bodu od přímky.
	Opakování a prohloubení učiva
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ systematizace a utřídění poznatků z matematiky; ▪ opakování vybraných kapitol z matematiky.

6.1.8 Základy přírodních věd

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý
Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd
Počet hodin výuky celkem:	30

Pojetí předmětu

Učivo je probíráno v prvním a druhém ročníku, kde si žáci prohloubí své znalosti základů chemie, fyziky, biologie.

Obecný cíl předmětu

Výuka přírodních věd přispívá:

- k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů, zákonů a jevů, které probíhají v živé a neživé přírodě, k pochopení dopadu aplikace fyzikálních jevů na člověka, ke schopnosti vyhledávat informace a umět je dále zpracovat;
- přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi, dávat si do souvislostí a s porozuměním číst informace běžně dostupné populaci;
- k utváření kladného vztahu k vlastnímu životu i životu ostatních a také k životnímu prostředí, které nás bezprostředně obklopuje. Hlavním cílem je vytvořit u žáků pozitivní postoj k přírodě a přírodním vědám, dále pak naučit žáky využívat znalosti a dovednosti z přírodních věd v osobním i profesním životě.

Strategie výuky

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s digitálními technologiemi). Dospělí žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Měli by probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech tak, aby byli schopni si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva.

Výsledky vzdělávání

Cílem přírodovědného vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesi i občanském životě a hledat odpovědi na otázky o okolním světě.

Kritéria hodnocení

Hodnocení je prováděno formou písemného zkoušení, on-line testů, sledováním aktivity žáků při samostatné práci a hodnocením skupinových prezentací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost vyhledávání informací,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Hodnocení ústního projevu:

- schopnost orientovat se v dané problematice,
- schopnost samostatného, správného a logického vyjadřování,
- schopnost chápat a vysvětlit souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost pracovat aktivně.

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného,
- jazyková správnost.

Hodnocení skupinových prací:

- schopnost využití digitálních technologií při vyhledávání informací, vytváření prací,
- schopnost kooperace a rozdělení rolí ve skupině,
- odborná věcnost a správnost,
- úroveň prezentace práce.

Žáci jsou průběžně vedeni k sebehodnocení, tato forma je využívána ke konečnému hodnocení.

Klíčové kompetence

Žáci využívají kompetence matematické, kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, personální a sociální kompetence a digitální kompetence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Výuka přírodních věd je provázána s předmětem matematika (převody jednotek, výpočet neznámé ze vzorce, vektory apod.). Fyzika, chemie, biologie, hospodářský zeměpis, dějepis.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Obecná chemie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže porovnat fyzikální a chemické, ▪ vlastnosti různých látek; ▪ popíše stavbu atomu; ▪ porozumí vzniku chemické vazby; ▪ popíše charakteristické vlastnosti kovů a nekovů a jejich umístění v periodické tabulce; <p>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci rovnicí;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ chemické látky a jejich vlastnosti; ▪ částicové složení látek (atom, molekula); ▪ chemické prvky, sloučeniny; ▪ chemická vazba; ▪ periodická soustava prvků; ▪ chemické reakce, chemické rovnice.
	Anorganická chemie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi; ▪ posoudí je z hlediska jejich vlivu na životní prostředí; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.
	Organická chemie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zhodnotí vlastnosti uhlíku z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin; ▪ uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vlastnosti atomů uhlíku; ▪ organické sloučeniny v běžném životě a praxi.
	Biochemie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; ▪ uvede složení výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, tuky, sacharidy, nukleové kyseliny). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ chemické složení živých organismů; ▪ přírodní látky.
	Mechanika
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí se orientovat mezi veličinami a jednotkami; ▪ rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; ▪ určí síly působící na těleso, mechanickou práci a energii; ▪ vysvětlí zákon o zachování mechanické energie; ▪ určí výslednici sil působící na těleso; ▪ řeší úlohy s využitím znalostí Pascalova a Archimédova zákona; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ fyzikální veličiny a jednotky; ▪ kinematika a dynamika hmotného bodu; ▪ mechanická práce a energie; ▪ skládání sil; ▪ tlakové síly, tlak v kapalinách.
	Molekulová fyzika a termika
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; ▪ vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a její změny; ▪ popíše principy tepelných motorů; ▪ popíše přeměny skupenství látek; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ teplota a její měření; ▪ teplotní roztažnost látek; ▪ teplo, výpočet, práce, přeměna vnitřní energie tělesa; ▪ tepelné motory; ▪ struktura pevných látek a tekutin, přeměny skupenství.
	Elektřina a magnetismus
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše elektrické pole z hlediska působení na elektrický náboj; ▪ řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elektrický náboj, elektrická síla a elektrické pole, kapacita vodiče; ▪ elektrický proud, jeho zákony, polovodiče;

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	
<p>Ohmova zákona;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; ▪ určí magnetickou sílu v magnetickém poli; ▪ popíše princip generování střídavých proudů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ magnetické pole; ▪ elektromagnetická indukce; ▪ střídavý proud – přenos elektrické energie střídavým proudem.
	Vlnění a optika
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; ▪ charakterizuje základní vlastnosti zvuku; ▪ chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; ▪ charakterizuje světlo, jeho vlnovou délku a rychlosti v různých prostředích; ▪ řeší úlohy na odraz a lom světla; ▪ řeší zobrazení zrcadly a čočkami; ▪ vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; ▪ popíše význam jednotlivých druhů elektromagnetického záření; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mechanické kmitání a vlnění; ▪ zvuk; ▪ světlo, odraz a lom světla; ▪ zrcadla, čočky; ▪ oko; ▪ druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření.
	Fyzika atomu
<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvojí si základní pojmy z jaderné fyziky; ▪ orientuje se ve stavbě atomového jádra i obalu; ▪ vysvětlí podstatu radioaktivity a ochrany před jaderným zářením; ▪ popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ model atomu; ▪ laser; ▪ nukleony, radioaktivita; ▪ záření; ▪ jaderná energie a její využití.
	Vesmír
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje Slunce jako hvězdu; ▪ popíše Sluneční soustavu a objekty v ní; ▪ zná základní typy hvězd a galaxií; ▪ orientuje se v současných názorech na vznik a vývoj vesmíru; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sluneční soustava; ▪ hvězdy a galaxie.

2. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák:	Základy biologie
	Vznik a vývoj života na Zemi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; ▪ vyjádří základní vlastnosti živých soustav, charakterizuje je; ▪ popíše stavbu rostlinné a živočišné buňky; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ teorie o vzniku Země; ▪ vlastnosti živých soustav; ▪ typy buněk; ▪ rozmanitost organismů a jejich charakteristika.
	Dědičnost a proměnlivost
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní význam genetiky; ▪ používá pojmy dědičnost a proměnlivost ve správných souvislostech; ▪ objasní vliv prostředí vyvolávající genetické mutace; ▪ vlastními slovy charakterizuje geneticky modifikované organismy, uvádí jejich příklady, nastiňuje možné výhody a nevýhody používání GMO; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ genetika; ▪ Mutageny; ▪ geneticky modifikované organismy (GMO).
	Biologie člověka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; ▪ popisuje základní procesy probíhající v lidském těle (např. řízení organismu, dýchání, trávení, smyslové vnímání); ▪ uvádí onemocnění orgánových soustav a jejich hlavní charakteristiky; ▪ vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; ▪ popisuje v modelové situaci princip poskytování první pomoci; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kosterní soustava + onemocnění; ▪ svalová soustava + onemocnění; ▪ oběhová soustava + onemocnění; ▪ dýchací soustava + onemocnění; ▪ vylučovací soustava + onemocnění; ▪ trávicí soustava + onemocnění; ▪ kožní soustava + onemocnění; ▪ nervová soustava + onemocnění; ▪ hormonální soustava + onemocnění; ▪ smyslová soustava + onemocnění; ▪ pohlavní soustava + onemocnění; ▪ zdraví a nemoc, zdravý životní styl; ▪ zásady první pomoci.
	Ekologie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí základní ekologické pojmy; ▪ charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); ▪ charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; ▪ uvede příklady potravního řetězce; ▪ popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; ▪ charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní ekologické pojmy; ▪ ekologické faktory prostředí; ▪ potravní řetězce; ▪ koloběh látek v přírodě a tok energie; ▪ typy krajiny;
	Člověk a životní prostředí
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; ▪ hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; ▪ charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím; ▪ dopady činnosti člověka na životní prostředí; ▪ přírodní zdroje energie a surovin; ▪ odpady; ▪ globální problémy;

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; ▪ popíše způsoby nakládání s odpady; ▪ charakterizuje globální problémy na Zemi; ▪ uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; ▪ uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; ▪ uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; ▪ vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; ▪ zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; ▪ na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ochrana přírody a krajiny; ▪ nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; ▪ zásady udržitelného rozvoje; ▪ odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí. ▪

6.1.9 Informační technologie

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí
Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Počet hodin výuky celkem:	60

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět informační technologie rozvíjí u žáků digitální gramotnost a schopnost efektivně využívat moderní informační a komunikační technologie v administrativní, ekonomické a obchodní praxi. Žáci se seznámí s principy práce s textovými editory, tabulkovými procesory, databázovými systémy a prezentačními nástroji a naučí se vytvářet, upravovat a prezentovat dokumenty, tabulky a projekty. Důraz je kladen také na práci s internetem, elektronickou komunikaci, vyhledávání a hodnocení informací, ochranu dat a dodržování legislativních předpisů, zejména v oblasti autorského práva a ochrany osobních údajů. Výuka je prakticky orientovaná a propojená s ostatními odbornými předměty, což umožňuje žákům aplikovat získané znalosti a dovednosti v reálných ekonomických a administrativních situacích.

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem infromatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat infromatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo infromatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

Strategie výuky

Učitel vede žáky ke správným způsobům použití techniky v souladu s bezpečností práce. Základní metodou výuky je teoretický výklad, názorná ukázka a praktické procvičování. Těžiště výuky však spočívá v řešení různorodých praktických úloh. Jsou zadávány takové úlohy, které umožňují volbu různých postupů, při kterých žáci kombinují informace z různých zdrojů a také úlohy vyžadující spolupráci více žáků. Učitel tak vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci k dané úloze, podporuje rozvoj tvořivého myšlení žáků, kdy při řešení různých konkrétních úloh hledají vhodné algoritmy pro dosažení cíle, respektive pro nalezení řešení, čímž se rozvíjí schopnost žáků hledat, nalézat a obhajovat vlastní postupy.

Ve výuce je tak kladen důraz na praktickou práci na PC a také na pochopení nutnosti celoživotního vzdělávání v oblasti digitálních technologií. Nedílnou součástí je prezentace výsledku své práce ostatním žákům, při které uplatňují prezentační techniky a učí se jak zvládnout reakci okolí a tudíž si tím osvojují zvládnutí i této kompetence.

Hodnocení

Hodnocení ústního projevu:

- schopnost orientovat se v dané problematice;
- schopnost chápat a vysvětlit souvislosti s ostatními probíranými celky;
- schopnost logického a správného vyjadřování;
- schopnost aktivně se zapojit do dění v hodině.

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost, pečlivost, logičnost z hlediska odborného hlediska;
- jazyková správnost.

Hodnocení praktické činnosti:

- schopnost logického nalezení řešení,
- správnost, pečlivost a samostatnost.

Pravidelně využívat sebehodnocení žáka.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Kompetence k řešení problémů

Komunikační kompetence

Personální a sociální kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Digitální kompetence

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie souvisí s přírodovědnými, společenskými i technickými předměty:

- matematika
- český jazyk a cizí jazyk
- statistika

1. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák:	1. Práce se školními systémy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí se samostatně přihlásit do školní sítě, nastavit si heslo, přizpůsobit uživatelské prostředí; ▪ orientuje se v online prostředí Office 365; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ přihlášení do školní sítě ▪ seznámení s aplikacemi Office 365 (email, Teams, Forms, OneDrive...)
	2. Práce s počítačem, soubory a adresářovou strukturou
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení ▪ na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí ▪ orientuje se v základech binární soustavy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní programové vybavení počítače; ▪ souborový systém; ▪ data, soubor, složka; ▪ komprese dat; ▪ binární soustava;
	3. Aplikační software – textový editor
<ul style="list-style-type: none"> ▪ efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; ▪ vytváří jednoduché dokumenty, přizpůsobí si pracovní prostředí v závislosti na práci; ▪ vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti ▪ základní pracovní plocha; ▪ hlavní nabídka, formátování; ▪ nastavení vzhledu stránky, záhlaví, zápatí; ▪ nastavení tabulátorů a odstavců;
	4. Úvod do výpočetní techniky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ▪ rozumí fungování hardwaru a periférií; ▪ popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; ▪ rozpozná různé druhy paměťových úložišť; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vývoj technologií a jejich vliv na obor; ▪ základní počítačová sestava (procesor, operační paměť, řadič, pevný disk...); ▪ připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, rozhraní a konektory; ▪ dělení softwaru; ▪ operační systémy;
	4. Aplikační software – tabulkový editor
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem; ▪ edituje a formátuje soubor; ▪ orientuje se v základních funkcích tabulkového editoru; ▪ aplikuje vyhledávací a filtrovací funkce; ▪ v závislosti na datech vytváří a upravuje grafy. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní pracovní plocha, práce s buňkami, řádky a sloupci; ▪ práce s grafy, grafická úprava tabulky; ▪ základní početní úkony (sčítání, odčítání, násobení, dělení); ▪ zobrazovací funkce; ▪ funkce Když a využití absolutního adresování.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	1. Prezentační programy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vytváří jednoduché multimediální dokumenty; ▪ přizpůsobí si pracovní prostředí v závislosti na práci; ▪ orientuje se v nabídce programů pro vytváření prezentací; ▪ uvědomuje si výhody i nevýhody využití AI při tvorbě prezentací; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ seznámení s programy pro tvorbu prezentací; ▪ online nástroje a využití AI; ▪ nastavení a rozvržení snímků; ▪ šablony, odkazy, nastavení sdílení;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí efektivně naformátovat tabulku a využít datové typy; ▪ orientuje se v pokročilých funkcích; ▪ ovládá matematické a účetní funkce 	2. Aplikační software – tabulkový editor
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování základních a zobrazovacích funkcí; ▪ účetní a matematické funkce; ▪ třídění dat; ▪ pokročilé funkce v závislosti na použitých datech
<ul style="list-style-type: none"> ▪ upravuje a formátuje text dle zadaných parametrů; ▪ využívá styly a obsah; ▪ umí efektivně naformátovat tabulku s přihlédnutím k platné normě; 	3. Aplikační software – textový editor
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pokročilé formátování textu; ▪ využití stylů; citací a obsahu; ▪ využití klávesových zkratk; ▪ formátování tabulky dle platné normy ČSN;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v rozvoji počítačových sítí a internetu; ▪ umí vysvětlit, jakým způsobem se data přenášejí, jakou rychlostí a kde jsou data uložena; ▪ rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat. 	4. Počítačové sítě a internet
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní informace o vývoji počítačových sítí; ▪ rozvoj sítě Internet; ▪ přenosové rychlosti a přenos dat, komunikační protokol; ▪ typy a vlastnosti jednotlivých počítačových sítí; ▪ fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	1. Opakování dosavadních znalostí
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí si nastavit uživatelské prostředí počítače i aplikací; ▪ orientuje se a umí popsat jednotlivé části počítače i softwaru; ▪ v aplikačních softwarech umí naformátovat zadaný text, pomocí tabulkového procesoru zpracovává a formátuje data; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ práce s počítačem; ▪ hardware a software; ▪ počítačové sítě; ▪ aplikační software;
	2. Prohlubování znalostí aplikačního softwaru
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí využít pokročilé nastavení prezentačních programů; ▪ orientuje se ve složitějších funkcích v tabulkovém editoru; ▪ ze zadaných dat interpretuje výsledky; ▪ z textu vytvoří tabulku se složeným záhlavím; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ interaktivní funkce v prezentačních programech; ▪ využití kontingenčních tabulek a souhrnů; ▪ pokročilé vyhledávací funkce; ▪ složené záhlaví tabulek; vytváření a formátování tabulek ze zadání
	3. Informační systémy a práce s daty
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analyzuje a hodnotí informační systémy; ▪ vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; ▪ vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; ▪ interpretuje data, posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ účel a charakteristika informačních systémů; ▪ veřejné a oborové informační systémy a služby; ▪ vyhledávání a vizualizace dat; ▪ hromadné zpracování dat, export a import; ▪ algoritmy a strojové učení.

6.2 Odborné předměty

6.2.1 Ekonomika

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí, čtvrtý, pátý
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Počet hodin výuky celkem:	120

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět zahrnuje učivo vztahující se k naplňování odborných cílů stanovených v profilu absolventa, týká se podnikání a právních forem podnikání, podnikových činností, marketingu a managementu, hospodářské politiky a zahraničního obchodu. Důraz je kladen na orientaci na peněžním a kapitálovém trhu.

Výuka ekonomiky směřuje k tomu, aby žáci:

- odpovědně plnili svěřené úkoly, uvědomovali si důsledky přijatých rozhodnutí,
- respektovali zákony a jednali v souladu s morálními principy,
- odpovědně přistupovali ke své profesní budoucnosti, uvědomovali si časté změny v zákonech, rychlé zastarávání ekonomických informací a nutnost celoživotního učení,
- uměli získat informace potřebné k řešení problému a zároveň ověřovali věrohodnost informačních zdrojů,
- chápali nutnost jednat efektivně ale zároveň v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje,
- měli dostatečné znalosti na to, aby sebou nenechali manipulovat, tvořili si vlastní úsudek.

Obecný cíl předmětu

Ekonomika je základním odborným předmětem, který vede žáky k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Žáci jsou vedeni k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti a pochopení významu celoživotního vzdělávání.

Strategie výuky

Výuka je zařazena do třetího, čtvrtého a pátého ročníku dálkového studia obchodní akademie. Při probírání nové látky je používána kombinace samostudia a metody výkladu s použitím prezentační pomoci dataprojektoru, doplňovaná zápisem na tabuli.

Do učiva lze zařazovat aktuální informace prostřednictvím internetu – zákony, státní správa, rejstříky a registry, zpravodajství a další, které slouží jednak k vyhledávání informací, ale vedou také ke skupinové diskusi a řízenému rozhovoru. Žáci dále pracují s učebnicí a zákony v tištěné podobě. K upevnění učiva slouží procvičování, domácí práce, referáty a ústní a písemné opakování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá v souladu s platným klasifikačním řádem, důraz je kladen na porozumění učiva a na schopnost využívat nabyté poznatky při řešení praktických úloh, s přihlédnutím ke správnému odbornému vyjadřování. Oceňujeme schopnost propojování znalostí z ekonomiky se znalostmi z dalších předmětů. Podkladem pro celkové hodnocení žáka jsou výsledky z ústního a písemného zkoušení, aktivity v hodinách, domácí příprava.

Klíčové kompetence

Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce. Předmět je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Digitální kompetence

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky digitálních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet.

Kompetence k učení

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí,

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Odborné kompetence

- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného zdroje,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- sestavovat kalkulace.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

- být schopni pracovat s příslušnými právními předpisy;
- vyhledávat příslušné právní předpisy.

Provádět typické podnikatelské činnosti

- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázat uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- vysvětlit cíle hospodářské politiky státu, popsali inflaci, nezaměstnanost, hrubý domácí produkt a bilanci zahraničního obchodu;
- rozlišovat dodací podmínky v zahraničním obchodu, vysvětlili princip výpočtu celní hodnoty, cla a celního dluhu;
- rozlišovat sekvenční a průběžné funkce manažera;
- vysvětlit členění plánů a podnikové strategie, zakreslili organizační strukturu;
- posuzovat vhodnost použití stylu řízení, motivačních a komunikačních zásad, způsobu kontroly;
- popsat rozhodovací metody.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žáci budou vedeni k tomu, aby správně posuzovali cíle podnikání a uvědomovali si vliv konkrétní podnikatelské činnosti na životní prostředí, což mohou aplikovat například při zpracovávání a návrzích podnikatelského záměru. Při tvorbě návrhu rozpočtu se objevují v nákladech položky na ekologickou likvidaci odpadů, žákům je dále například vysvětlen vliv pokut na hospodářský výsledek podniku z hlediska daní. Obecné principy kladného vztahu k životnímu prostředí jsou žákům vštěpovány i ve vztahu k chování domácností a k chování přímo ve škole.

Člověk a svět práce

Téma je zařazeno přímo do předmětu ekonomika, výuka směřuje k aktivní samostatné práci při vyhledávání a posuzování informací o možnostech pracovního uplatnění nebo podnikání – využití internetu - např. integrovaný systém typových pozic, stránky úřadu práce, justice, státní správa, zákony, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení a další. Spolupracujeme též s úřadem práce, jeho pracovníci připravují pro žáky přednášku o soustavě školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, významu a možnostech dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnosti celoživotního učení, možnostech studia v zahraničí, dobrovolnické práci, o trhu práce, aktuální situaci v regionu.

Součástí přípravy jsou i exkurze do podniků, kde je pozornost věnována nejen profesním otázkám, ale i zjišťování požadavků zaměstnavatelů při příjmu nových zaměstnanců, personálním a platovým podmínkám, péči o zaměstnance.

Člověk a digitální svět

Zařazením aktuálních informací přímo při výuce – zapojení do sítě internet, ukázky informací pomocí digitálních technologií, samostatnou prací při vyhledávání a ověřování nových informací.

Mezipředmětové vazby:

- účetnictví,
- hospodářský zeměpis,
- matematika,
- dějepis,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie.

3.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Základní ekonomické pojmy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládá pojmy ekonomie a ekonomika, makroekonomie, mikroekonomie; ▪ dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb a aplikuje je na příkladech; ▪ vysvětlí pojmy-statky a služby; ▪ vysvětlí hospodářský proces, vymezí výrobní faktory; ▪ dokáže srovnat hospodárné a nehospodárné jednání; ▪ rozumí pojmem-nabídka a poptávka, cena, trh; ▪ zná graf nabídky a poptávky a aplikuje je na příkladech; ▪ posoudí vliv různých faktorů na nabídku, poptávku, cenu; ▪ rozumí pojmu tržní rovnováha, převis nabídky, převis poptávky; ▪ vysvětlí úlohu státu v tržní ekonomice; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ potřeby, statky, služby; ▪ hospodaření, efektivnost; ▪ tržní mechanismus.
	Podnikání
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezí pojem podnikání, podnik; ▪ dokáže naznačit jednoduchý podnikatelský záměr; ▪ rozlišuje fyzické a právnické osoby, živnostenský rejstřík a obchodní rejstřík; ▪ definuje živnost, druhy živností; ▪ vysvětlí podmínky provozování živností; ▪ charakterizuje právní formy podnikání; ▪ vymezí obchodní korporace, základní jmění, ručení, způsob založení; ▪ pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); ▪ odlišuje ziskové a neziskové organizace; ▪ vysvětlí způsoby zrušení podniku; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podnikání, charakteristika; ▪ právní forma podnikání; ▪ živnost, druhy živností; ▪ obchodní korporace; ▪ ziskové a neziskové organizace.
	Podnikové činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje druhy dlouhodobého majetku, uvede příklady; ▪ rozlišuje způsoby pořízení DM; ▪ zná způsoby vyřazení DM; ▪ rozlišuje oběžný majetek, uvede příklady; ▪ vysvětlí nutnost existence majetku v podniku; ▪ interpretuje právní stránku dodavatelsko-odběratelských vztahů; ▪ umí pracovat s pojmy kupní smlouva, smlouva o dílo; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dlouhodobý majetek, druhy, pořizování, způsoby vyřazení DM; ▪ oběžný majetek, členění; ▪ dodavatelsko-odběratelské vztahy; ▪ kupní smlouva, smlouva o dílo.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Hlavní činnost podniku
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti podniku; ▪ na příkladech dokáže popsat neziskový sektor, výrobu, obchod, služby; ▪ dokáže vypočítat produktivitu práce. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výroba, obchod, služby; ▪ neziskový sektor; ▪ výpočet produktivity práce.
	Zásobovací činnost podniku
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje složky oběžného majetku a dokáže ho charakterizovat; ▪ vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu a zná příslušné doklady; ▪ interpretuje sklady a skladování, zná doklady; ▪ umí sestavit plán zásobování, provádí výpočty jednotlivých zásob; ▪ orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob; ▪ vypočítá ukazatele obratu zásob; ▪ vysvětlí pojem logistika; ▪ vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob; ▪ uvede příklady skladovacích podmínek včetně evidence zásob; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ členění zásob; ▪ plánování a normování zásob; ▪ řízení zásob, obrat zásob; ▪ logistika jako věda; ▪ skladování a evidence zásob.

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí základní druhy dlouhodobého majetku; ▪ popíše možné způsoby oceňování dlouhodobého majetku; ▪ charakterizuje leasing a její druhy, výhody a nevýhody leasingu; ▪ provádí běžné výpočty daňových a účetních odpisů; ▪ definuje pojmy odpisy, oprávkový zůstatková cena; ▪ vysvětlí způsoby vyřazení dlouhodobého majetku; <p>vysvětlí důvody investování, hodnotí ekonomickou efektivnost investic a možnost rizik při investování;</p>	<p>Investiční činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dlouhodobý majetek, členění, oceňování, opotřebení; ▪ leasing, druhy; ▪ odepisování dlouhodobého majetku, výpočty odpisů; ▪ rizika při investování do DM.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje pojem marketing a nástroje marketingu; ▪ umí je stručně charakterizovat; ▪ rozumí a chápe pojem konkurence; ▪ na příkladech dokáže využít poznatky o marketingovém mixu; ▪ zná způsoby tvorby ceny a volby prodejní ceny; ▪ dokáže rozpoznat a navrhnout formy propagace výrobku; ▪ dokáže rozlišit běžné cenové triky; ▪ dokáže zpracovat a statisticky vyhodnotit jednoduchý průzkum trhu; na příkladech dokáže jednoduše objasnit význam segmentace trhu; ▪ na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik; 	<p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a podstata marketingu; ▪ podnikatelské koncepce řízení; ▪ metody a průzkum trhu; ▪ marketingový mix – product, price, place, promotion, ▪ segmentace trhu; ▪ marketingová strategie; ▪ digitální komunikační techniky.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže charakterizovat podniky podle jednotlivých odvětví; ▪ vysvětlí způsoby dělení podniků dle velikosti; ▪ zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu; ▪ komentuje aktuální události v národním hospodářství např. vývoj makroekonomických agregátů: inflace, HDP, nezaměstnanost, export, import; ▪ umí vysvětlit podstatu inflace; ▪ odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; ▪ dokáže aplikovat znalosti sociální politiky na konkrétních příkladech. 	<p>Podnik a jeho postavení v NH</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ NH – struktura, odvětví; ▪ NH veličiny; ▪ státní hospodářská politika; ▪ druhy inflace, nezaměstnanosti; ▪ ukazatel HDP; ▪ reálné a nominální HDP; ▪ export; ▪ import; ▪ veřejné finance a státní rozpočet, příjmy a výdaje, směry fiskální politiky.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Prodejní činnost podniku (odbyt)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí základní představě o plánu prodeje; ▪ popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti; ▪ vysvětlí základní doklady související s evidencí prodeje; ▪ dokáže vysvětlit význam a členění obchodu; ▪ charakterizuje způsoby prodeje výrobku; ▪ charakterizuje pojem velkoobchod a popíše druhy velkoobchodu; ▪ popíše maloobchodní činnost; ▪ rozpozná typy maloobchodních jednotek, způsoby prodeje; ▪ na konkrétních příkladech vysvětlí průběh obchodních činností; ▪ kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); ▪ v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení; ▪ vede jednoduchý ústní a telefonický rozhovor; ▪ zpracuje fakturu, vede knihy faktur; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ plánování prodeje; ▪ činnosti při prodeji; ▪ velkoobchod, typy; ▪ maloobchod; ▪ průběh obchodní činnosti, ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky; ▪ realizace dodávky – expedice, fakturace, doprava, pojištění, celní řízení; ▪ komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění.
	Financování podniku
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže vysvětlit pojem finanční řízení; ▪ umí charakterizovat druhy nákladů; ▪ vysvětlí způsoby snižování nákladů a dokáže provést jednotlivé výpočty; ▪ charakterizuje druhy výnosů, dokáže odhadnout způsoby jejich zvyšování; ▪ umí posoudit ekonomickou situaci podniku; ▪ umí vypočítat základní ekonomické ukazatele, vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; ▪ na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow; ▪ vypočte výsledek hospodaření; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ význam finančního řízení; ▪ vlastní a cizí zdroje financování; ▪ jednotlivé druhy financování; ▪ zakladatelský rozpočet; ▪ náklady, členění nákladů, způsoby snižování nákladů; ▪ výnosy, členění výnosů, způsoby zvyšování výnosů; ▪ hospodářský výsledek, ukazatel rentability, ukazatel likvidity, ukazatel rozvahy, ukazatel zadluženosti.
	Zahraněční obchod
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí pojmu zahraniční obchod, význam ZO a jeho strukturu; ▪ dokáže charakterizovat formy ZO; ▪ vysvětlí platební a obchodní politiku v zahraničním obchodě; ▪ dokáže rozlišit exportní a importní operace v zahraničním obchodě; ▪ umí vysvětlit pojem platební styk v ZO a jeho druhy, možná rizika v zahraničním obchodě; ▪ rozumí pojmu clo a popíše druhy cla, jeho význam; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ struktura a význam zahraničního obchodu; ▪ operace v ZO; ▪ clo a celní politika; ▪ druhy cla.

5.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Finanční trh
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí vysvětlit funkce peněz, jejich význam a formy, zná ochranné prvky bankovek; ▪ charakterizuje princip fungování finančního trhu, orientuje se v základních pojmech; rozlišuje peněžní, kapitálový a devizový trh, jejich účastníky, nástroje finančního trhu; ▪ zná bezpečnostní pyramidu FT; ▪ popíše jednotlivé druhy cenných papírů především podrobněji akcie a dluhopisy; ▪ vysvětlí použití cenných papírů a obchodování s nimi na BCP a v RM systému; ▪ uvede klady a zápory jednotlivých CP z hlediska výnosů, likvidity, interpretuje rizika cenných papírů; <p>dokáže stručně formulovat obchodování s cennými papíry;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ peněžní, kapitálový a devizový trh; ▪ peníze, virtuální peníze; ▪ druhy a rozdělování cenných papírů; ▪ burza a obchodování na burze.
Žák:	Bankovní soustava
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše strukturu bankovní soustavy ČR; ▪ rozliší jednotlivé typy operací obchodních bank; ▪ charakterizuje rozdíly centrální banky a obchodních bank; ▪ vysvětlí funkce peněz, jejich význam, formy, zná ochranné prvky peněz; ▪ orientuje se v nabídce služeb obchodních bank; ▪ komentuje používání bankovních produktů, zejména bankovních úvěrů; ▪ provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bankovní systém; ▪ centrální banka, funkce, nástroje; ▪ bankovní obchody a platební styk; ▪ aktivní operace obchodní banky; ▪ pasivní operace obchodní banky; ▪ další bankovní služby.
	Daňová soustava
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v daňové soustavě ČR; ▪ pracuje se základními daňovými pojmy; ▪ ovládá přímé a nepřímé daně ▪ dokáže propočítat zdravotní pojištění a sociální pojištění zaměstnance, zaměstnavatele a OSVČ; ▪ pracuje se zákonem o dani z příjmů; ▪ vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů FO a PO; ▪ vypočte daňovou povinnost k DPH; ▪ účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a třetími zeměmi; ▪ orientuje se v daňových příznacích a v daňových dokladech; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ význam a charakteristika daní; principy daňové soustavy; ▪ správa daní, základní daňové pojmy; ▪ daň z příjmu fyzických osob; ▪ daň z příjmu právnických osob; ▪ sociální a zdravotní pojištění; ▪ DPH; ▪ spotřební daně; ▪ daň z nemovitých věcí; ▪ daň z nabytí movitých věcí; ▪ daň silniční.
	Pojišťovnictví
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pracuje se základními pojmy v pojišťovnictví; ▪ komentuje rozdíly mezi komerčním a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní pojmy v pojišťovnictví; ▪ druhy komerčního pojištění, příklady; ▪ druhy nekomerčního pojištění, příklady;

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Finanční trh
<ul style="list-style-type: none"> ▪ komentuje rozdíly mezi komerčním a nekomerčním pojišťovnictvím; ▪ uvede příklady povinného nekomerčního pojištění; ▪ komentuje činnosti pojistitele; ▪ vysvětlí náležitosti pojistné smlouvy; orientuje se v životním a důchodovém pojištění; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojistná smlouva.
	Základy managementu
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí pojem management, dokáže charakterizovat osobu manažera; ▪ komentuje manažerské funkce; ▪ provede jednoduché propočty při plánování; ▪ chápe rozdíly strategického, taktického a operativního plánování v managementu; ▪ graficky vyjádří a posoudí organizační struktury; ▪ charakterizuje možnosti získávání a způsoby výběru zaměstnanců; ▪ charakterizuje pracovní poměr, jeho druhy; ▪ definuje pracovní smlouvu a vedlejší pracovní dohody ▪ zná možnosti ukončení pracovního poměru; ▪ dokáže odhadnout možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje; ▪ zvládne vypočítat mzdy s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; ▪ chápe význam kontroly v managementu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje základní pojmy v managementu; ▪ manažer a podnikatel; ▪ manažerské funkce; ▪ plánování; ▪ organizování; ▪ příjem a výběr zaměstnanců; ▪ vedení a motivace; ▪ kontrola. ▪
	Výrobní podniky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje výrobní program; ▪ rozlišuje typy výroby; ▪ dokáže popsat členění výrobního procesu, interpretuje ho na příkladech; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní pojmy: výroba, výrobní faktory; ▪ výrobní proces; ▪ technickohospodářské normy;
	Rozpočet domácnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže charakterizovat druhy příjmů a zná výdaje pravidelné a nahodilé; ▪ charakterizuje způsoby investování; ▪ chápe rozdíly mezi bankovní a nebankovní půjčkou; ▪ chápe možná rizika čerpání a splácení půjček. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ příjmy a výdaje domácnosti; ▪ bankovní a nebankovní půjčky; ▪ deficit rozpočtu; ▪ způsoby splácení půjček.

6.2.2 Účetnictví

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí, čtvrtý, pátý
Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Počet hodin výuky celkem:	124

Pojetí předmětu

Učivo je zaměřeno na poznatky ekonomického charakteru, které mají dlouhodobější platnost. Žáci by měli pochopit nutnost dalšího vzdělávání v tomto předmětu v souladu se změnami v účetnictví tak, aby se správně orientovali v podmínkách ekonomické praxe.

3. ročník

Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech v rámci systému účetnictví a ke zvládnutí zápisu do peněžního deníku a ostatních záznamných evidencí v rámci systému daňové evidence. Úkolem je také naučit žáky vyhotovovat účetní doklady a dále je zpracovávat.

4. ročník

Učivo je zaměřeno na účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů a základního účtování nákladů a výnosů. Důraz je kladen na účtování u plátců DPH.

5. ročník

Učivo je zaměřeno na pokročilé účtování nákladů a výnosů, včetně jejich časového rozlišení a vyhotovení účetní uzávěrky a závěrky. Je rozlišeno účtování v kapitálových společnostech (akciová společnost, společnost s ručením omezeným), účtování individuálního podnikatele. Učivo se také zaměřuje na sestavování rozpočtů a kalkulací hospodářských středisek a vnitropodnikové účetnictví.

Obecný cíl předmětu

Předmět účetnictví vede žáky k tomu, aby se naučili zaznamenávat ekonomickou realitu pomocí systémů, které umožňuje legislativní rámec ČR. Cílem tohoto předmětu je naučit se interpretovat a hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování, vyhledávat ekonomické informace a také získat návyk kontrolovat výsledky své práce.

Součástí tohoto předmětu je využívání znalostí právních norem, zejména zákona o účetnictví a daňových zákonů. Žáci by si měli uvědomit případné následky nedodržování právních norem. Tento předmět je považován za stěžejní a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Strategie výuky

Základní metody výuky jsou založeny na vysvětlování a výkladu, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy ručně.

Důležitou součástí výuky je skupinová práce na souvislých účetních případech. Načerpané znalosti využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia žáci zpracovávají souvislé úlohy, zjištěné výsledky interpretují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování.

Důležitou složkou je využití účetního programu EKONOM, ve kterém žáci mohou řešit komplexní souvislé příklady.

Při výuce se používá učebnice Účetnictví pro obchodní akademie a ostatní střední školy, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor Ing. Pavel Štohl – vždy aktuální vydání.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání jsou kontrolovány průběžným zkoušením, hodnotí se přesná formulace zadaných témat. Metodou kontroly jsou také písemné zkoušky, při kterých se posuzuje správnost účtování, schopnost samostatné práce a formální úprava, která je dána pečlivostí při provádění účetních zápisů.

Žáci jsou průběžně vedeni k sebehodnocení, které je možné využít ke konečnému hodnocení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- naučit se sledovat možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru;
- sledovat aktuální informace z oblasti účetnictví a s tím související pracovní předpisy;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly;
- uplatnit při řešení úkolů různé metody myšlení;

Personální kompetence

- jednat samostatně a odpovědně v zájmu firmy, organizace;
- dodržování právních předpisů;
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů na pracovišti;

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad ekonomické situace firmy, organizace;
- efektivně aplikovat matematické a účetní postupy při řešení různých úkolů;

Digitální kompetence

- umět pracovat s informacemi, využití nových digitálních technologií.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;
- výpočet čisté mzdy (výpočet pojistného zdravotního a sociálního hrazeného zaměstnavatelem);
- využívání informací při úpravě účtové osnovy na účtový rozvrh;
- orientace v soukromém podnikání, podstata a formy podnikání, rozlišení rozdílů mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem;
- orientace v živnostenském zákoně;

Člověk a digitální svět

- práce s počítačem;
- získávání informací z otevřených zdrojů zejména s využitím sítě Internet;
- komunikace elektronickou poštou a využívání prostředků online a off-line komunikace.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- digitální technologie,
- právo.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Podstata účetnictví
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí podstatu účetnictví; ▪ rozliší jednotlivé systémy vedení evidence hospodářské reality podniku; ▪ orientuje se v základních právních normách upravujících oblast účetnictví a daňové evidence; ▪ vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich; ▪ pracuje s účtovým rozvrhem; ▪ charakterizuje funkci informací v řízení organizace; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podstata účetnictví; ▪ předpisy upravující účtování; ▪ účetní zásady, ČÚS; ▪ účetní doklady; ▪ účetní zápisy, účetní knihy; ▪ informační systém.
	Daňová evidence
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vede daňovou evidenci; ▪ pracuje se zákonem o daních z příjmů; ▪ vypočte základ daně a daňovou povinnost k dani z příjmů FO se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ peněžní deník; ▪ knihy majetku a závazků; ▪ zjištění daně z příjmů FO.
	Oběžný majetek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; ▪ vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu; ▪ účtuje běžné doklady o pořízení, spotřebě a prodeji zásob; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, spotřeba; ▪ oceňování zásob, účtování zásob, fakturace; ▪ peněžní prostředky; ▪ pohledávky.
	Dlouhodobý majetek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; ▪ určí, co patří do pořizovací ceny; ▪ účtuje běžné doklady o pořízení a zařazení DM; ▪ provádí základní výpočty odpisů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy; ▪ ocenění při pořízení DM; ▪ účtování pořízení a zařazení DM.
	Zdroje financování
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; ▪ účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky a jejich úhrady; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vlastní kapitál, cizí zdroje; ▪ účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a dalších zdrojích financování.
	Finanční trh
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odliší hotovost, ceniny, CP; ▪ účtuje na syntetických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ peníze, ceniny, cenné papíry; ▪ účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské měně.
	Soustava daní a zákonného pojištění
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe princip DPH; ▪ vypočte daňovou povinnost k DPH výpočtem shora i zdola; ▪ účtuje o DPH na vstupu i na výstupu při obchodování v tuzemsku; ▪ provádí základní mzdové výpočty; ▪ odliší odvody zákonného sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele a srážky zaměstnance; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nepřímé daně – DPH; ▪ daňová správa v ČR – DPH.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Lidské zdroje
<ul style="list-style-type: none">vypočítá měsíční zálohu na daň z příjmů ze závislé činnosti;	<ul style="list-style-type: none">mzdové předpisy, formy a složky mzdy, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti.
	Náklady, výnosy
<ul style="list-style-type: none">rozliší pojmy náklad – výdej; výnos – příjem;vypočítá HV;účtuje základní náklady a výnosy ve finančním účetnictví.	<ul style="list-style-type: none">náklady – členění;výnosy – členění;úctování nákladů a výnosů.
	Písemné práce a jejich opravy

4. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák:	Oběžný majetek – zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ocení zásoby při pořízení, vypočítá cenu zásob při spotřebě – metoda FIFO, APP; ▪ vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob; ▪ provede inventarizaci zásob, vypočítá inventarizační rozdíly; ▪ účtuje o zásobách způsobem A i B; ▪ účtuje pořízení zásob ze zahraničí, inventarizační rozdíly, reklamace; ▪ účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oceňování zásob, účtování zásob; ▪ evidence nedokončené výroby a výrobků.
	Dlouhodobý majetek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ocení DM při pořízení, vede inventární karty; ▪ zaúčtuje pořízení, zařazení, odepisování i vyřazení DM; ▪ vypočítá všechny varianty daňových i účetních odpisů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oceňování a účtování DM; ▪ pořízení a vyřazení DM; ▪ výpočet a účtování odpisů.
	Oběžný majetek – krátkodobý finanční majetek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší ceniny a cenné papíry; ▪ rozliší valuty a devizy; ▪ vypočítá kurzové rozdíly; ▪ sestaví cestovní příkaz k tuzemské cestě i k zahraničí; ▪ účtuje v pokladně, bance, úhrady kartou; ▪ rozúčtuje stravenky dle ZDP; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ceniny a cenné papíry; ▪ valutová pokladna, devizový účet; ▪ cestovní příkazy; ▪ platební karty.
	Prodejní činnost
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně; ▪ účtuje další závazky a pohledávky; ▪ v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího.
	Soustava daní a zákonného pojištění
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně; ▪ účtuje o DPH na vstupu i výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi; ▪ zná výkazy nutné k podání na FÚ při fakturaci zahraničním odběratelům; ▪ účtuje o DPH v režimu přenesené daňové povinnosti; ▪ sestaví priznání k DPH; ▪ na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soustava daní, přímé a nepřímé daně; ▪ nepřímé daně, DPH; ▪ silniční daň; ▪ majetkové daně; ▪ spotřební daně.
	Lidské zdroje
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none">▪ vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti;▪ vypočítá zálohu na daň z příjmů u různých typů pracovního poměru;	<ul style="list-style-type: none">pojištění;▪ sociální a zdravotní pojištění;▪ daň z příjmů ze závislé činnosti.
	Náklady a výnosy
<ul style="list-style-type: none">▪ provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb;▪ rozliší kategorie N a V podle výkazu zisků a ztrát a podle zákona o dani z příjmů.	<ul style="list-style-type: none">▪ náklady – členění, možnosti snižování;▪ výnosy – členění, možnosti zvyšování;▪ účtování nákladů a výnosů.
	Písemné práce a jejich opravy

5. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Náklady a výnosy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; ▪ účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) ▪ aktuální princip.
	Účetní uzávěrka a závěrka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví; ▪ vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; ▪ uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu; ▪ vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení; ▪ orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a postup; ▪ výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování; ▪ výpočet a účtování daně z příjmů.
	Právní úprava podnikání
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); ▪ na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností; ▪ účtuje účetní případy specifické pro obchodní korporace; ▪ vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ živnost, individuální podnikatel; ▪ právní formy obchodních korporací; ▪ založení/zahájení podnikání; ▪ ukončení podnikání; ▪ neziskové subjekty; ▪ daně z příjmů dle právních forem podnikání.
	Manažerské účetnictví
<ul style="list-style-type: none"> ▪ účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek; ▪ sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; ▪ sestaví kalkulační vzorec, počítá kalkulační položky přírážkovou metodou; stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; ▪ provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; ▪ zpracuje jednoduchý rozpočet; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hospodářská střediska; ▪ kalkulace předběžné a výsledné; ▪ kalkulace úplných a neúplných nákladů; ▪ rozpočty.
	Souvislý účetní příklad
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizuje činnosti dle logické posloupnosti; ▪ komplexně účtuje účetní operace dle zadaných dokladů; ▪ zjistí konečné stavy, inventarizuje účty, řeší vzniklé rozdíly, vyhledá chyby a opraví je; ▪ schematicky sestaví konečné výkazy; ▪ stanoví hospodářský výsledek, základ daně z příjmů, vypočítá a zaúčtuje daň, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ skupinová/samostatná práce na komplexním účetním příkladu.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	
▪ stanoví disponibilní zisk;	
	Opakování k MZ
▪ ujasní si probrané pojmy a postupy;	▪ opakování dle potřeb žáků.
	Písemné práce a jejich opravy

6.2.3 Právo

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý
Název vyučovacího předmětu:	Právo
Počet hodin výuky celkem:	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, pracovního, trestního, rodinného, správního. Učivo obchodního práva je z velké části a podrobně probíráno v předmětu ekonomika, a proto jsou v hodinách pouze zjišťovány znalosti žáků získané v tomto předmětu, popř. se doplní některá fakta.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v 1. a 2. ročníku.

Obecný cíl předmětu

Předmět právo vytváří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společensko-vědních a odborných ekonomických předmětech. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Strategie výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s jednotlivými zákoníky v tištěné formě i online, dále o vzájemnou diskusi na zadaná témata. V rámci výuky se žáci učí vypracovat právní písemnosti (smlouvy, dohody, plné moci).

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení jsou testy obsahující teorii a řešení praktických příkladů. Dalším kritériem je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Žáci budou hodnoceni též na základě vypracovaných právních písemností.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky digitálních technologií

Absolventi by měli umět:

- pracovat s textem zákonů,
- získávat z nich informace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

V tématu pracovní právo žáci rozvíjejí schopnost napsat správně pracovní smlouvu, dohodu o ukončení pracovního poměru, výpověď. Orientují se v základních otázkách, týkajících se vzniku pracovního poměru, ukončení pracovního poměru, nároku na dovolenou atd.

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

Člověk a životní prostředí

- seznámení se zásadami péče o zdraví a bezpečnosti při výkonu práce v tématu pracovní právo;
- odpovědnost za škody způsobené na životním prostředí.

Člověk a digitální svět

- vyhledávání aktuálních informací o práci Parlamentu ČR a volbách v tématu ústavní právo;
- sledování denního a odborného tisku, internetové stránky právnických fakult – změny v právních normách.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie – vyhledávání právních norem,
- ekonomika – v tématu obchodní právo,
- občanská nauka – v tématu ústavní právo,
- písemná a elektronická komunikace – psaní právních dokumentů.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Základy práva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; ▪ vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; ▪ rozliší právo soukromé a veřejné; ▪ vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva; ▪ vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi; ▪ vysvětlí pojem právní normy a rozliší jejich působnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stát, právo a spravedlnost; ▪ právní stát; ▪ právní ochrana občanů; ▪ právní vztahy, právní skutečnosti a právní úkony; ▪ systém práva; ▪ právní řád; ▪ právní normy.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; ▪ orientuje se v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod, vyhledá příslušná ustanovení; ▪ charakterizuje současný český politický systém a strukturu veřejné správy; ▪ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; ▪ popíše soustavu soudů v České republice ▪ objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; 	Ústavní právo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; ▪ popíše účastníky pracovněprávních vztahů; ▪ vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele; ▪ popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy; ▪ uvede způsoby vzniku, změny a zániku pracovněprávního vztahu; ▪ popíše základní pracovní podmínky a zvláštní pracovní podmínky; ▪ definuje pojem BOZP; ▪ na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; ▪ dokáže hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; ▪ popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv; ▪ na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; ▪ dokáže hájit své spotřebitelské zájmy. 	Pracovní právo
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ústava České republiky; ▪ politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva; ▪ soustava soudů v České republice; ▪ Listina základních práv a svobod, lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny pracovního práva; ▪ účastníci pracovněprávních vztahů, jejich práva a povinnosti; ▪ vznik pracovního poměru; ▪ změna pracovního poměru; ▪ zánik pracovního poměru; ▪ základní pracovní podmínky - odměňování, pracovní doba, dovolená; ▪ zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých; ▪ BOZP; ▪ dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr; ▪ odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">▪ orientuje se v občanském zákoníku a dokáže vyhledat příslušná ustanovení;▪ vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví;▪ uvede předpoklady dědictví a druhy dědění; ▪ popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv;▪ na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek;▪ dokáže hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace;	Občanské právo <ul style="list-style-type: none">▪ pojem a prameny občanského práva;▪ práva věcná, vlastnictví a spoluvlastnictví;▪ právo v oblasti duševního vlastnictví;▪ smlouvy v oblasti občanského práva;▪ odpovědnost za škodu.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Obchodní právo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v zákoně o obchodních korporacích a dokáže vyhledat příslušná ustanovení; ▪ je schopen definovat základní pojmy obchodního práva; ▪ používá obchodní rejstřík k vyhledání informací; ▪ vystihne základní podstatu různých druhů obchodních společností; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny obchodního práva; ▪ podnikatel a podnik; ▪ obchodní rejstřík; ▪ hospodářská soutěž a nekalá soutěž; ▪ obchodní společnosti. ▪
	Závazkové právo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí pojem závazek; ▪ popíše vznik, změny, zánik a zajištění závazků; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny obchodního práva; ▪ vznik, změny a zánik závazků; ▪ zajištění závazků.
	Rodinné právo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje základní pojmy rodinného práva; ▪ popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; ▪ vysvětlí pojem a druhy náhradní rodinné péče; ▪ je schopen o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny rodinného práva; ▪ manželství – vznik, zánik, registrované partnerství; ▪ rodina, vztahy mezi rodiči a dětmi; ▪ vyživovací povinnost v rodinném právu; ▪ náhradní rodinná péče.
	Správní právo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše postup správního řízení a opravné prostředky, které je možno proti rozhodnutí uplatnit; ▪ definuje pojem správního deliktu a správního přestupku; ▪ orientuje se v rozdílech krajského a obecního zřízení; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny správního práva; ▪ správní řízení a opravné prostředky proti rozhodnutí; ▪ správní delikty a správní přestupky; ▪ obecní a krajské zřízení.
	Trestní právo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoníku; ▪ odliší trestný čin od přestupku; ▪ vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti; ▪ popíše fáze trestního řízení; ▪ orientuje se v problematice kriminality mladistvých; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny trestního práva; ▪ trestní odpovědnost; ▪ tresty a ochranná opatření; ▪ trestní řízení, orgány činné v trestním řízení; ▪ kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými;
	Právo v praxi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí, pachatelem nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nejčastější případy protiprávního jednání; ▪ účast na protiprávním jednání - pachatel, oběť, svědek.
	Právnícké profese
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše jednotlivé právnícké profese; ▪ orientuje se v činnostech, kterým se jednotlivé právnícké profese věnují; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ notáři; ▪ advokáti; ▪ soudci; ▪ exekutoři.

6.2.4 Hospodářský zeměpis

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	první, druhý
Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Počet hodin výuky celkem:	20

Pojetí předmětu

Předmět zahrnuje učivo vztahující se k naplňování odborných cílů stanovených v profilu absolventa, týká se poznatků o rozmístění ekonomických činností v globálním světě, v rámci jednotlivých světových makroregionů, v rámci Česka a místního regionu (popř. mikroregionu) a o příčinách i důsledcích jejich rozmístění. Směřuje k pochopení vztahů ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů. Neméně důležitým cílem je rozvoj kritického myšlení a dovedností utvářet si a hájit vlastní názory. Učivo je vybíráno a prezentováno tak, aby předmět přispíval k edukaci žáka k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými a jinými společenstvími lidí, k ekologické výchově, k vlastenectví i k evropskému povědomí.

Strategie výuky

Výuka je zařazena do 1. a 2. ročníku obchodní akademie. Učebna, kde výuka probíhá, je vybavena počítačem s připojením k internetu a projektořem. Dle povahy učiva a cílů vzdělávání jsou uplatňovány různé formy a metody výuky: frontální vyučování s demonstračními pomůckami a obrazovým materiálem, individuální nebo skupinová práce s informacemi získanými z různých informačních zdrojů (učebnice, prezentace, atlasy, tematické mapy a plány, pracovní listy, odborná literatura, statistické údaje, internet aj.), použití metod kladení otázek a hledání souvislostí, domácí práce s geografickými informacemi, tvorba projektu, čtení naučných a informativních textů s úkoly, sledování dokumentů s pracovními listy.

Při probírání nové látky je používána metoda výkladu s použitím prezentací, které jsou promítány pomocí projektoru, doplňované zápisem na tabuli. K upevnění učiva slouží procvičování, domácí práce, referáty a ústní a písemné opakování.

Kritéria hodnocení

Předmětem hodnocení je porozumění učiva, samostatné, správné a logické vyjadřování ústní či písemné, schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky a schopnost navázat i na znalosti z ostatních předmětů.

Klíčové kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu se zákony, morálními principy a zásadami společenského chování;
- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika);
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- odpovědně přistupovat ke své profesní budoucnosti i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání se a přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, kriticky získané informace zhodnotit, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace;
- umět pracovat v týmu při řešení problému (týmové řešení);
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit či úkolů (pomůcky, vhodná literatura, metody a techniky);
- využívat nabytých vědomostí a zkušeností;

Komunikační kompetence

- vyjadřovat vlastní myšlenky souvisle a srozumitelně, v písemném projevu být přehledný a jazykově správně;
- aktivně se zapojovat do diskusí, formulovat a obhajovat své názory;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

- být schopen reálně posuzovat své fyzické a duševní schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, být schopen přijmout i kritiku nebo radu;
- umět pracovat v týmu při řešení problému (týmové řešení);
- porozumět, přijmout a odpovědně plnit zadané úkoly, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, kriticky získané informace zhodnotit, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů;

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat fundamentální matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- hledat a nacházet souvislosti mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů a umět je správně využít pro daný úkol;

Digitální kompetence

- diverzifikovat zdroje informací nesených na různých médiích;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- přistupovat kriticky k různým informačním zdrojům, být mediálně gramotný;
- získávat informace z otevřených zdrojů;

Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, odpovědně přistupovat ke své profesní budoucnosti i vzdělávání;

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- využívat ke svému učení různé informační zdroje a kriticky k nim přistupovat;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- být čtenářsky gramotný;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, kriticky získané informace zhodnotit, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické);
- umět pracovat v týmu při řešení problému (týmové řešení);
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit či úkolů (pomůcky, vhodná literatura, metody a techniky);
- využívat nabytých vědomostí a zkušeností.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žáci budou vedeni k tomu, aby zkoumali a chápali souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy. Dále aby rozuměli postavení člověka v přírodě, vlivům prostředí na život, souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. Žáci jsou motivováni respektovat principy udržitelného rozvoje, samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí, kriticky získávat informace z různých informačních zdrojů. Žáci dokážou esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí. Snaha o čisté životní prostředí.

Člověk a svět práce

Pedagog napomáhá žákům zorientovat se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu. Žáci jsou vedeni přijímat zodpovědnost za vlastní život, motivováni vzdělávat se v rámci školy i k celoživotnímu vzdělávání se a k aktivnímu pracovnímu životu. Žáci jsou také vedeni využívat znalosti pro uplatnění na trhu práce, pro jejich další úspěšnou kariéru.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni být schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače k získávání informací potřebných k probíraným tématům, umět kriticky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky, používat internet pro vyhledávání geografických informací.

Práce s PC, internetem, projektorem. Žáci pracují samostatně na PC při vyhledávání a ověřování nových informací v rámci domácí přípravy.

Mezipředmětové vazby

- dějepis,
- informační technologie,
- ekonomika,
- český jazyk a literatura,
- občanská nauka,
- statistika.

1. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák:	Úvod do geografie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezí předmět geografie a uvede příbuzné předměty; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ předmět, úkoly a rozdělení geografie;
	Globální geografické aspekty světového hospodářství
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvede základní charakteristiku demografického vývoje; ▪ uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě; ▪ vysvětlí proces urbanizace, suburbanizace, dezurbanizace, reurbanizace; ▪ diskutuje o problémech života obyvatel na venkově a ve městech; ▪ charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace dokáže nalézt v relevantních zdrojích (atlas, učebnice, internet atd.); ▪ orientuje se na současné politické mapě světa; ▪ orientuje se v hlavních světových ekonomických integracích; ▪ objasní pojmy bohatý Sever a chudý Jih v ekonomické geografii; ▪ diskutuje o rozdílech mezi rozvinutými a rozvojovými státy; ▪ rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor; ▪ vysvětlí pojem HDP; ▪ vysvětlí pojem HDI; ▪ rozdělí svět z ekonomického hlediska na země jádra, semiperiferie a periferie; ▪ charakterizuje surovinové zdroje; ▪ diskutuje o využití různých typů energetických zdrojů; ▪ určí příčiny vzniku a existence globálních problémů; ▪ navrhne možnosti řešení globálních problémů; ▪ dokáže získat kvalitní informace z relevantních zdrojů. 	<p>Obyvatelstvo, společnost a vybrané sociální problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika demografického vývoje; ▪ nerovnoměrné rozmístění obyvatelstva na Zemi; ▪ vývoj lidských osídlení městské vs. venkovské osídlení; ▪ fáze urbanizace; ▪ sídelní aglomerace, konurbace, megalopolis; ▪ migrace, lidské rasy, jazyková a náboženská rozmanitost; ▪ vybrané sociální problémy – nemoci, výživa, gramotnost atd. <p>Geopolitické faktory</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formování politické mapy současného světa; ▪ typologie hranic; ▪ novinky na současné politické mapě; ▪ mezinárodní geopolitická uskupení; ▪ krizové oblasti světa; ▪ státy světa podle různých kritérií. <p>Světové hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ struktura hospodářství – členění na sektory; ▪ kontrast "Sever" a "Jih"; ▪ hospodářská klasifikace zemí; ▪ mezinárodní vztahy; ▪ teorie světového systému; ▪ periferie vs. jádro; ▪ surovinové zdroje; ▪ palivo-energetická a surovinová situace současného světa; ▪ hospodářské využití světového oceánu. ▪ bezpečnostní analýza rizik v současném světě; ▪ ekologické problémy; ▪ populační problémy lidstva; ▪ využití zdrojů surovin a energie; ▪ trvale udržitelný rozvoj. <p>Globální problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bezpečnostní analýza rizik v současném světě; ▪ ekologické problémy; ▪ populační problémy lidstva; využití zdrojů surovin a energie; ▪ trvale udržitelný rozvoj.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Regionální aspekty světového hospodářství – severoamerické a východoasijské centrum a jejich zájmové oblasti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); ▪ provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); ▪ posoudí vliv geografických podmínek na hospodářství Ameriky; ▪ diskutuje o politické situaci v USA; ▪ dokáže srovnat hospodářství USA a Kanady; ▪ charakterizuje státy Jižní Ameriky; ▪ charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie; ▪ charakterizuje ekonomickou a politickou situaci v Číně a porovná ji s Japonskem; ▪ orientuje se v socioekonomické situaci jihovýchodní Asie; ▪ srovná hospodářství států indického subkontinentu; ▪ orientuje se v problematice regionu Blízkého východu; ▪ posoudí vliv geografických podmínek na hospodářství Afriky; ▪ dokáže srovnat hospodářství Egypta, Nigérie a JAR; ▪ srovná hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a Oceánie; ▪ získává a zpracovává informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, zejména z celosvětové sítě internet; ▪ pracuje s mapami. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér; ▪ hlavní světové ekonomické integrace. <p>Severní Amerika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geografické a přírodní podmínky, socioekonomická charakteristika regionu, aktuální politická situace, hospodářství; ▪ USA; ▪ Kanada. <p>Latinská Amerika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geografické a přírodní podmínky, socioekonomická charakteristika regionu, aktuální politická situace, hospodářství; ▪ srovnání vybraných států: Mexiko, Venezuela, Brazílie, Argentina, Chile; ▪ státy Karibského moře. <p>Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asie se zaměřením na východoasijské ekonomické centrum; ▪ geografické a přírodní podmínky, socioekonomická charakteristika regionu, aktuální politická situace, hospodářství; ▪ srovnání vybraných států: Japonsko, Čína, Vietnam; ▪ aktuální situace na Korejském poloostrově; ▪ jihovýchodní Asie a její ▪ charakteristika; ▪ Indický subkontinent; ▪ Blízký východ. <p>Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geografické a přírodní podmínky, socioekonomická charakteristika regionu, aktuální politická situace, hospodářství; ▪ srovnání vybraných států: Egypt, Nigérie, JAR. <p>Austrálie, Nový Zéland a Oceánie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geografické a přírodní podmínky, socioekonomická charakteristika regionu, aktuální politická situace, hospodářství. <p>Polární oblasti – Antarktida a Arktida</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení regionů, aktuální stav v souvislosti s globálním oteplováním a mocenskými zájmy.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje přírodní podmínky Evropy; ▪ vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy; ▪ vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy; ▪ posoudí přírodní bohatství jednotlivých regionů Evropy; ▪ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy; ▪ zhodnotí z různých hledisek (geografická poloha, přírodní poměry, hospodářství, obyvatelstvo) význam evropského makroregionu ve světě; ▪ srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu; ▪ diskutuje o současných problémech v západní Evropě; ▪ srovná ekonomickou situaci států severní Evropy a pobaltských států; ▪ porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy; ▪ charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti; ▪ charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států; ▪ charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989; ▪ srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy; ▪ charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států; ▪ charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy; ▪ prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy; ▪ charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace; ▪ vysvětlí význam Evropské unie; ▪ uvede orgány Evropské unie; ▪ vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře; ▪ objasní vznik dalších evropských integrací; ▪ získává a zpracovává informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, zejména z celosvětové sítě internet; ▪ pracuje s mapami a odbornou literaturou. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ přírodní, geografické podmínky; ▪ sociálně-ekonomické podmínky; ▪ postavení makroregionu ve světě; ▪ vymezení regionů; ▪ Evropská unie – historie, význam, charakteristika orgánů EU (EP, EK, ER); ▪ geopolitické postavení EU ve světě další evropské integrace. <p>Severní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hospodářství a státní zřízení států severní Evropy; ▪ srovnání států: Island, Norsko, Švédsko, Finsko, Dánsko; ▪ hospodářství pobaltských států a jejich tradice; ▪ současné problémy ve státech severní Evropy; ▪ základy cestovního ruchu. <p>Západní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hospodářství a státní zřízení států západní Evropy; ▪ postavení Spojeného království a Francie v současném světě; ▪ hospodářství zemí Beneluxu; ▪ současné problémy v západní Evropě; ▪ základy cestovního ruchu. <p>Jižní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ srovnání postavení, hospodářství a státního zřízení Portugalska a Španělska; ▪ srovnání států: Itálie a Řecko; ▪ současné problémy ve státech jižní Evropy; ▪ základy cestovního ruchu. <p>Střední Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ státní zřízení, správní členění, hospodářská charakteristika Německa a alpských zemí; ▪ politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy; ▪ srovnání postavení, hospodářství a státního zřízení Polska, Slovenska a Maďarska; ▪ hospodářská charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy; ▪ základy cestovního ruchu.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	
	<p>Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hospodářská charakteristika států Balkánského poloostrova; ▪ postavení Rumunska a Bulharska v Evropské unii. <p>Východní Evropa a Rusko</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přírodní podmínky; ▪ sociálně-ekonomické podmínky; ▪ hospodářská charakteristika států SNS; ▪ Ukrajina, její hospodářství, státní zřízení a aktuální problémy; ▪ geopolitické postavení Ruska v Evropě i ve světě, hospodářství, státní zřízení.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše a lokalizuje hlavní přírodní prvky, geomorfologické celky a hlavní přírodní zdroje; ▪ posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR; ▪ vysvětlí migrační trendy obyvatelstva; ▪ lokalizuje průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu; ▪ posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství; ▪ zhodnotí geografickou polohu Česka v rámci Evropy; ▪ diskutuje o geopolitickém postavení České republiky; ▪ porovná postavení Česka s jinými státy; uvede hlavní partnery Česka v hospodářských a politických integracích, v zahraničním obchodě a v mezinárodních vztazích; ▪ uvede hlavní vývozní a dovozní komodity; ▪ vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností a porovná je z hlediska jejich hospodářského využití; ▪ orientuje se ve vývoji vybraných měst; ▪ prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu; ▪ získává a zpracovává relevantní informace z internetových zdrojů, odborné literatury, atlasů atd.; ▪ pracuje s mapami. 	<p>Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přírodní podmínky; ▪ sociálně-ekonomické podmínky; ▪ nerostné bohatství a jeho lokalizace; ▪ hospodářství (primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor); ▪ postavení České republiky v Evropě, v EU a geopolitické postavení ve světě; ▪ územní členění České republiky; ▪ regiony České republiky; ▪ vybraná města České republiky.

6.2.5 Písemná a elektronická komunikace

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý, pátý
Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Počet hodin výuky celkem:	70

Pojetí předmětu

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žáci se naučí pořizovat záznam podle diktátu a upravovat text podle korekturních znamének. Hlavním cílem je zvyšování přesnosti a rychlosti psaní desetiprstovou hmatovou metodou.

Ve druhém ročníku se žáci naučí vyhotovovat tabulky s jednoduchým a složitým záhlavím. V tematickém celku Dokumenty personálního charakteru se postupuje podle Normalizované úpravy písemností ČSN 01 6910.

Ve třetím ročníku je probírán tematický celek Písemná komunikace v obchodním styku.

Ve čtvrtém a pátém ročníku je výuka věnována tématu Písemnosti obchodního charakteru (specifická úprava tohoto typu korespondence), Cizojazyčná korespondence (formální úprava cizojazyčných dopisů podle německé, anglické a ruské normy) a Právní písemnosti (vypracování jednoduchých právních písemností – stvrzenky, plné moci a dlužní úpisy. V závěru se žáci věnují opakování obchodních písemností z důvodu přípravy k maturitní zkoušce.

V závěru 2. – 5. ročníku žáci vypracovávají Souvislé příklady z probraných témat jednotlivých ročníků.

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu je ovládnutí desetiprstové hmatové metody, která je základním předpokladem efektivního ovládnutí počítače.

Výuka rozvíjí logické uvažování, žáci by měli zvládnout samostatně vypracovat zejména obchodní písemnosti a osobní dopisy. Tyto písemnosti by žáci měli odborně stylizovat ve vyhovující formální úpravě a v souladu s normou pro úpravu písemností.

Strategie výuky

Písemná elektronická komunikace je zaměřena na získání dovedností zejména ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci zvyšují výkony v rychlosti a přesnosti psaní podle doporučených limitů rychlostí. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě, získávají vědomosti o obsahové náplni písemností a stylizaci dopisů v souladu s věcnou a gramatickou správností.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači a využíváním výukového programu ZAV.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení žáků jsou písemné zkoušky. U vyhotovených písemností se hodnotí věcná a formální správnost dopisů. U tabulek se hodnotí úroveň jejich vypracování. Každý měsíc jsou vyhodnoceny písemnosti žáků z hlediska formální úpravy. Klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Hodnocení žáka je doplňováno jeho sebehodnocením.

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyhledávat a posuzovat informace (nabídka pracovních míst) – sepsání životopisu, motivační dopisy apod.;
- psát podle diktátu;
- zpracovat elektronické dokumenty;
- korespondovat v cizích jazycích.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl umět:

- pravidelně se připravovat na výuku;
- rozvíjet svůj písemný projev z hlediska stylizace i gramatické správnosti;
- stanovit cíle a priority podle svých schopností.

Digitální kompetence

Žák by měl umět:

- zvládnout psát na klávesnici desetiprstovou metodou;
- využít elektronickou komunikaci pro praktický život.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- český jazyk a literatura,
- občanská nauka,
- dějepis,
- ekonomika,
- účetnictví,
- anglický jazyk,
- německý jazyk,
- ruský jazyk,
- právo.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se na klávesnici; ▪ umí využít všech deseti prstů pro psaní na klávesnici; ▪ využívá možnosti numerické klávesnice; ▪ dle výukového programu zpřesňuje a zvyšuje úhozy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nácvik psaní malých a velkých písmen; ▪ nácvik diakritických a interpunkčních znamének; ▪ nácvik psaní číslic a značek; ▪ zvyšování přesnosti a rychlosti psaní.
	Pravidla normalizované úpravy textu
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v platné normě pro psaní zkratek a značek; ▪ dle platné normy upravuje adresy fyzických a právnických osob; ▪ pravidla aplikuje do psaného textu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní pravidla psaní zkratek a značek dle platné normy; ▪ využití zkratek a značek při psaní dokumentu; ▪ pravidla normalizované úpravy adres; ▪ pravidla stylizace textu.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Prohlubování znalostí psaní na klávesnici
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zrychluje psaní na klávesnici s využitím všech deseti prstů; ▪ umí přepsat souvislý text psaný česky i cizojazyčně; ▪ ve výukovém programu zdokonaluje přesnost psaní; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nácvik rychlosti a přesnosti psaní ; ▪ opis souvislého textu; ▪ opis cizojazyčného textu; ▪ samostatná práce ve výukovém programu.
	Tabulky v textovém editoru
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí využít textový editor pro tvorbu tabulky; ▪ využívá platnou normu pro formátování tabulky; ▪ z textu umí vytvořit tabulku se složitým záhlavím; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tvorba a formátování tabulky; ▪ ohrazení tabulky a tvorba složitého záhlaví; ▪ normalizovaná úprava tabulky dle platné normy; ▪ tvorba tabulky z textu.
	Dokumenty personálního charakteru
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí napsat životopis a motivační dopis v závislosti na druhu zaměstnání; ▪ umí prezentovat své dovednosti; ▪ orientuje se v problematice personálních písemnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ životopis; ▪ motivační dopis; ▪ personální písemnosti.
	Pravidla normalizované úpravy písemností
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí využít platnou normu pro psaní zkratek a značek; ▪ orientuje se v problematice psaní poštovních adres fyzických a právnických osob. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování platné normy; ▪ prohlubování znalostí ve psaní zkratek a značek; ▪ psaní poštovních adres fyzických a právnických adres.

3. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák:	Pravidla normalizované úpravy písemností
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje platnou normu pro úpravu dokumentů; ▪ orientuje se ve psaní zkratk a značek; ▪ umí dle normy vytvořit a upravit tabulku z předlohy i z psaného textu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování platné normy – psaní zkratk a značek; ▪ formátování tabulek v textovém editoru; ▪ tvorba tabulky z textu se složitým záhlavím
	Pravidla stylizace dopisů a dokumentů
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v platné normě pro psaní obchodních dopisů; ▪ ovládá slovní zásobu používanou při obchodním styku; ▪ umí rozlišit jednotlivé části obchodního dopisu a dokumentů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ normalizovaná úprava dopisu; ▪ slovní zásoba, jazyk a sloh obchodních písemností; ▪ psychologie dopisu, části a struktura dokumentů, pokyny pro stylizaci;
	Písemná komunikace v obchodním styku
<ul style="list-style-type: none"> ▪ interpretuje jednotlivé druhy písemností používaných v obchodním styku; ▪ vhodně stylizuje a upravuje obchodní dopisy; ▪ dle pokynů sestaví poptávku, nabídku a objednávku 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dělení písemností obchodního charakteru; ▪ struktura a normalizovaná úprava dopisu; ▪ obchodní dopisy – poptávka, nabídka, objednávka.

4. ročník

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák:	Význam, obsah a forma písemného textu
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dle platné normy dokáže upravit dopis obchodního charakteru; ▪ využívá pravidla pro psaní poštovních adres; ▪ orientuje se v odvolacích údajích v obchodních dopisech; ▪ využívá stylizaci a strukturu při psaní obchodních dopisů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ normalizovaná úprava textu; ▪ psaní poštovních adres fyzických a právnických osob; ▪ struktura obchodního dopisu; ▪ odvolací údaje;
	Písemnosti obchodního charakteru
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v obchodních písemnostech; ▪ samostatně zpracuje různé typy obchodních dopisů. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poptávka a dotaz ▪ nabídka, záporná odpověď na nabídku, úprava nabídky; ▪ objednávka; ▪ reklamace; ▪ upomínka a urgence.

5. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Písemnosti při porušení smluvních podmínek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ samostatně reaguje na problémy vzniklé při porušení smluvních podmínek vznikajících na základě obchodních písemností; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reklamace; ▪ upomínka; ▪ urgence;
	Písemnosti obchodního charakteru
<ul style="list-style-type: none"> ▪ je schopen samostatně zvolit druh obchodního dopisu jako odpověď na došlý obchodní dopis; ▪ stylizuje kladné i záporné odpovědi v písemném styku; ▪ zpracovává souvislé příklady písemností související s obchodním stykem. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracování všech typů obchodních dopisů; ▪ kladné i záporné odpovědi na obchodní dopisy; ▪ souvislý příklad.

6.2.6 Statistika

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý
Název vyučovacího předmětu:	Statistika
Počet hodin výuky celkem:	20

Pojetí předmětu

Praktické zaměření:

- Statistika je prezentována jako nástroj pro práci s daty v podnikové praxi, veřejné správě nebo marketingu.
- Důraz se klade na reálné příklady, práci s daty z praxe, výkazy, průzkumy trhu apod.

Propojení s IKT:

- Výuka je úzce propojena s tabulkovými procesory (např. Excel), kde se studenti učí nejen počítat, ale i vizualizovat data.
- Součástí výuky jsou video návody, interaktivní úlohy a digitální výukové materiály.

Rozvoj analytického myšlení:

- Studenti se učí kriticky hodnotit informace, rozpoznávat manipulaci s daty a správně interpretovat statistické závěry.
- Výuka podporuje schopnost samostatného rozhodování na základě dat.

Komunikace výsledků:

- Důraz je kladen na prezentaci dat, tvorbu grafů, tabulek a schopnost srozumitelně vysvětlit statistické závěry.

Obecné cíle

Obecným cílem výuky statistiky je vybavit studenty praktickými i teoretickými znalostmi, které jim umožní porozumět, analyzovat a interpretovat ekonomická data v kontextu podnikání, veřejné správy a hospodářské praxe. Chápat statistiku nástroj pro porozumění realitě podnikání, pro efektivní rozhodování a strategické plánování.

Strategie výuky

Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití digitálních technologií. Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- konstrukční a problémová výuka,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),
- práce s PC (funkce, databáze, filtry, grafy...),
- diskuse a interpretace výsledků.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá praktické zkoušení.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů,
- formální úprava.

Žáci jsou vedeni k pravidelnému sebehodnocení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Personální kompetence

Matematické kompetence

Řešení běžných pracovních problémů

Digitální kompetence

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Cílem je naučit žáky jednat hospodárně, tzn. brát v úvahu nejen ekonomická kritéria, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vést žáky k tomu, aby dokázali provést statistické šetření a sestavit dokumentaci k projektu.

Člověk a digitální svět

Toto průřezové téma je neoddělitelné od předmětu statistika. Žáci musí umět vyhledávat a třídit informace a na jejich základě provádět reálný odhad při řešení statistického problému.

Mezipředmětové vztahy

- matematika,
- informační technologie,
- ekonomika,
- účetnictví,
- písemná a elektronická komunikace.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Úloha a význam statistiky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe důležitost informací pro rozhodování; ▪ vyhledá statistická data ve vhodném zdroji; ▪ posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat; ▪ vybere optimální zdroj dat; ▪ orientuje se v činnosti státní statistické služby; ▪ vyhledá povinné statistické činnosti jednotlivých statistických jednotek; ▪ vyzná se na stránkách Českého statistického úřadu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat; ▪ prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy; ▪ střední hodnoty, charakteristiky variability; ▪ poměrové ukazatele; ▪ časové řady a jejich vyhodnocení.
	Etapy statistických prací
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chronologicky seřadí jednotlivé statistické činnosti; ▪ získá, shromáždí a prověří údaje; ▪ sestaví jednoduchý dotazník s ohledem na zjišťované potřeby; ▪ posoudí spolehlivost výběru; ▪ provede třídění údajů; ▪ určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet; ▪ provede statistický rozbor; ▪ výsledky publikuje pomocí tabulek a grafů; ▪ prezentuje výsledky statistického zjišťování; ▪ pracuje s prostředky digitálních technologií; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ statistické zjišťování; ▪ statistické zpracování; ▪ statistický rozbor.
	Střední hodnoty, charakteristiky variability
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vybere nejvhodnější ukazatel charakterizující daný soubor; ▪ provádí výpočty statistických ukazatelů a interpretuje jejich výsledky při hodnocení ekonomických jevů; ▪ pracuje s prostředky digitálních technologií při statistickém zpracování informací; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aritmetický průměr; ▪ modus, medián; ▪ variační rozpětí, průměrná a relativní průměrná odchylka; ▪ rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient; ▪ využití středních hodnot v praxi.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Poměrní ukazatelé
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí výpočty statistických ukazatelů a interpretuje jejich výsledky při hodnocení ekonomických jevů; ▪ kriticky hodnotí vypovídající schopnost jednotlivých ukazatelů; ▪ provádí jednoduchou statistickou analýzu v ekonomické oblasti; ▪ pracuje s prostředky digitálních technologií; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ struktury; ▪ vývoje; ▪ plnění plánu; ▪ geometrický průměr; ▪ různorodí poměrní ukazatelé; ▪ využití poměrných ukazatelů v praxi.
	Indexní analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí jednoduchou statistickou analýzu; ▪ posoudí vhodnost použití jednotlivých indexů při analýze ekonomických jevů; ▪ vypočítá jednotlivé druhy indexů a interpretuje výsledky; ▪ pracuje s prostředky digitálních technologií; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuální indexy jednoduché; ▪ individuální indexy složené; ▪ souhrnné indexy; ▪ využití indexní analýzy v ekonomické praxi.
	Časové řady
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje údaje časových řad okamžikových a chronologických; ▪ vypočítá základní charakteristiky časové řady; ▪ vyřeší a používá chronologický průměr; ▪ posoudí hlavní směr vývoje údajů v časové řadě; ▪ provádí vyrovnání časové řady přímkou; ▪ odhadne vývoj do budoucna na základě určeného trendu; ▪ hodnotí výsledky v příkladech z ekonomické praxe; ▪ pracuje s prostředky digitálních technologií při statistickém zpracování informací. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ význam a druhy časových řad; ▪ kumulativní časové řady; ▪ průměry časových řad; ▪ vyrovnání časových řad; ▪ měření sezónnosti v časových řadách; ▪ využití časových řad v ekonomické praxi.

7 Vzdelávání pro zdraví

V souladu s ustanovením 9.2 RVP nejsou požadavky v oblasti Vzdelávání pro zdraví v ŠVP pro dálkovou formu vzdělávání zařazeny.

8 Materiální a personální zajištění výuky

PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o. sídlí v Plzni, Politických vězňů 5. Má tři podlaží. Škola využívá deset základních učeben, dále dvě jazykové učebny, učebnu pro výuku písemné a elektronické komunikace a dvě učebny pro výuku informačních technologií. Ve všech učebnách jsou nainstalovány dataprojektory a bílé tabule.

Průběžnému zajišťování moderního technického vybavení pro výuku věnujeme stálou pozornost limitovanou finančními prostředky. K dobrému uplatňování výpočetní techniky ve výuce přispívá také skutečnost, že každý učitel má k dispozici osobní notebook včetně internetu. Učitelé mají možnost je bez omezení využívat a získávat tak potřebné aktuální podklady pro výuku. Žáci mají přístup k získávání informací z internetu díky síti WiFi, která je rozvedena ve všech prostorách budovy školy.

Pro větší bezpečnost žáků i zaměstnanců a z důvodu předcházení a zamezení krádežím v prostorách budovy školy máme instalován elektronický vstupní a kamerový systém.

Každoročně doplňujeme učební pomůcky a didaktickou techniku podle potřeb a požadavků vyučujících, takže vybavenost školy je na velmi dobré úrovni.

Vzdělávání žáků zabezpečuje kvalitní pedagogický sbor. V současné době se skládá z 21 plně kvalifikovaných učitelů.

Nově nastupujícím učitelům je k dispozici tzv. uvádějící učitel, což je obvykle předseda příslušné předmětové komise.

Činnost pedagogů podporuje školní pedagogické pracoviště.

Významnou roli při zajištění požadované kvality vzdělávání hrají předmětové komise. V jejich rámci si, kromě jiného, vyučující předávají své zkušenosti, provádí vzájemné hospitace, připravují srovnávací písemky a plánují aktivity pro mimořádně nadané či talentované žáky.

9 Spolupráce se sociálními partnery

Obchodní akademie dlouhodobě klade důraz na spolupráci se sociálními partnery, kteří významně přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a přípravě studentů na budoucí profesní život. Spolupracujeme s řadou renomovaných společností, které umožňují našim studentům získat praktické zkušenosti a nahlédnout do reálného prostředí obchodu, financí a podnikání. Mezi naše klíčové partnery patří například UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s., Broker Consulting, a. s., Kooperativa, a. s., Sony DADC Czech Republic, s. r. o., ProfiFT s. r. o. a OV Bone OVB Allfinanz, a. s.

Díky této spolupráci mohou studenti absolvovat odborné praxe, účastnit se exkurzí a workshopů vedených odborníky z praxe nebo se zapojit do projektů a soutěží zaměřených na rozvoj klíčových dovedností. Tyto aktivity nejen rozšiřují jejich znalosti, ale také podporují jejich profesní orientaci, čímž přispívají k lepšímu uplatnění absolventů na trhu práce.

Snahou naší školy je ve spolupráci se zaměstnavateli vychovat absolventa se širokými základy vědomostí, který se dobře uplatní v praxi, který bude schopen využívat doposud získané zkušenosti a prohlubovat je v souladu s požadavky a potřebami regionu a jednotlivých spolupracujících firem, reagovat na potřeby pracovního trhu.

10 Úpravy a změny ŠVP

Školní vzdělávací program podléhá pravidelnému vyhodnocování jak ze strany předmětových komisí, tak vedení školy, a to s ohledem zejména na vzdělávací potřeby žáků, změny na trhu práce a podněty sociálních partnerů. Z tohoto důvodu lze předpokládat provádění úprav, aktualizací a inovací. Nepodstatné změny ŠVP, které se například budou týkat materiálních, personálních či organizačních podmínek vzdělávání, budou zaznamenávány formou dodatku ŠVP. Formou dodatku bude zdokumentováno také zavedení nového předmětu a jeho učební osnovy, pokud tím nedojde k podstatné změně v pojetí ŠVP.

Nepodstatné změny ŠVP týkající se obsahu vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech, které budou charakteru stylistické formulace či věcného upřesnění (zejména z důvodu aktualizace učiva), avšak které nezmění koncepci předmětu, nezmění jeho obsah o více jak 10 % a ani nenaruší mezipředmětové vztahy, budou provedeny přímou výměnou příslušné části ŠVP.

Vyučující jsou oprávněni, po schválení příslušnou předmětovou komisí, odchýlit se v časových rozpisech učiva pro konkrétní školní rok od rozpisů učiva a výsledků vzdělávání stanovených v ŠVP v maximálním rozsahu 10 % celkové roční hodinové dotace vyučovacím předmětu. Odchýlením se rozumí zejména přesuny částí učiva mezi ročníky a rozšíření obsahu některých částí učiva na úkor jiných částí dle aktuálních vzdělávacích potřeb žáků. Toto odchýlení však nikdy nesmí vést k situaci, že by byla vynechána jakákoliv část povinného obsahu vzdělávání stanoveného RVP

Podstatné změny ŠVP budou provedeny vypracováním a schválením nového školního vzdělávacího programu.