

PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.

Politických vězňů 5, 301 00 Plzeň

Školní vzdělávací program

OBCHODNÍ AKADEMIE

Schváleno ředitelem školy dne 29. června 2025 s platností od 1. září 2025 pro všechny ročníky. Č. j.: 596/25/POA

Ing. Jan Valenz
Ředitel školy

Obsah

1	Identifikační údaje	1
1.1	Předkladatel.....	1
1.2	Zřizovatel	1
1.3	Název ŠVP	1
1.4	Platnost dokumentu	1
2	Profil absolventa.....	2
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi.....	2
2.2	Kompetence absolventa.....	2
2.2.1	Klíčové kompetence	2
2.2.2	Odborné kompetence	5
2.3	Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání	7
3	Charakteristika školního vzdělávacího programu	8
3.1	Identifikační údaje	8
3.2	Celkové pojetí vzdělání.....	8
3.3	Organizace vzdělávání	11
3.3.1	Charakteristika vzdělávacích oblastí.....	11
3.3.2	Realizace klíčových dovedností	12
3.4	Průřezová témata	12
3.5	Organizace výuky.....	16
3.6	Způsob hodnocení žáků.....	16
3.7	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.....	16
3.8	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	18
3.9	Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání.....	18
4	Učební plán.....	19
4.1	Identifikační údaje	19
4.2	Poznámky k učebnímu plánu.....	20
4.3	Přehled využití týdnů ve školním roce.....	20
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	21
6	Učební osnovy	22
6.1	Identifikační údaje	22
6.2	Všeobecně vzdělávací předměty	23
6.2.1	Český jazyk a literatura.....	23
6.2.2	Anglický jazyk.....	34
6.2.3	Německý jazyk.....	47

6.2.4	Občanská nauka.....	56
6.2.5	Dějepis.....	61
6.2.6	Kariérový a osobnostní rozvoj.....	67
6.2.7	Matematika.....	71
6.2.8	Fyzika.....	79
6.2.9	Chemie.....	82
6.2.10	Biologie.....	85
6.2.11	Tělesná výchova.....	89
6.2.12	Informační technologie.....	101
6.3	Odborné předměty.....	110
6.3.1	Ekonomika.....	110
6.3.2	Účetnictví.....	122
6.3.3	Právo.....	130
6.3.4	Hospodářský zeměpis.....	136
6.3.5	Písemná a elektronická komunikace.....	145
6.3.7	Praxe.....	151
6.4	Odborná specializace.....	155
6.4.1	Ekonomie.....	155
6.4.2	Statistika.....	160
6.4.3	Účetnictví na PC.....	163
6.5	Volitelný obor - sociální.....	167
6.5.1	Sociální obor.....	167
6.5.2	Filozofie.....	169
6.5.3	Psychologie.....	170
6.5.4	Etika.....	172
6.5.5	Sociologie.....	173
6.6	Volitelný obor – cestovní ruch.....	175
6.6.1	Cestovní ruch.....	175
6.6.2	Zeměpis cestovního ruchu.....	178
6.6.3	Technika cestovního ruchu.....	183
6.6.4	Průvodcovská činnost.....	184
6.7	Seminář k maturitě.....	185
6.7.1	Konverzace v cizím jazyce.....	185
6.7.2	Cvičení z matematiky.....	195
7	Podmínky zabezpečení výuky ve ŠVP.....	199
7.1	Personální zajištění.....	199

7.2	Materiální zajištění	199
8	Spolupráce se sociálními partnery	199
9	Úpravy a změny ŠVP	199

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

Název a adresa školy:

IČO

IZO

REDIZO

Kontakt

PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.

Politických vězňů 2003/5, 301 00 Plzeň

25214829

049776541

600009661

377 423 217, www.poaplzen.cz, poaplz@volny.cz

1.2 Zřizovatel

Název a adresa zřizovatele:

IČO:

Kontakt:

Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o.

Politických vězňů 2003/5, 301 00 Plzeň

48361291

377 423 217, poaplz@volny.cz

1.3 Název ŠVP

Název ŠVP:

Kód a název oboru vzdělání:

Délka a forma studia:

Dosažený stupeň a úroveň vzdělání:

Způsob ukončení a certifikace:

Obchodní akademie

63-41-M/02 Obchodní akademie

4 roky – denní forma vzdělávání

střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4

maturitní zkouška, maturitní vysvědčení

1.4 Platnost dokumentu

Délka a forma studia:

Dosažený stupeň vzdělání:

Způsob ukončení a certifikace:

Doba platnosti:

4 roky – denní forma vzdělávání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

maturitní zkouška, maturitní vysvědčení

od 1. září 2025 pro všechny ročníky

2 Profil absolventa

Název a adresa školy:	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o. Politických vězňů 5, 301 00 Plzeň
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru:	63-4-M/02 Obchodní akademie
Platnost:	od 1. září 2025 pro všechny ročníky
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Forma vzdělávání:	denní

Absolvent oboru vzdělání Obchodní akademie získá při studiu potřebné kompetence pro zahájení vlastního podnikání nebo pro dobré uplatnění na trhu práce. Současně je připraven na další studium, zejména na ekonomických, příp. právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených např. na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu, služby atd.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent obchodní akademie je středoškolsky vzdělaný odborník se vzděláním všeobecným i odborným, který se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník a další ekonomicko-administrativní funkce a pozice.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

2.2 Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili v návaznosti na základní vzdělání následující klíčové a odborné kompetence na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům.

2.2.1 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Absolvent:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. i psychických sil.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Absolvent:

- formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle a spisovně, jeho ústní i písemný projev je přehledný a jazykově správný,
- vystupuje adekvátně vzhledem k situaci, komunikuje kultivovaně, jedná asertivně,
- aktivně naslouchá, diskutuje, obhajuje svůj názor a bere v úvahu názory a postoje ostatních,
- vybírá podstatné myšlenky a fakta z různorodých mluvených i písemných projevů a písemně je zaznamenává pro další využití,
- používá odbornou terminologii,
- uvědomuje si význam znalosti cizích jazyků pro lepší pracovní uplatnění i pro orientaci se v cizojazyčném prostředí,
- dorozumí se dvěma cizími jazyky, a to takovým způsobem, že se umí vyjádřit ústní i písemnou formou k dění v různých životních situacích.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Absolvent:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,

- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifiky), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Absolvent:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

Absolvent:

- správně používá a převádí běžné jednotky,
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech,
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části,
- dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních,
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

2.2.2 Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

tzn. aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,

- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázal první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

tzn. aby absolvent:

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbal na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

tzn. aby absolvent:

- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,

tzn. aby absolvent:

- orientoval se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledával příslušné právní předpisy,
- pracoval s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců,

tzn. aby absolvent:

- zabezpečoval hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- prováděl základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- prováděl základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- zpracovával podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovával doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,

- vyhotovoval typické písemnosti v normalizované úpravě,
- prováděl průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produkt,
- orientoval se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
- dokázal uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
- komunikoval se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
- vhodným způsobem reprezentoval firmu a spoluvytvářel image firmy na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky,

tzn. aby absolvent:

- dokázal vybírat z nabídky produktů na finančním trhu,
- prováděl platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavoval kalkulace,
- prováděl základní hodnocení efektivity činnosti podniku,
- stanovoval daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítával odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtoval pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- prováděl účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázal efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání

Obor „Obchodní akademie“ je realizován v denní formě vzdělávání s trváním studia 4 roky a je ukončen maturitní zkouškou.

Dosažené vzdělání tohoto studijního oboru je střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek zvolil cizí jazyk a z dalších tří povinných zkoušek – praktické zkoušky, ústní zkoušky z ekonomiky a ústní zkoušky z účetnictví.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje

Škola:	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia:	4 roky – denní forma vzdělávání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Doba platnosti:	od 1. září 2025 pro všechny ročníky

3.2 Celkové pojetí vzdělání

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Ty vytvářejí dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky, či přijímacích zkoušek na vysoké školy.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky digitálních technologií, které jsou hojně využívány ve všech oblastech vzdělávání. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika a účetnictví. Výuka ostatních předmětů využívá digitální aplikace nebo přímo práci s internetem. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítačovými programy a aplikacemi, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných zajišťují ve spolupráci se školským poradenským zařízením a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde o podporu žáků, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby, a který podporuje jejich další rozvoj.

Pro dosažení **klíčových kompetencí** používá škola zejména tyto postupy (strategie):

Strategie vztahující se ke kompetenci k učení:

- jsou zadávány úlohy, které vyžadují vyhledávání informací z různých zdrojů,
- je umožněno prezentovat výsledky práce žáka a diskuse o těchto výsledcích,
- jsou zadávány úlohy, které vedou k porozumění cílů výuky a rozlišení podstatných a nepodstatných informací,
- je vyžadováno sebehodnocení žáka i hodnocení žáka od ostatních,
- jsou zadávány úlohy odpovídající individuálním schopnostem žáka,
- je umožněn výběr úloh s obtížností podle vlastního uvážení žáka,
- jsou zadávány úlohy, které vyžadují propojení znalostí z různých oborů,

- je umožněno vyjadřovat se k hodnocení,
- na příkladech z praxe jsou žáci motivováni k celoživotnímu učení,
- je umožněno realizovat nápady a podněty žáků,
- jsou nabízeny aktivity k regeneraci fyzických a psychických sil.

Strategie vztahující se ke kompetenci k řešení problémů:

- jsou zadávány problémové úlohy umožňující různé varianty řešení,
- je umožněno žákům vyměňovat si své názory na řešení problému a spolupracovat na něm,
- je sledován postup práce žáka, žák je povzbuzován k důvěře ve vlastní schopnosti, za dílčí pokroky je pochvalou motivován k vytrvalosti a cílevědomosti,
- s chybou žáka je pracováno jako s příležitostí, jak ukázat cestu ke správnému řešení.

Strategie vztahující se ke komunikativní kompetenci:

- je vytvářen prostor pro mluvené i písemné projevy žáků, učitel vede žáky k vhodnému vyjadřování a jednání a hodnotí jejich projevy z hlediska věcného i formálního,
- je umožněno, aby si žáci v rámci řešení zadaných úloh sdělovali své pocity, názory a postoje,
- jsou využívány diskuse, týmová práce, inscenační situace a nejrůznější formy prezentací,
- jsou zařazovány úlohy, při nichž žák samostatně pracuje s textem a zaznamenává podstatné informace z písemných i ústních projevů,
- jsou využívány vhodné prostředky didaktické techniky,
- je používána a vyžadována odborná terminologie,
- při výuce cizích jazyků vyučující v maximální možné míře komunikuje se žáky pouze v daném cizím jazyce a totéž je vyžadováno od žáků.

Strategie vztahující se k personální a sociální kompetenci:

- jsou nabízeny aktivity umožňující sebepoznání žáka, jeho rozvoj a prožití pocitu úspěchu,
- je respektována žákova individualita, jeho kvality jsou podporovány a využívány ve prospěch kolektivu,
- je podporována spolupráce ve třídě a pomoc slabším,
- školním řádem jsou stanovena pravidla chování a jednání a je vyžadováno jejich dodržování,
- je podporována týmová práce umožňující žákům ujímat se různých rolí,
- žák je veden ke sledování aktuálního dění ve společnosti,
- je zdůrazňován význam zdravého životního stylu a ochrany životního prostředí.

Strategie vztahující se k občanské kompetenci a kulturnímu povědomí:

- jsou zařazovány diskuse o aktuálních společenských tématech,
- jsou vytvářeny modelové situace k pochopení základních demokratických principů,
- jsou využívány metody prožitkové výuky,
- jsou zadávány úlohy vyžadující práci s právními předpisy a příslušnou literaturou,
- žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností a ke kompenzaci negativních vlivů způsobu života,
- od žáků je vyžadováno hodnocení vlastního chování i chování druhých, hledání společného řešení a přijetí odpovědnosti za vlastní jednání.

Strategie vztahující se ke kompetenci k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- teoretické poznatky jsou propojovány s praxí využitím školních projektů, soutěží, exkurzí, diskusí s odborníky a během odborné praxe,
- jsou navozovány modelové situace související se vstupem do zaměstnání nebo zahájením vlastního podnikání,
- při řešení úloh jsou využívány aktuální informace z trhu práce,
- jsou využívány pracovní zkušenosti žáků zejména k seznámení s pracovně právní problematikou a s různými pracovními situacemi.

Strategie vztahující se k matematickým kompetencím:

- jsou zadávány úlohy tak, aby žáci provedli rozbor a matematicky vyjádřili vztahy mezi danými údaji.
- jsou vybírány typové úlohy, úlohy otevřené a úlohy s volbou výsledku,
- jsou zadávány úlohy, které lze řešit z paměti,
- jsou zadávány úlohy vyžadující použití kalkulátoru a rýsovacích potřeb,
- jsou zařazovány úlohy z praxe a z mediálních zdrojů,
- jsou předkládány úlohy s variantními postupy řešení umožňující diskusi o optimálním způsobu výpočtu.

Strategie vztahující se k digitálním kompetencím:

- jsou využívány prostředky digitálních technologií a běžné programové vybavení,
- je nabízeno volně šiřitelné programové vybavení jako alternativa k licencovaným produktům,
- žákům jsou k dispozici aplikační vybavení a internetová síť,
- žáci jsou připravováni využívat digitální technologie bezpečně, kriticky a tvořivě,
- prostředky digitálních technologií jsou využívány pro vzájemnou komunikaci mezi žáky, učiteli i rodiči,
- jsou zadávány úlohy, které vyžadují samostatné řešení s využitím prostředků digitálních technologií,
- je vyžadováno dodržování autorských práv, včetně uvádění zdrojů a citací,
- žáci mají k dispozici záznamová média,
- pracuje se s aplikační nápovědou a manuály.

Strategie vztahující se k odborným kompetencím:

- při výuce se pracuje s konkrétními právními a bezpečnostními předpisy,
- jsou používány aktuální ekonomické údaje,
- jsou zadávány příklady k řešení z konkrétní podnikové praxe a je vyžadována interpretace výsledků – názorně jsou využívány písemnosti z podnikové praxe,
- vhodné příklady jsou řešeny s využitím prostředků digitálních technologií,
- je vyžadováno dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- je vyžadována maximální kvalita práce,
- je kladen důraz na hospodárné vynakládání všech prostředků,
- je využívána individuální i týmová práce žáků,
- jsou zařazovány ekonomické hry simulující reálné ekonomické podmínky,
- jsou zadávány referáty, prezentace a projekty.

Charakteristika obsahových složek

Vzdělání poskytované střední odbornou školou má svou složku všeobecně vzdělávací a odbornou. Obě složky vzdělávání spolu souvisejí a prolínají se. Všeobecně vzdělávací složka má za úkol rozvíjet a utvrzovat všeobecné zásady humanity a mravnosti, rozvíjet intelektuální schopnosti a klíčové dovednosti, připravovat na práci s informačními zdroji.

Skupina povinných předmětů se dále člení na předměty základní, které obsahují učivo povinné pro všechny žáky a předměty výběrové, které volí žáci s ohledem na zamýšlenou profilaci oboru. V souladu s jejich volbou škola volí i obsah učiva.

Výběrové předměty obsahují učivo, které prohlubuje a rozšiřuje vědomosti pro zvolenou profilaci přípravy. Zařazení těchto předmětů do učebního plánu a jejich obsah je v kompetenci ředitele školy, který při jejich výběru přihlíží k situaci na trhu práce, k požadavkům úřadů práce, podnikatelské a výrobní sféry, popř. dalším skutečnostem.

Struktura vzdělávacího programu je vyjádřena učebním plánem.

3.3 Organizace vzdělávání

3.3.1 Charakteristika vzdělávacích oblastí

Všeobecné vzdělávání

Jazykové vzdělávání

Učivo je obsaženo zejména v předmětech český jazyk a literatura a v cizím jazyku. Učivo českého jazyka poskytuje poznatky o systému jazyka a jeho prostředcích. V českém jazyce tím je tím vytvářen základ pro rozvoj kultivovaného, logicky, stylisticky a gramaticky správného projevu, adekvátního jeho funkci a komunikativní situaci. Učivo literatury vede ke schopnosti žáků vybrat si z kulturní nabídky, především v oblasti slovesného umění, hodnotné podněty a umožňuje žákům hlouběji porozumět uměleckým dílům. Plní i funkci estetického vzdělávání směřujícího ke kultivaci žáků a vytváření kladného vztahu k duchovním i hmotným hodnotám.

Učivo cizího jazyka vede žáky k osvojení praktických znalostí cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního, společenského a pracovního života, rozšiřuje znalosti o světě, současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikační dovednosti. Poznáváním jiných kultur je učí toleranci k hodnotám jiných národů.

Společenskovední vzdělání

Společenskovední vzdělání pomáhá žákům hlouběji porozumět vlastní osobnosti i společnosti, v níž žijí. Žáci se učí řešit praktické otázky právního, sociálního a ekonomického charakteru, orientovat se v politice, aktivně se zapojovat do občanského života a odpovědně se rozhodovat a jednat.

Matematicko-přírodovědné vzdělávání

Učivo matematiky, fyziky, chemie a biologie poskytuje žákům soubor matematických a přírodovědných vědomostí a dovedností na středoškolské úrovni tak, aby byli schopni pomocí těchto poznatků řešit praktické problémy běžného života i své profese.

Vzdělávání pro zdraví

Učivo této vzdělávací oblasti rozvíjí motoriku žáků, všeobecné pohybové schopnosti a specifické pohybové dovednosti, vede žáky k úsilí o optimální stav tělesné zdatnosti a účinné ochraně v situacích ohrožení. Přispívá k upevnování volních vlastností – vytrvalosti, uvědomělé kázně a sebekázně, překonávání překážek. Podporuje u žáků preferenci zdravého životního stylu a odpovědnosti za své zdraví.

Informatické vzdělávání

Dovednosti pracovat s informacemi a pracovat uživatelským způsobem s osobním počítačem a ostatními prostředky digitálních technologií jsou realizovány především ve vyučovacím předmětu informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, statistika a účetnictví na PC. Jsou však využívány i ve všech ostatních předmětech.

Učivo v oblasti digitálních technologií připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky digitálních technologií a efektivně je využívali v průběhu studia, ve své praxi po absolvování školy i v soukromém a občanském životě. Náplň této obsahové složky umožní žákům naučit se pracovat s příslušným základním a aplikačním programovým vybavením na uživatelské úrovni. Důraz je kladen také na dovednost pracovat s informacemi, i s využitím všech možností sítě Internet.

Odborné vzdělávání

Učivo odborných předmětů je zaměřeno na přípravu studentů pro praktické uplatnění v oblastech ekonomiky, účetnictví, financí, práva a obchodní administrativy. Výuka spojuje teoretické poznatky s praktickými činnostmi, čímž rozvíjí odborné dovednosti a kompetence potřebné pro profesní život. Součástí vzdělávání je práce s moderními technologiemi a specializovanými softwary, které odrážejí aktuální požadavky trhu práce. Studenti se učí analyzovat ekonomická data, zpracovávat účetní doklady, plánovat finanční toky, orientovat se v právním prostředí a efektivně komunikovat v obchodním styku. Důležitou součástí je také propojení s praxí, například formou odborných praxí ve firmách, exkurzí nebo spolupráce s odborníky z praxe, což studentům umožňuje získat cenné zkušenosti a připravit se na reálné profesní situace.

Profilující odborné učivo vyučovacích předmětů v oblasti ekonomiky a účetnictví umožňuje získat vědomostní základ pro hlavní uplatnění v oboru. Snazší pochopení odborné problematiky umožňují znalosti a dovednosti získané v dalších odborných předmětech a seznámení s konkrétními činnostmi. Učivo výběrových vyučovacích předmětů umožňuje dotvořit profil absolventa s určitým zaměřením.

3.3.2 Realizace klíčových dovedností

Vzdělávací program vede žáky k dlouhodobému cílenému osvojování klíčových dovedností, které jsou zaměřeny na integraci a následnou praktickou aplikaci poznatků a vědomostí obecně i odborně teoretického charakteru i dílčích praktických dovedností, získaných v jednotlivých předmětech. Jedná se o klíčové dovednosti: komunikativní, personální a interpersonální dovednosti, dovednost řešit problémy a problémové situace, numerické aplikace, dovednosti využívání digitálních technologií včetně základů práce s osobním počítačem.

Úkoly mohou být žákům předkládány ve formě žakovských projektů, které obsahově navazují na učivo probrané v příslušných předmětech a mají postupně komplexnější a složitější charakter.

Témata projektů jsou volitelná žáky a konzultována s vyučujícími, důraz je kladen na převážně samostatnou práci skupiny a také na společné hodnocení realizovaného projektu. Stěžejní činnosti žáků při řešení projektů jsou zaměřeny na řešení problémových situací. Využitím projektové metody ve výuce dochází také k realizaci cílů z ostatních oblastí klíčových dovedností.

3.4 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Charakteristika tématu

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Prínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi ...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...). Občanské ctnosti úzce souvisí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. K naplnění tohoto tématu vedou všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;
- ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování;
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání;
- tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, v dějepisu, v osobnostním a kariérovém rozvoji a v právu.

Člověk a životní prostředí

Charakteristika tématu

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Hlavním cílem průřezového tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;

- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;
- formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah tématu a jeho realizace

Toto téma je začleněno především do předmětů fyzika, chemie, biologie a hospodářský zeměpis, dále je začleněno ve společenskovedním vzdělávání, estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví.

Obsah průřezového tématu má tento obsah:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma lze realizovat různými metodami a formami v rámci vyučování a mimoškolními aktivitami. Žáci vedeni ke správnému nakládání s odpady, využívání úsporných spotřebičů a postupů, k dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí.

Člověk a svět práce

Charakteristika tématu

Jedním ze základních cílů je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících obecných kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit;
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;
- verbální komunikace při důležitých jednáních;
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Obsah tématu a jeho realizace

Toto téma je začleněno především do výuky občanské nauky, ekonomie, účetnictví a práva.

Obsah tématu je možné rozdělit do následujících obsahových celků:

- vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků;
- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- soustava školního vzdělávání v ČR informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze a o trhu práce;
- písemná i verbální sebe prezentace, zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Člověk a digitální svět

Charakteristika tématu

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

Obsah tématu a jeho realizace

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

3.5 Organizace výuky

Studium je organizováno jako čtyřleté denní. Organizace výuky se řídí platnými právními předpisy. Stěžejním dokumentem pro organizaci výuky je konkretizovaný učební plán, který je součástí pedagogické dokumentace oboru školy a vychází z rámcového vzdělávacího plánu pro obor „63-41-M/02 Obchodní akademie“. Na konci každého pololetí konají žáci pololetní zkoušky z maturitních předmětů.

V průběhu 1., 2. a 3. ročníku je organizována praxe ve firmách v trvání jednoho týdne pro získání pracovní zkušenosti na reálných pracovištích firem. Cílem této praxe je především poznání pracovního prostředí, organizace práce, pracovního tempa, nároků na pracovníky, ale i kontakt se zaměstnanci a zaměstnavateli a rozšíření pracovních zkušeností.

3.6 Způsob hodnocení žáků

Klasifikace žáků vychází z § 69 školského zákona a příslušných ustanovení vyhlášky č.13/2005 Sb. O středním vzdělávání, v platném znění a probíhá dle platného klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu.

Hodnocení teoretického vyučování všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů se provádí ústní a písemnou formou. Písemné hodnocení je ve formě otevřených úloh a testů. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vystupování a vyjadřování a zohledňuje se i grafická stránka. Do hodnocení spadají i samostatné domácí práce, referáty a aktivita žáků, dále skupinové práce, popřípadě ročníkové práce. Forma a organizace těchto prací je v kompetenci jednotlivých vyučujících. Jako přirozená součást hodnocení je rozvíjeno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V každém pololetí skládají žáci pololetní zkoušky z maturitních předmětů.

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů. Jedná se o komplexnější posouzení toho, jak žák komunikuje, je schopen spolupracovat v rámci kolektivu, jak využívá digitální technologie, a jak prezentuje své znalosti a dovednosti.

Výsledné hodnocení je vyjádřeno známkou na vysvědčení za příslušný půlrok.

3.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Integrujeme žáky se SVP, s tělesným postižením atd. V současné době zajišťuje tuto péči výchovný poradce i všichni učitelé. Naši pedagogové sdílejí filozofii integrace a věnují se dětem se speciálními potřebami, nevyčleňujeme žáky se speciálními potřebami, považujeme za přínosné jim zajistit podporu pro výuku.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola provádí:

- diagnostiku potřeb žáka;
- zajištění potřebné péče ve škole;
- zprostředkování další odborné péče a odborné diagnostiky;
- zohlednění SVP;
- poradenství žákům, rodičům a učitelům.

Žáci mimořádně nadaní

U žáků mimořádně nadaných je třeba mimo standardních postupů zařadit do výuky i následující metody:

- problémové a projektové vyučování;
- práci s digitálními technologiemi;
- samostudium.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Tento obor mohou studovat žáci i s určitým zdravotním postižením, které nebrání studiu daného oboru.

Obor mohou studovat žáci s následujícím postižením:

- s tělesným postižením;
- s postižením sluchu a vadami řeči;
- se specifickými vývojovými poruchami učení;
- s částečným zrakovým postižením.

Škola vytváří pro žáky vhodné podmínky pro odstranění znevýhodnění, žáci mohou využívat při výuce ICT pomůcky, speciální vyučovací metody. Škola upravuje individuální vzdělávací plán, je-li doporučen školským poradenským zařízením. Třídní učitel spolu s výchovným poradcem pracuje s třídním kolektivem na začlenění žáka do kolektivu.

Vzdělávání žáků s vadami řeči nebo s poruchami autistického spektra je zajišťováno formou individuální integrace, žáci se vzdělávají dle běžných učebních plánů, ale formu a kritéria jejich hodnocení upravuje individuální vzdělávací plán. Třídní učitel spolu s výchovným poradcem pracuje s třídním kolektivem na začlenění žáka do kolektivu.

Žáci se specifickými poruchami učení jsou vzděláváni dle běžných učebních plánů, jejich obtíže se většinou během studia na střední škole kompenzují. Větší pozornost je věnována žákům prvního ročníku. Vyučující poskytují žákům konzultační hodiny.

Výchovný poradce spolupracuje s PPP, podílí se na tvorbě IVP a informuje vyučující (především vyučující českého a cizího jazyka) o specifických potřebách žáka a sleduje kompenzaci obtíží.

Žáci se sociálním znevýhodněním

Obor mohou studovat žáci, kteří jsou sociálně znevýhodnění. U žáků pocházejících z jiného kulturního prostředí je nutné zohlednit nižší znalost českého jazyka a zároveň přihlídnout k tradicím národa, ze kterého žák pochází. Třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm (dále ŠPP) a ostatními vyučujícími sleduje, jak je žák přijat kolektivem, případně pomáhá s jeho začleněním.

Pomoc žákům se slabším prospěchem

Žáci se slabším prospěchem, zvláště pak studenti prvních ročníků, kteří hůře zvládají adaptaci na středoškolský způsob studia, využívají doučovacích kroužků a individuálních konzultací jednotlivých vyučujících. ŠPP sleduje jejich prospěch, radí, jak se učit a spolupracuje s třídním učitelem a rodiči, zprostředkovává pohovor a profilační testy v PPP, nabízí individuální konzultaci žákům i rodičům a navrhuje řešení vzniklých problémů. Práce s těmito žáky spočívá především v jejich motivaci a podpoře.

Metodické přístupy

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětu, konkrétní situaci ve vyučovacím procesu a dle možnosti školy. Cílem vzdělávání je vytvářet a rozvíjet profesní schopnosti a vlastnosti žáků včetně schopností jednat se spolupracovníky, odpovědnosti za vlastní chování, samostatnosti při plnění úkolů a rozhodování, estetického cítění a vztahu k životnímu prostředí.

V odborné složce vzdělávání preferují vyučující praktické pojetí výuky. Toto pojetí naprosto převládá ve vyučovacích předmětech práce s počítačem, vyučující je však uplatňují v největší možné míře i v ostatních teoretických odborných předmětech, např. zadáváním již uvedených projektů, které žáci samostatně či v týmech řeší. Tímto způsobem jsou žáci připravováni k samostatnému výkonu příslušného povolání, tedy i k řešení problémových situací, které se při tomto výkonu běžně vyskytují.

Jednotčím přístupem k oběma vzdělávacím složkám je cílevědomé působení všech vyučujících směřující k tomu, aby si žáci osvojili klíčové dovednosti, zabezpečující jejich žádoucí profesní mobilitu.

Za účelem realizace výchovných a vzdělávacích cílů a klíčových dovedností jsou již od 1. ročníku aplikovány ve výuce jednotlivých předmětů především diskusní metody, metody řešení problémových příkladů a případů, výchovně vzdělávací hry metody řešení mezních a konfliktních situací, inscenační metody apod.

Od vyšších ročníků se očekává, že metodický repertoár bude rozšířen o aktivní využití projektové metody. Žáci tak budou vedeni k řešení komplexních problémů i k získávání praktických zkušeností. Tematické zaměření projektů by mělo také výrazně posílit motivaci žáků, podpořit rozvoj jejich vzájemných vztahů i komunikativních dovedností, prohloubit jejich dovednosti potřebné pro řešení problémů i týmovou práci.

Výše uvedené metody a didaktické postupy přímo směřují k dosažení jednotlivých formativních cílů klíčových dovedností.

3.8 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Vzdělávací program je určen žákům a dalším uchazečům, kteří splnili povinnou školní docházku. Přijetí ke vzdělávání se řídí školským zákonem a příslušnými vyhláškami MŠMT v platném znění. Ředitel školy zveřejní do 31. ledna příslušného školního roku kritéria k přijetí do zvoleného oboru.

3.9 Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání

Obor „obchodní akademie“ je realizován v denní formě vzdělávání s trváním studia 4 roky a je ukončen maturitní zkouškou.

Ukončení vzdělávání je prováděno dle platných právních norem v pozdějším znění a platného rámcového vzdělávacího programu.

Dosažené vzdělání tohoto studijního oboru je střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcí předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky:

- Český jazyk
- Cizí jazyk
- Ekonomika – ústní forma;
- Účetnictví – ústní forma;
- Praktická zkouška – ekonomika, účetnictví a písemná a elektronická komunikace – písemná forma.

4 Učební plán

4.1 Identifikační údaje

Škola:	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Zaměření:	Cestovní ruch Sociální
Délka a forma studia:	4 roky – denní forma vzdělávání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Doba platnosti:	od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin					CELKEM
		1.	2.	3.	4.		
PŘEDMĚT	ZKRATKA	1.	2.	3.	4.	CELKEM	
Všeobecně vzdělávací předměty		24	21	16	15	76	
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	3	3	13	
Anglický jazyk	ANJ	4	3	3	3	13	
Německý jazyk	NEJ	3	3	3	3	12	
Občanská nauka	OBN	2	1	-	-	3	
Dějepis	DEJ	2	2	-	-	4	
Kariérový a osobnostní rozvoj	KOR	-	-	-	1	1	
Matematika	MAT	3	3	3	3	12	
Fyzika	FYZ	1	-	-	-	1	
Chemie	CHE	1	-	-	-	1	
Biologie	BIO	-	2	-	-	2	
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8	
Informační technologie	ITE	2	2	2	-	6	
Odborné předměty		8	10	9	10	37	
Ekonomika	EKO	3	3	4	3	13	
Účetnictví	UCE	-	3	3	4	10	
Právo	PRA	-	-	-	2	2	
Hospodářský zeměpis	HOZ	3	2	-	-	5	
Písemná a elektronická komunikace	PEK	1	1	1	1	4	
Praxe	PRX	1	1	1	-	3	
Odborná specializace			1	2	2	5	
Ekonomie	EKM	-	-	1	1	2	
Statistika	STA	-	1	-	-	1	
Účetnictví na PC	UPC	-	-	1	1	2	
Volitelné předměty		-	-	4	4	8	
Obor – sociální	Filozofie	FIL	-	-	2	-	2
	Psychologie	PSY	-	-	2	-	2
	Etika	ETI	-	-	-	2	2
	Sociologie	SOC	-	-	-	2	2
Obor – cestovní ruch	Zeměpis cestovního ruchu	ZCR	-	-	2	2	4
	Technika cestovního ruchu	TCR	-	-	2	-	2
	Průvodcovská činnost	PRC	-	-	-	2	2
Seminář k maturitě			-	-	1	1	2
Konverzace v cizím jazyce/ Cvičení z matematiky		KAJ/KNJ/CVM	-	-	1	1	2
Celkem			32	32	32	32	128

4.2 Poznámky k učebnímu plánu

Vstupní znalosti žáka v anglickém jazyce odpovídají znalostem učiva základní školy na úrovni nejméně A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

4.3 Přehled využití týdnů ve školním roce

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku				
Činnost / ročník	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Odborná praxe	1	1	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Časová rezerva, výchovně vzdělávací akce	5	5	5	4
Celkem týdnů	40	40	40	37

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o. Politických vězňů 5, 301 00 Plzeň			
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie			
Název ŠVP	Obchodní akademie			
RVP	ŠVP			
Vzdělávací oblast a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání	23	Český jazyk a literatura	8	10
		Anglický jazyk	13	
		Německý jazyk	12	
Společenskovědní vzdělávání	5	Kariérový a osobnostní rozvoj	1	1
		Dějepis	4	
		Občanská nauka	2	1
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika	1	
		Chemie	1	
		Biologie	2	
Matematické vzdělávání	10	Matematika	12	2
Estetické vzdělávání	5	Občanská nauka	1	1
		Český jazyk a literatura	5	
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	
Vzdělávání v informačních komunikačních technologiích	6	Informační technologie	6	
Písemná a ústní komunikace	4	Písemná a elektronická komunikace	4	
Odborné vzdělávání	30	Ekonomika	13	5
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing, prodej Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika Finance, daně, finanční trh		Ekonomie	2	
		Účetnictví	10	
		Statistika	1	
		Hospodářský zeměpis	5	
		Účetnictví na PC	2	
		Právo	2	
		Odborná praxe	3	
	Disponibilní hodiny	33	Volitelné předměty	10
Celkem	128		128	33
Počet vyučovacích hodin za celé studium je 4224.				

6 Učební osnovy

6.1 Identifikační údaje

Škola:	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o.
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia:	4 roky – denní forma vzdělávání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Doba platnosti:	1. září 2025

6.2 Všeobecně vzdělávací předměty

6.2.1 Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Počet hodin výuky celkem:	430

Obecný cíl předmětu

Předmět český jazyk a literatura je nedělitelnou součástí všeobecného vzdělání a základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými má být žák vybaven pro osobní i profesní život. Obecným cílem jazykového a literárního vyučování je rozvoj myšlenkových operací, paměti a schopnosti koncentrace, aby žák mohl pracovat s informacemi a rozšiřoval si tak vědomosti o světě, který jej obklopuje. Tento předmět vychovává přemýšlivého člověka, který umí kultivovaně používat mateřský jazyk a díky vytvořenému systému kulturních hodnot je tolerantní v mezilidských vztazích.

Charakteristika předmětu

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je posunout jejich kvalitativní a kvantitativní úroveň a využívat je jako humanizující a socializující nástroj žákovy výchovy a sebevýchovy.

Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně prolínají. Jazykové vzdělávání a práce s textem stejně jako komunikační a slohové vzdělávání učí žáky aktivně užívat jazyka jako prostředku komunikace a kultivují jazykový projev žáků. Literární a estetické vzdělávání je zaměřeno na práci s uměleckým textem, pochopení, ochranu a využití kulturního dědictví.

Část estetického vzdělávání je zahrnuta v hodinách českého jazyka a literatury a část v občanské nauce, neboť učivo „Kultura“ (kulturní instituce, kultura národností na našem území, společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova, kultura a bydlení, odívání, lidové umění a užitná tvorba, estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě) jsou příbuzné tématu „Člověk v lidském společenství“.

Výsledky vzdělávání

Žák:

- uplatňuje mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívá jazykových a literárních vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- vyjadřuje se srozumitelně a souvisle, formuluje a obhajuje své názory;
- chápe vývoj kultury a literatury v historických a společenských souvislostech;
- chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získává a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů a dovede je používat;
- rozpozná manipulativní komunikaci v masmédiích a zaujímá k ní kritický postoj;
- umí pracovat v týmu i samostatně, zvládá schopnost diskuse, umí přijímat stanoviska jiných i obhájit své vlastní;
- díky estetickým zážitkům a komunikačním schopnostem respektuje lidský život a jeho hodnotu, má úctu k živé i neživé přírodě a chápe osobní, národní, i občanskou identitu lidí.

Kritéria hodnocení

Při hodnocení je kladen důraz na schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně tvořit a pracovat.

V každém ročníku vypracují žáci dvě větší slohové práce, které se připravují soustavou cvičných prací školních a domácích. Průběžně jsou zařazovány dílčí kontrolní činnosti (diktáty, testy a další formy) a ústní zkoušení, kde jde o kombinaci známkování, slovního hodnocení i bodového systému. Významným aspektem hodnocení je také uplatňování sebehodnocení a kolektivního hodnocení. Kromě tradičních metodických postupů jsou zařazovány komunikační hry, soutěže a krátká mluvní cvičení.

Strategie výuky

Při výuce se využívá, jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou prací, domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse a další.

Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností a nácvik dovednosti přijímat text (porozumění i interpretaci). V literární výuce převažuje četba a interpretace uměleckých děl nebo ukázek, doplněné nezbytnými poznatky z literární historie a teorie literatury, potřebnými pro pochopení díla nebo kulturně společenského kontextu. Literární texty mohou být zároveň východiskem pro rozbor jazykový a prostředkem nácviku kultivovaného čtení a výslovnosti.

Klíčové kompetence

Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí je aplikace vhodných metod a forem práce, které vedou k podpoře aktivity a kreativity žáka a umožní aplikovat získané poznatky.

Klíčové kompetence, které jsou rozvíjeny ve výuce českého jazyka a literatury:

- kompetence k učení;
- kompetence k řešení problémů;
- kompetence komunikativní;
- kompetence personální a sociální;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- matematické kompetence;
- kompetence digitální.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Zaměření na takové postoje a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdomácnění demokracie.

Žáci:

- jsou schopni argumentovat, přijímat názory jiných, pracovat v týmu a hledat kompromisní řešení. Orientují se v masových médiích a jsou schopni je kriticky hodnotit. Mají vhodnou míru sebevědomí a sebekritiky;
- rozpoznávají intoleranci, rasismus a další negativní projevy.

Člověk a životní prostředí

Odpovědnost člověka za životní prostředí, efektivní práce s informacemi (získávání i kritické vyhodnocování), ochrana kulturních hodnot.

Žáci:

- chápou souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;
- chápou postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- dokážou esteticky a citově vnímat své okolí.

Člověk a svět práce

Vyhledávání informací o pracovních příležitostech a schopnost posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvládnutí komunikačních situací, vztahu podřízenosti a nadřízenosti, útvary administrativního stylu.

Žáci:

- chápou zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení;
- umí se prezentovat písemně i verbálně.

Člověk a digitální svět

Prezentování výsledků své práce před skupinou lidí, správné vyjadřování a vystupování.

Žáci využívají programové vybavení počítače, pracují s informacemi získanými ze sítě Internet.

Mezipředmětové vztahy

Předmět český jazyk a literatura využívá poznatky širokého spektra společenských vědních předmětů (dějepis, občanská nauka, ekologie). Součástí předmětu je estetické vzdělávání, které je východiskem pro další výchovné působení v řadě jiných předmětů. V hodinách jsou využívány nejen texty umělecké, ale i odborné, učitel vychází z profilových předmětů žáků a využívá tak jejich odborných znalostí.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Počet hodin:	136

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Jazykové vzdělávání	16
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v soustavě jazyků, doloží vývoj češtiny; ▪ v písemném projevu použije znalosti českého pravopisu; ▪ umí používat příručku Pravidla českého pravopisu; ▪ rozlišuje spisovný a hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí adekvátní prostředky; ▪ uplatňuje pravidla českého pravopisu; ▪ řídí se zásadami správné výslovnosti; ▪ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky; ▪ stručné dějiny jazyka na našem území, vývojové tendence; ▪ hlavní principy českého pravopisu, jazykové rozborů; ▪ tvoření slov, národní jazyk a jeho útvary, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, jména místní a pomístní. 	
	Komunikační a slohová výchova	18
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí vhodně uplatnit slohové postupy; ▪ rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných; ▪ je schopen posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích; ▪ dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej; ▪ ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; ▪ umí napsat osobní dopis; ▪ je schopen napsat popis i charakteristiku různým funkčním stylem; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, krátké informační útvary; ▪ osobní dopis; ▪ popis a charakteristika; ▪ obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé. 	
	Práce s textem a získávání informací	14
<ul style="list-style-type: none"> ▪ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; ▪ rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty; ▪ dokáže racionálně zpracovat text, rychle se v něm orientovat; ▪ rozezná různé typy textů a umí je zpracovat různými formami; ▪ dokáže z projevů ústních i písemných vybrat podstatné myšlenky; ▪ dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky; ▪ vypracuje anotaci. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ práce s jazykovými příručkami pro školu a veřejnost ▪ metody racionálního studia, grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů; ▪ četba, interpretace a transformace různých druhů textu; ▪ druhy a žánry textu; ▪ metody práce s textem, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice, stylu; ▪ získávání a zpracování informací z textu; ▪ excerpta; ▪ osnova; ▪ teze. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Literární a estetické vzdělávání	96
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; ▪ na základě znalosti z teorie rozebere literární text a určí druh a žánr; ▪ dovede rozlišit a charakterizovat jednotlivé žánry ústní lidové slovesnosti; ▪ umí rozpoznat písmo jednotlivých kultur, vyjmenuje stěžejní díla; ▪ orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české; ▪ umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; ▪ zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost; ▪ umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ specifčnost umění, literatura jako druh umění; ▪ základy literární teorie, druhy a žánry textu, základy literární vědy, četba a interpretace literárního textu; ▪ folklór a ústní lidová slovesnost, její formy; ▪ literatura starověku – orientální literatury, Egypt, Mezopotámie, Indie, Čína, Starý zákon, antika; ▪ literatura raného středověku – Nová zákon, charakter středověké literatury, knižní kultura středověku, evropská rytířská a dvorská literatura; ▪ počátky literatury na našem území do 13. století; ▪ umění vrcholného středověku – gotika, literatura 14. a 15. století, období husitského hnutí; ▪ renesance – evropské země, Čechy; ▪ humanismus – latinský a český; ▪ baroko, doba pobělohorská; ▪ klasicismus, osvícenství, preromantismus 	

Kód a název oboru vzdělání:
Ročník:
Název vyučovacího předmětu:
Počet hodin:

63-41-M/02 Obchodní akademie
Druhý
Český jazyk a literatura
102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Jazykové vzdělávání a práce s textem	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládá základy pravopisu; ▪ orientuje se v hláskoslovném systému; ▪ řídí se zásadami správné výslovnosti; ▪ chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným; ▪ je schopen přednést konkrétní řečnický projev; ▪ používá správně gramatické tvary a konstrukce; ▪ rozlišuje jednotlivé slovní druhy; ▪ orientuje se ve vývojových tendencích morfologie; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, základy fonetiky, technika mluveného slova; ▪ druhy řečnických projevů – projev, přednáška, mluvený referát; ▪ základy morfologie – gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce, gramatické kategorie, vývojové tendence, slovní druhy a přechody mezi nimi 	
	Komunikační a slohová výchova	16
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sestaví základní útvary; ▪ administrativního stylu; ▪ ovládá jejich formální a grafickou úpravu; ▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; ▪ argumentuje a obhajuje svá stanoviska; ▪ je schopen polemizovat, obhájit svůj názor, argumentovat; ▪ rozpozná základní znaky odborného stylu; ▪ odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru; ▪ sestaví konkrétní útvar odborného stylu. vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální a formální, připravené i nepřipravené ▪ komunikační situace; ▪ komunikační strategie; ▪ administrativní styl a jednoduché i úřední projevy – životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení; ▪ formální úprava písemných projevů ▪ odborné projevy – odborný popis, výklad, odborný psaný referát; ▪ slovní zásoba ekonomického a administrativního charakteru, terminologie; ▪ literatura faktu 	
	Literární a estetické vzdělávání	66
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; ▪ interpretuje literární texty a diskutuje o nich; ▪ při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; ▪ dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; ▪ vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; ▪ zařazuje typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ romantismus – romantická literatura ve světě; ▪ české národní obrození; ▪ romantismus v české literatuře; ▪ literární skupiny druhé poloviny 19. století – májovci, ruchovci, lumírovci, generace Národního divadla; ▪ kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře; ▪ kritický realismus v české literatuře; ▪ moderní poezie 19. století – E. A. Poe, prokletí básníci, W. Whitman; 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
historických období.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ umělecké směry na přelomu 19. a 20. století – Česká moderna, protispolečenská buřiči, Petr Bezruč. 	

Kód a název oboru vzdělání:
Ročník:
Název vyučovacího předmětu:
Počet hodin:

63-41-M/02 Obchodní akademie
Třetí
Český jazyk a literatura
102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Jazykové vzdělávání a práce s textem	26
<ul style="list-style-type: none"> ▪ používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; ▪ orientuje se ve výstavbě textu, ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby; ▪ zaznamenává bibliografické údaje; ▪ má přehled o knihovnách a jejich službách; ▪ samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; ▪ zpracuje anotaci a rešerši; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ větná stavba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska – výpověď a věta, větné členy; ▪ stavba a tvorba komunikátu; ▪ nepravidelnosti větného členění; ▪ informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky; ▪ techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu; ▪ druhy a žánry textu; ▪ získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení; ▪ zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby; ▪ práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě; 	
	Komunikační a slohová výchova	22
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování; ▪ vystihne charakteristické znaky vypravování; ▪ posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti; ▪ posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu; ▪ sestaví texty prostého a uměleckého vypravování; ▪ rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; ▪ uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; ▪ vystihne charakteristické znaky publicistického stylu; ▪ má přehled o základních publicistických žánrech; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypravování ▪ literatura faktu a umělecká literatura; ▪ publicistika, média a mediální sdělení – postupy a prostředky publicistického stylu; ▪ publicistické druhy a žánry textu; ▪ styl reklamy – jazykové a nejazykové prostředky reklamy; ▪ funkce reklamy a propagačních prostředků na životní styl; ▪ referát ▪ druhy a žánry textu; 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
sestaví jednoduché zpravodajské útvary; ▪ vystihne základní prostředky reklamy; ▪ posoudí vliv reklamy na životní styl;		
	Literární a estetické vzdělávání	54
▪ zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; ▪ čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; ▪ při rozboru literárních textů použije znalosti z literární teorie a poetiky; ▪ dovede vystihnout a srovnat charakteristické znaky různých literárních textů; ▪ vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; ▪ umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	▪ charakteristika období mezi dvěma světovými válkami; ▪ avantgardní umělecké směry první poloviny 20. století ve světové próze – americká, anglická, francouzská próza, próza v německy mluvících zemích, ruská a sovětská; ▪ divadlo a dramatické umění ve světě v první polovině 20. století; ▪ česká literatura první poloviny 20. století – poezie, próza, drama; ▪ česká literatura v období okupace.	

Kód a název oboru vzdělání:
 Ročník:
 Název vyučovacího předmětu:
 Počet hodin:

63-41-M/02 Obchodní akademie
 Čtvrtý
 Český jazyk a literatura
 90

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Jazykové vzdělávání	13
<ul style="list-style-type: none"> ▪ má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji, ▪ vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, ▪ rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty, ▪ ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci, ▪ pracuje s normativními příručkami českého jazyka, ▪ vhodně se prezentuje, ▪ má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie, ▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, ▪ vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace, ▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, ▪ je schopný přednést krátký projev. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obecná jazykověda; ▪ přehled jazykovědných disciplín; ▪ přehled vývoje jazykovědy; ▪ čeština – jazyk národní; ▪ vrstvy spisovné češtiny; ▪ územní a sociální diferenciacie češtiny; ▪ norma a kodifikace jazyka; ▪ normy kulturního vyjadřování; ▪ komunikační situace a strategie; ▪ kultivovanost osobního projevu; ▪ jazyková kultura. 	
	Komunikační a slohová výchova	8
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vystihne charakteristické znaky úvahy; ▪ posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu; ▪ je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat); ▪ argumentuje a obhajuje svá stanoviska; ▪ napíše úvahu a kritiku; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ úvaha a kritika; ▪ základy řečnického stylu – druhy řečnických projevů, řečnický výcvik; ▪ jazyková a stylizační cvičení; ▪ literatura faktu a umělecká literatura; ▪ grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů. 	
	Práce s textem a získávání informací	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí obsahu textu i jeho části; ▪ pořizuje z odborného textu výpisky a výtah; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby. 	
	Literární a estetické vzdělávání	67
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; ▪ čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; ▪ při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika období po roce 1945; ▪ umělecké směry a generační hnutí druhé poloviny 20. století; ▪ světová próza – americká, anglická, francouzská, ruská a sovětská, próza německy mluvících zemí; ▪ divadlo a dramatické umění 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; ▪ vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; ▪ umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; ▪ má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu; ▪ orientuje se v nabídce kulturních institucí; ▪ navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat; ▪ zkouší vlastní uměleckou tvorbu ▪ napíše báseň. 	<p>ve světě v druhé polovině 20. století;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vývoj v Československu v letech 1945–1989; ▪ významné osobnosti české poezie; ▪ významné osobnosti české prózy; ▪ období normalizace – literatura oficiální, samizdatová, exilová; ▪ vývoj české literatury po roce 1989; ▪ české divadlo a dramatické umění ve druhé polovině 20. století, film a televize. 	

6.2.2 Anglický jazyk

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Počet hodin výuky celkem:	430

Pojetí vyučovacího předmětu

Předpokladem pro úspěšné absolvování předmětu anglický jazyk je znalost anglického jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, zejména v těchto oblastech:

Porozumění: Žák rozumí známým slovům a základním frázím týkajícím se své osoby, rodiny a nejbližšího okolí. Dokáže porozumět jednoduchým sdělením, například na vývěskách nebo plakátech. Rozumí pomalu a zřetelně mluvené angličtině v běžných situacích.

Mluvení: Umí se jednoduchým způsobem domluvit, klást a odpovídat na jednoduché otázky týkající se známých témat, například dokáže stručně popsat místo svého bydliště a osoby ve svém okolí.

Psaní: Dokáže napsat jednoduchý text, například pohlednici, a vyplnit formulář obsahující základní údaje o sobě.

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků si klade za cíl, aby dospělí žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných,
- volit adekvátní jazykové prostředky,
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitnění svých jazykových znalostí,
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci,
- respektovat tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty jiných národů.

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společenského evropského referenčního rámce získanou v předchozím studiu, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí odpovídajících stupnici B2 Společenského evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních, produktivních a interaktivních,
- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, rozloučení, představení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, e-mail)
- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)
- stručné zaznamenání čteného či slyšeného projevu, reprodukce
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby,

- zeměpisných a kulturních poznatků zemí příslušné jazykové oblasti.

Strategie výuky

Při výuce se využívá kombinace frontálního způsobu práce, skupinové spolupráce, domácích úkolů a samostatného učení z textu. Uplatňují se také dialogické metody (např. diskuse, rozhovory a jazyková cvičení), které podporují rozvoj komunikativních dovedností. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností v cizím jazyce, nácvik porozumění slyšenému i čtenému textu a jeho interpretace.

K podpoře výuky jsou využívány multimediální výukové programy a internet.

Doporučené pomůcky

Učebnice, slovníky, časopisy, odborné texty, autentické materiály – plakáty, inzeráty, multimediální výukové programy, internet.

Tematické okruhy

- rodina, domov
- mezilidské vztahy
- charakteristika, popis osoby, typy osobnosti
- volný čas
- kultura a umění v ČR i anglicky mluvících zemích
- sport
- bydlení
- obchody a služby, nakupování
- stravování v ČR a v anglicky mluvících zemích
- péče o zdraví, životní styl
- služby
- cestování, doprava, ubytování
- systém vzdělávání, škola
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- počasí, roční období
- technologie a média
- realie České republiky; západní Čechy, Plzeň a Praha
realie anglicky mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu cizí jazyk se hodnotí komunikační dovednosti, osvojení slovní zásoby, obsahová správnost projevu, použití vhodných gramatických a lexikálních prostředků, a to v projevu ústním i písemném.

Klíčové kompetence

Výuka anglického jazyka přispívá k rozvoji následujících kompetencí:

- kompetence k učení;
- kompetence k řešení problémů;
- kompetence komunikativní;
- kompetence personální a sociální;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- matematické kompetence;
- kompetence digitální.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Výuka klade důraz na praktické využití znalostí a dovedností získaných v mateřském jazyce. Dobrá znalost anglického jazyka pak umožňuje efektivně čerpat odborné informace z cizojazyčných zdrojů v daném studijním oboru.

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- hospodářský zeměpis,
- ekonomika,
- informační technologie,
- společenská kultura,
- občanská nauka,
- písemná a elektronická komunikace,
- biologie .

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Počet hodin:	136

Výsledek vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vhodně reaguje na sdělení a instrukce učitele; identifikuje hlavní myšlenky poslechového textu; odhaduje význam neznámých slov podle kontextu; v nahrávce najde odpovědi na zadané otázky; rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; vyslovuje srozumitelně, co nejbližže přirozené výslovnosti. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> čte výrazně, foneticky správně vybrané texty; v textech se orientuje a odhaduje význam neznámých slov podle kontextu; umí přeložit adekvátně složitý text a používat slovníky. <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> umí se představit; dokáže se vyjádřit k probíraným tématům; domluvíme se v běžných životních situacích; vede dialogy; umí komunikovat v hotelu, v restauraci; umí popsat minulé události; umí popsat neznámou osobu, či místo; dokáže jednoduše prezentovat své představy; umí základní fráze obchodního jazyka. 	<p>Představování se</p> <ul style="list-style-type: none"> základní slovesné fráze; otázka – slovosled; abeceda. 	4
	<p>Popis osoby a osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> přítomný čas prostý, včetně záporu a otázky; výslovnost koncového –s a –es u třetí osoby jednotného čísla sloves v přítomném čase prostém; slovní zásoba – popis osoby a osobnosti; psaní – můj profil. 	6
	<p>Popis místa a situace</p> <ul style="list-style-type: none"> přítomný čas průběhový; předložky – místní; slovní zásoba – oblečení; výslovnost - /ə/ a /ɜ:/; popis obrazu nebo fotky. 	8
	<p>Praktický jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> ubytování v hotelu; stížnost, pocit nespokojenosti. 	5
	<p>Cestování – zážitky</p> <ul style="list-style-type: none"> minulý čas – pravidelná a nepravidelná slovesa; slovní zásoba – cestování, fráze se slovesem <i>go</i>, přídavná jména; výslovnost koncovky –<i>ed</i> u sloves pravidelných; popis oblíbené fotky z cestování. 	12
	<p>Popis událostí v minulosti</p> <ul style="list-style-type: none"> minulý čas průběhový; předložky <i>at, in, on</i> – časové a lokální použití; výslovnost – slabé formy <i>was, were</i>. 	8
	<p>Vyprávění sledu událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> použití časových příslovcí a spojek; slovesné fráze; výslovnost – přízvučné slabiky. 	14
	<p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ověření znalostí probraných gramatických témat; 	10
	<p>Cestování – letiště</p> <ul style="list-style-type: none"> použití <i>be going to</i> – plány a predikce; slovní zásoba – letiště 	6

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Psaní Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže se písemně vyjádřit k probíraným tématům; ▪ dokáže napsat neformální dopis, zanechat písemný vzkaz; ▪ dokáže napsat text o sobě a své rodině; ▪ dokáže napsat stížnost, vyplnit dotazník, či jednoduchý formulář; ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výslovnost písmene <i>g</i>. 	
	Plánování schůzek	10
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ přítomný čas průběhový pro vyjádření budoucích událostí; ▪ slovesa s předložkovou vazbou (např. <i>arrive in</i>); ▪ vyjádření souvislosti v textu – <i>linking</i>; ▪ psaní – neformální e-mail. 	
	Hry se slovy – parafrázování	8
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vztažné věty (definující); ▪ parafrázování slov; ▪ výslovnost – tiché, nevyslovované <i>e</i>. 	
	Praktický jazyk	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naplánování setkání; ▪ v restauraci – objednávka jídla a nápojů, placení. 	
	Domácí práce	8
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ předpřítomný čas + <i>yet, already, just</i>; ▪ slovní zásoba – domácí práce, fráze se slovesy <i>make, do</i>; ▪ výslovnost písmen <i>y, j</i>. 	
	Obchody a nakupování	10
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ použití předpřítomného nebo minulého času prostého (1); ▪ slovní zásoba – obchody kamenné a online obchody; ▪ Výslovnost písmen <i>c, ch</i>. 	
	Volný čas, víkend	10
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ použití <i>some-, any-, no-</i> a jejich složenin; ▪ přídavná jména končící na <i>-ed, -ing</i>; ▪ výslovnost /e/, /əʊ/ a /ʌ/. 	
Opakování učiva	12	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 		

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Počet hodin:	102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním řečovém tempu; ▪ dokáže volně reprodukovat, co vyslechl; ▪ vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ čte s porozuměním, orientuje se v textu; ▪ získá informace a umí je zpracovat; ▪ umí používat slovníky; ▪ dokáže přečíst a odhadnout význam textů z internetu i tištěných médií; ▪ čtením získané informace dokáže vhodně zpracovat a předat dále; ▪ dokáže porozumět jednoduššímu anglickému literárnímu textu. <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže se vyjádřit k probíraným tématům; ▪ formuluje vlastní myšlenky; ▪ umí vhodně řešit běžné denní situace; ▪ dokáže vyprávět příběhy a zážitky; ▪ umí mluvit bez přípravy v běžných životních situacích; ▪ dokáže si připravit a přednést kratší projev před publikem; ▪ dokáže popsat své pocity a svůj stav. 	<p>Životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ porovnávání, komparativ přídavných jmen a příslovcí, <i>as...as</i>; ▪ číslovky; ▪ výslovnost /ə/. 	4
	<p>Města a země</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ použití superlativu v kombinaci <i>ever+</i> předpřítomný čas; ▪ slovní zásoba – popis zemí a měst; ▪ výslovnost – větný přízvuk; ▪ psaní – popis místa, kde žijeme. 	8
	<p>Zdravý životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kvantifikátory, <i>too, (not) enough</i>; ▪ slovní zásoba – zdraví a lidské tělo; ▪ výslovnost /ʌ/. 	4
	<p>Praktický jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nakupování, výběr zboží; ▪ výměna nevhodného zboží. 	3
	<p>Vyjádření názoru</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření předpokladu – <i>will, won 't</i>; ▪ slovní zásoba – slovesa opačného významu; ▪ výslovnost <i>ll, won 't</i>. 	4
	<p>Vyjádření nabídky a slibu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>will, won 't, shall</i> – pro vyjádření nabídky a slibu; ▪ slovní zásoba – sloveso + <i>back</i>; ▪ výslovnost – přízvuk ve dvouslabičných slovech. 	4
	<p>Můj život – minulost, současnost a budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování slovesných tvarů – minulost, přítomnost a budoucnost; ▪ slovní zásoba – modifikátory; ▪ výslovnost písmen <i>ea</i>. 	8
	<p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 	10
	<p>Práce, pohovor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ použití infinitivu s částicí <i>to</i>; ▪ slovní zásoba – slovesa s infinitivem <i>to</i>; ▪ výslovnost – slabé formy částice <i>to</i>; 	6

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Psaní Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje základní pravopisné normy; ▪ dokáže se písemně vyjádřit k probíraným tématům; ▪ umí napsat stručný životopis a odpovědět na inzerát, e-mailovou zprávu; ▪ dokáže napsat formálně správný e-mail; ▪ umí popsat události a zážitky ve formě krátkého příběhu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ psaní – vypracovat seznam doporučení pro různé životní situace (pohovor, pracovní den, dovolená atd.). 	
	Můj život	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ použití slovesa a gerundia; ▪ slovní zásoba – slovesa s gerundiem; ▪ výslovnost – <i>ing</i>, a písmene <i>o</i>. 	
	Potřeby a povinnosti	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ použití <i>have to</i>, <i>don't have to</i>, <i>must</i>, <i>mustn't</i>; ▪ slovní zásoba – vazba přídavného jména s předložkou; ▪ výslovnost – přízvučné předložka ve spojení s přídavným jménem; ▪ psaní – formální mail. 	
	Praktický jazyk	2
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nemoc, popis zdravotního stavu; ▪ nákup v lékárně. 	
	Partnerské vztahy	3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ použití <i>should</i>; ▪ slovní zásoba – sloveso <i>get</i> ve frázích a vazbách; ▪ výslovnost /ʊ/ a /u:/. 	
	Murphyho zákon v životě	6
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ první kondicionál <i>if</i> + přítomný čas, <i>will</i> + infinitiv; ▪ slovní zásoba – slovesa s podobným či opačným významem; ▪ homofona. 	
	Literatura	4
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ přivlastňovací zájmena; ▪ slovní zásoba – příslovce způsobu, transformace přídavných jmen na příslovce; ▪ výslovnost – hlasité čtení; ▪ psaní – krátké vyprávění. 	
Opakování učiva	3	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 		
Zvířata	5	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ druhý kondicionál <i>if</i> + minulý čas, <i>will</i> + infinitiv; ▪ slovní zásoba – pojmenování zvířat; ▪ výslovnost – přízvuk ve slově. 		
Negativní pocity, obavy	4	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ předpřítomný čas + <i>for</i>, <i>since</i>; ▪ slovní zásoba – výrazy pro pocity 		

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	strachu a obav, fráze <i>s for</i> a <i>since</i> ; ▪ výslovnost – rytmus věty oznamovací a tázací.	
	Rodiče a děti	6
	▪ použití času předpřítomného nebo minulého prostého (2); ▪ slovní zásoba – životopisné výrazy a vazby; ▪ výslovnost – slovní přízvuk, /ɔ:/; ▪ psaní – životopis známé osoby.	
	Praktický jazyk	2
	▪ orientace ve městě; ▪ popis cesty; ▪ veřejná doprava.	
	Opakování učiva	6
	▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby.	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Počet hodin:	102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí složitějším řečovým projevům; ▪ dokáže reagovat na základě slyšeného projevu; ▪ dokáže si vytvořit názor na základě slyšeného textu. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umí přečíst a porozumět reálnému anglickému textu; ▪ dokáže vyzdvihnout myšlenku v textu a zaujmout k ní postoj; ▪ orientuje se ve dvoujazyčném slovníku; ▪ dokáže z kontextu pochopit mnohá idiomatická spojení. 	<p>Volný čas, sport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovesa vyjadřující pohyb (<i>go + verb+ -ing</i>); ▪ slovní zásoba – sporty, fráze ve spojení se slovesy pro vyjádření pohybu; ▪ výslovnost – přízvučná slabika; ▪ psaní – článek o sportovním utkání. 	5
	<p>Každodenní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovosled při používání frázových sloves; ▪ slovní zásoba – základní frázová slovesa; ▪ výslovnost – <i>linking</i>, spojování slov v promluvě. 	5
	<p>Objevy a vynálezy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pasívum v přítomném a minulém čase; ▪ slovní zásoba – názvy zemí a jejich obyvatel; ▪ výslovnost /ʃ/, /tʃ/ a /dʒ/. 	5
	<p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 	5
	<p>Škola a školský systém</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vazba <i>used to</i> a její použití; ▪ slovní zásoba – školní předměty; ▪ výslovnost – spojování slov ve větě s frází <i>used to</i>. 	3
	<p>Osobní plány a rozhodnutí</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sloveso <i>might</i>, významy a použití; ▪ slovní zásoba – tvoření nových podstatných jmen skládáním; ▪ výslovnost – anglické diphtongy, dvojhlasiky. 	3
	<p>Internet – moderní způsob komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ použití <i>so, neither</i> + pomocné sloveso; ▪ slovní zásoba – vyjádření podobnosti a odlišnosti; ▪ výslovnost /ð/ a /θ/. 	4
	<p>Praktický jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zanechání zprávy a její zaznamenání; ▪ telefonní rozhovory. 	3

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	
<p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je schopen ústního vyjádření k tématům; ▪ je schopen zapojit se do rozhovoru bez přípravy; ▪ dokáže bez problému zformulovat svůj názor; ▪ umí vyprávět zážitky, včetně popisu emocí. <p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je schopen písemného vyjádření k tématům; ▪ umí se písemně vyjádřit k textu a zaznamenat svůj názor; ▪ umí napsat text na základě svého prožitku; ▪ dokáže napsat zprávu o své práci; ▪ dodržuje základní pravopisné normy. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zanechání zprávy a její zaznamenání; ▪ telefonní rozhovory 		
	Zprávy v tisku a internetu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tvorba a použití předminulého času; ▪ slovní zásoba – čas a časová příslovce; ▪ výslovnost – písmeno i. 	4
	Naše zážitky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pravidla pro použití nepřímé řeči; ▪ slovní zásoba – rozdíly mezi <i>say</i> a <i>tell</i>; ▪ výslovnost – zdvojené souhlásky. 	4
	Anglické reálie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ otázky s pomocným slovesem a bez pomocného slovesa; ▪ tázačí zájmena a jejich výslovnost; ▪ znalostní kvízy z anglických reálií. 	4
	Opakování učiva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 	10
	Gastronomie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ přítomný čas prostý a průběhový, slovesa stavová a dynamická; ▪ slovní zásoba – jídlo a příprava pokrmů; ▪ výslovnost – dlouhé a krátké samohlásky. 	3
	Rodina a rodinný život	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření budoucnosti – přítomný čas průběhový, <i>going to</i>, <i>will / won't</i>; ▪ slovní zásoba – popis osobnosti; ▪ výslovnost – slovní a větný přízvuk; ▪ psaní – popis osoby. 	4
	Praktický jazyk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osobní schůzka – fráze pro první setkání; ▪ představování osob. 	3
	Peníze, finance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ předpřítomný čas a minulý čas prostý; ▪ slovní zásoba – peníze, základní pojmy z bankovníctví; ▪ výslovnost písmene o. 	4
	Životní zkušenosti, charity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ předpřítomný čas prostý a průběhový; ▪ slovní zásoba – přídavná jména údivu, zděšení, nadšení atd. 	5

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výslovnost – větný přízvuk ▪ psaní – osobní dopis, poděkování. 	
	Opakování učiva	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 	
	Doprava	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ použití komparativu a superlativu; ▪ slovní zásoba – typy dopravy, popis dopravní situace; ▪ výslovnost /ʃ/, /dʒ/ a /tʃ/; ▪ psaní – napsat text na internetovou stránku. 	
	Společnost – stereotypy	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pravidla pro použití členů; ▪ slovní zásoba – pevná slovní spojení v angličtině; ▪ výslovnost /ə/, dvojí výslovnost <i>the</i>. 	
	Praktický jazyk	3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádřit osobní názor; ▪ vyjádřit souhlas či nesouhlas. 	
	Opakování učiva	10
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Počet hodin:	90

Výsledek vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí složitějším souvislým projevům; ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky; ▪ vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti. <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, umí telefonovat; ▪ zapojí se do hovoru bez přípravy; ▪ má dostatečnou slovní zásobu a aktivně ji používá; ▪ vypráví zážitky a dokáže popsat své pocity; ▪ dokáže mluvit o svém zdraví; ▪ dokáže hovořit o zvycích a tradicích anglicky mluvících zemí; ▪ dokáže mluvit o systému vzdělávání, o své budoucí práci; ▪ dokáže si připravit a přednést prezentaci na dané téma. <p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby; ▪ písemně zaznamená své zkušenosti a prožitky; ▪ dokáže písemně sdělit názor a zdůvodnit ho; ▪ umí napsat obchodní dopis; ▪ umí sepsat stížnost, žádost. 	<p>Telefonování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření povinnosti a zákazu – <i>have to, must, should</i>; ▪ slovní zásoba – telefonování; ▪ výslovnost – tichá souhlásky. 	6
	<p>Nadání a učení se</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření schopnosti a možnosti – <i>can, could, be able to</i>; ▪ slovní zásoba – přídavná jména zakončená na <i>-ed, -ing</i>; ▪ výslovnost – větný přízvuk. 	4
	<p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 	10
	<p>Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření minulosti – minulý čas prostý, průběhový a předminulý; ▪ slovní zásoba – sport, fyzická aktivita; ▪ výslovnost /ɔ:/, /ɜ:/; ▪ psaní – napsat příběh. 	6
	<p>Zvyky a tradice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ správné užití časů pro vyjádření návyků dřívějších a nově získaných; ▪ slovní zásoba – vztahy příbuzenské a kolegiální; ▪ výslovnost písmene s. 	4
	<p>Praktický jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ povolení a žádosti; ▪ požádat o svolení, podat žádost. 	6
	<p>Média</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ použití pasíva ve všech časech; ▪ slovní zásoba – film, televize; ▪ výslovnost tvarů minulých přičestí sloves pravidelných i nepravidelných; ▪ psaní – recenze. 	8
	<p>Člověk, lidské tělo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření domněnky – <i>might, can't, must</i>; ▪ slovní zásoba – lidské tělo; ▪ výslovnost – diphtongy. 	3
	<p>Opakování učiva</p>	10

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 	
	Vzdělání, práce, kariéra	8
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ první kondicionál a věty časové + <i>when, until, ...</i>; ▪ slovní zásoba – vzdělání, práce, kariéra; ▪ výslovnost písmene u. 	
	Bydlení – byty, hotely	6
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ použití druhého kondicionálu; ▪ slovní zásoba – bydlení; ▪ výslovnost – větný přízvuk, písmeno c ▪ psaní – popis typu ubytování. 	
	Praktický jazyk	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ udělat návrhu; ▪ vyjádření souhlasu či nesouhlasu s návrhem. 	
	Svět práce	8
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ použití infinitivu nebo gerundia; ▪ slovní zásoba – práce; ▪ výslovnost – slovní přízvuk; ▪ psaní – motivační dopis a životopis; ▪ prezentace výrobku, návrhu. 	
	Svět obchodu	8
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nepřímá řeč, oznámení i otázky; ▪ slovní zásoba – nakupování, transformace sloves na podstatná jména; ▪ výslovnost písmen ai; ▪ psaní – stížnost. 	
	Opakování učiva	10
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. ▪ ověření znalostí probraných gramatických témat; ▪ ověření znalostí probrané slovní zásoby. 	

6.2.3 Německý jazyk

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Počet hodin výuky celkem:	396

Pojetí vyučovacího předmětu

Předpokladem pro úspěšné absolvování předmětu německý jazyk je znalost německého jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, zejména v těchto oblastech:

Porozumění: Žák rozumí známým slovům a základním frázím týkajícím se své osoby, rodiny a nejbližšího okolí. Dokáže porozumět jednoduchým sdělením, například na vývěskách nebo plakátech. Rozumí pomalu a zřetelně mluvené angličtině v běžných situacích.

Mluvení: Umí se jednoduchým způsobem domluvit, klást a odpovídat na jednoduché otázky týkající se známých témat, například dokáže stručně popsat místo svého bydliště a osoby ve svém okolí.

Psaní: Dokáže napsat jednoduchý text, například pohlednici, a vyplnit formulář obsahující základní údaje o sobě.

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků si klade za cíl, aby dospělí žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných,
- volit adekvátní jazykové prostředky,
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitnění svých jazykových znalostí,
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci,
- respektovat tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty jiných národů.

Vzdělávání v německém jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí odpovídajících stupnici A2/B1 Společenského evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních, produktivních a interaktivních,
- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, rozloučení, představení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, e-mail)
- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)
- stručné zaznamenání čteného či slyšeného projevu, reprodukce
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby,
- zeměpisných a kulturních poznatků zemí příslušné jazykové oblasti.

Strategie výuky

Při výuce se využívá kombinace frontálního způsobu práce, skupinové spolupráce, domácích úkolů a samostatného učení z textu. Uplatňují se také dialogické metody (např. diskuse, rozhovory a jazyková cvičení), které podporují rozvoj komunikativních dovedností. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností v cizím jazyce, nácvik porozumění slyšenému i čtenému textu a jeho interpretace.

Vzhledem k dálkové formě studia je výuka založena zejména na samostudiu s využitím doporučených učebnic, digitálních zdrojů a pracovních materiálů. Konzultace jsou zaměřeny na vysvětlení gramatických jevů, procvičení komunikace a na kontrolu a podporu individuálního pokroku žáků.

Tematické okruhy

- rodina, domov
- mezilidské vztahy
- charakteristika, popis osoby, typy osobnosti
- volný čas
- kultura a umění v ČR i německy mluvících zemích
- sport
- bydlení
- obchody a služby, nakupování
- stravování v ČR a v německy mluvících zemích
- péče o zdraví, životní styl
- služby
- cestování, doprava, ubytování
- systém vzdělávání, škola
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- počasí, roční období
- technologie a média
- realie České republiky; západní Čechy, Plzeň a Praha
- realie německy mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu cizí jazyk se hodnotí komunikační dovednosti, osvojení slovní zásoby, obsahová správnost projevu, použití vhodných gramatických a lexikálních prostředků, a to v projevu ústním i písemném.

Klíčové kompetence

Výuka německého jazyka přispívá k rozvoji následujících kompetencí:

- kompetence k učení;
- kompetence k řešení problémů;
- kompetence komunikativní;
- kompetence personální a sociální;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- matematické kompetence;
- kompetence digitální.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Výuka klade důraz na praktické využití znalostí a dovedností získaných v mateřském jazyce. Dobrá znalost německého jazyka pak umožňuje efektivně čerpat odborné informace z cizojazyčných zdrojů v daném studijním oboru.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- hospodářský zeměpis,
- ekonomika,
- informační technologie,
- společenská kultura,
- občanská nauka,
- písemná a elektronická komunikace,
- biologie.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Počet hodin:	102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Poslech Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vhodně reaguje na jednoduchá sdělení a instrukce učitele; ▪ identifikuje hlavní myšlenky jazykově nekomplikované nahrávky; ▪ v nahrávce najde odpovědi na předem zadané otázky. Čtení Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ přečte foneticky správně krátký souvislý text; ▪ orientuje se v jednoduchých textech v učebnici; ▪ najde v textu odpovědi na předem zadané otázky. Mluvení Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; ▪ vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti; ▪ má dostatečnou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů; ▪ zahájí, vede a ukončí jednoduchý dialog na známé téma. 	Představování <ul style="list-style-type: none"> ▪ výslovnost; ▪ abeceda; ▪ pozdravy; ▪ obraty při představování; ▪ člen určitý a neurčitý; ▪ rod podstatných jmen; ▪ osobní zájmena. 	8
	Rodina, přátelé <ul style="list-style-type: none"> ▪ skloňování podstatných jmen (1. a 4. pád) jednotné číslo; ▪ přivlastňovací zájmena (1. pád); ▪ časování pravidelných sloves v přítomném čase; ▪ číslovky; ▪ stavba věty a otázky (w-otázky). 	12
	Koníčky <ul style="list-style-type: none"> ▪ přivlastňovací zájmena; ▪ časování <i>sein, haben</i>; ▪ slovosled přímý a nepřímý. 	12
	Dárky <ul style="list-style-type: none"> ▪ množné číslo podstatných jmen (1. a 4. pád); ▪ neurčité zájmeno <i>kein</i>; ▪ „<i>ich möchte</i>“. 	10
	Bydlení <ul style="list-style-type: none"> ▪ vlastní jména osob; ▪ číslovky 100–1000; ▪ vazba „<i>es gibt</i>“; ▪ záporny <i>nein, nicht, kein</i> – shrnutí; ▪ záporná předpona <i>un-</i>; ▪ <i>doch</i> v kladné odpovědi na zápornou otázku. 	14
	Jídlo a pití <ul style="list-style-type: none"> ▪ časování nepravidelných sloves (<i>essen, nehmen</i>) v přítomném čase; ▪ způsobová slovesa ve větě oznamovací a v otázce; ▪ sloveso <i>mögen</i>; ▪ označení míry a váhy; ▪ nulový člen. 	12
	Týdenní plán <ul style="list-style-type: none"> ▪ časové údaje; ▪ určování času; ▪ způsobová slovesa (<i>dürfen, können, müssen</i>). 	14

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Psaní Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyplní jednoduchý formulář; ▪ napíše krátký dopis, vzkaz, přání, blahopřání; ▪ orientuje se ve dvojjazyčném slovníku (tištěném, on-line). 	Zdravý životní styl	10
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ způsobová slovesa <i>sollen</i> a <i>wollen</i> v přítomném čase; ▪ slovesa s odlučitelnou předponou; ▪ věta oznamovací a otázka s odlučitelnou předponou. 	
	Písemné práce a jejich opravy	10

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Počet hodin:	102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> identifikuje hlavní myšlenku poslechu; oddělí hlavní a vedlejší informace v logicky strukturovaném poslechu; najde odpovědi na předem zadané otázky. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> foneticky správně přečte krátký text; dokáže vyzdvihnout hlavní myšlenku textu; na základě slovní zásoby dokáže odhadnout význam neznámých slov; orientuje se ve dvojjazyčném slovníku. <p>Mluvení Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> dokáže reprodukovat text v jednoduchých větách; při mluvení dbá na správnou výslovnost a slovosled; plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat; dokáže se zeptat na cestu, požádá o pomoc; plynule vyjádří své myšlenky a návrhy v oblasti oblékání, jídelních zvyků a forem bydlení; dokáže popsat svůj běžný den a víkend. <p>Psaní Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> zformuluje jednoduchý formální dopis; napíše pozdrav z dovolené; napíše pozvánku k oslavě a krátce popíše průběh oslavy. 	<p>Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> skloňování podstatných jmen (1., 3., 4. pád); skloňování <i>wer</i> a <i>was</i>; předložky se 3. pádem; předložka <i>in</i>. <p>Oslavy</p> <ul style="list-style-type: none"> skloňování přivlastňovacích zájmen (1., 3., 4. pád); vyjadřování českého svůj; tvorba data; časování sloves s koncovkou <i>einladen, basteln, erinnern</i>; slovosled postavení předmětů ve větě. <p>Orientace ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> rozkazovací způsob + slovosled; předložky se 4. pádem; shoda podmětu s přísudkem. <p>Šaty, vzhled</p> <ul style="list-style-type: none"> skloňování osobních zájmen (1., 3., 4. pád); stupňování přídavných jmen v přísudku; postavení osobních zájmen ve větě. <p>Jídelní zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> sloveso <i>wissen</i>; préteritum <i>sein</i> a <i>haben</i> + pravidelná slovesa; časové údaje; podmět <i>man</i> a <i>es</i>. <p>Můj dům / byt</p> <ul style="list-style-type: none"> zájmeno <i>kein</i> v 1., 3., 4. pád; předložky se 3. a 4. pádem; slovesa <i>stehen x stellen, liegen x legen</i>; <i>nicht x nichts</i>. <p>Můj všední den</p> <ul style="list-style-type: none"> perfektum; slovosled postavení přičestí minulého ve větě; souřadící spojky – <i>und, aber, oder, sondern, denn</i>. <p>Prázdniny</p> <ul style="list-style-type: none"> předložky ve spojení s geografickými názvy; předložky s časovými údaji; 	<p>10</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>10</p>

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	▪ bezspojkové věty.	
	Písemné práce a jejich opravy	10

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Počet hodin:	102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí frázím a nejběžnější slovní zásobě vztahující se k oblastem, které se jej bezprostředně týkají; identifikuje hlavní myšlenku a dokáže na vytvořit vlastní jednoduchý názor. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> foneticky správně přečte delší text; dokáže vyzdvihnout hlavní myšlenku textu a zaujmout k ní postoj; na základě slovní zásoby dokáže odhadnout význam neznámých slov; orientuje se ve dvojjazyčném slovníku. <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zvládá příslušnou slovní zásobu, hovoří o příslušných tématech; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky; zapojí se do hovoru bez přípravy; formuluje vlastní myšlenky; vyjadřuje se rychle a téměř bezchybně; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí. <p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> je schopen písemného vyjádření zaměřené na probraná témata; dokáže popsat děj odehrávající se v minulosti (dovolená, zážitek z již proběhlého víkendu); dokáže jednoduše popsat své pocity; vyjádří písemně svůj názor na text; dodržuje základní pravopisné normy. 	<p>U lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> způsobová slovesa v préteritu; sloveso <i>wissen</i> v préteritu; vybraná slovesa v perfektu; přímý pořádek slov v otázce zjišťovací; souvětí souřadné (<i>deshalb, trotzdem, außerdem, sonst</i>). 	12	
	Kultura a já	<ul style="list-style-type: none"> slabé skloňování podstatných jmen; zájmena <i>dieser, jeder, alle, viele</i>; časové údaje – rozšíření; podřadící spojky. 	12
	Cestování	<ul style="list-style-type: none"> skloňování přídavných jmen; zájmenná <i>welcher x was für ein</i>; principy tvoření slov. 	10
	Média	<ul style="list-style-type: none"> číslovky základní, řadové; desetinná čísla, procenta; zvrtná slovesa; postavení <i>sich</i> ve větě. 	14
	Doprava	<ul style="list-style-type: none"> zájmena <i>niemand a jemand</i>; zájmena <i>einer, keiner, meiner, welche</i>; zápory – <i>nie(mals), noch nicht, nicht mehr</i>; vedlejší věty s <i>als</i> a <i>wie</i>; perfektum u vybraných sloves. 	14
	Nákupy	<ul style="list-style-type: none"> vazby sloves; zájmenná příslovce; nepřímé otázky. 	10
	Školství u nás a v Německu	<ul style="list-style-type: none"> perfektum u vybraných sloves; vztažné věty; použití slovesa <i>werden</i>. 	10
	Sport	<ul style="list-style-type: none"> zájmena <i>alles, etwas, nichts</i>; <i>andere, beide, ein paar, einige, manche, mehrere, viele wenige</i>; jména obyvatel; přídavná jména odvozená od geografických názvů. 	10
	Písemné práce a jejich opravy		10

Kód a název oboru vzdělání:
Ročník:
Název vyučovacího předmětu:
Počet hodin:

63-41-M/02 Obchodní akademie
Čtvrtý
Německý jazyk
90

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí frázím a běžné slovní zásobě vztahující se k oblastem všedního života; ▪ identifikuje hlavní myšlenku a dokáže na vytvořit vlastní jednoduchý názor. <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umí bez problémů používat slova fráze z oblasti rodinných, pracovních, školních nebo volnočasových témat; ▪ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a dokáže vyjádřit vlastní názor bez přípravy; ▪ dokáže se bezchybně vyjadřovat v přítomném, minulém i budoucím čase; ▪ dokáže vést konverzaci na předem nepřipravená témata; ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; ▪ dokáže pohovořit o německy mluvících zemích, o školství, cestování; ▪ vyzná se v mapě dané německé oblasti. <p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je schopen napsat osobní dopis a v něm vyjádřit své postoje a pocity; ▪ dokáže vytvořit nabídku, poptávku, či objednávku v cizím jazyce; ▪ dokáže vytvořit reklamaci; ▪ dodržuje základní pravopisné normy. 	<p>Zvyky a svátky v německy mluvících zemí</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu; ▪ infinitiv závislý na slovesu ▪ spojky <i>damit x dass</i>; ▪ stahování vedlejších vět. 	6
	<p>Společnost, problémy s bydlením, nezaměstnanost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trpný rod – přítomný čas; ▪ trpný rod – minulé časy; ▪ 2. pád podstatných jmen. 	6
	<p>Komunikace, cizí jazyky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ předminulý čas (plusquamperfektum); ▪ nulový člen u podstatných jmen; ▪ přídavná jména po členu nulovém. 	6
	<p>Reálie německy mluvících zemí – Německo, Berlín</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zeměpisné názvy, jejich skloňování; ▪ adjektiva odvozená od geografických názvů; ▪ jména obyvatel. 	6
	<p>Reálie německy mluvících zemí – Rakousko, Vídeň</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tvoření slov; ▪ párové spojky. 	6
	<p>Reálie německy mluvících zemí – Švýcarsko</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ konjunktiv préterita a opisná forma <i>würde</i> a infinitiv; ▪ konjunktiv v běžné denní komunikaci. 	6
	<p>Německá obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ základní stavební prvky dopisu; ▪ poptávka, nabídka; ▪ objednávka, potvrzení objednávky; ▪ upomínka; ▪ reklamace, stížnost. 	10
	<p>Hospodářská korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poptávka, nabídka; ▪ objednávka; ▪ reklamace. 	20
	<p>Písemné práce a jejich opravy</p>	18

6.2.4 Občanská nauka

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý
Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Počet hodin výuky celkem:	102

Pojetí vyučovacího předmětu

Občanská nauka připravuje žáky na odpovědný život v demokratické společnosti tak, aby uměli jednat a aktivně prosazovat věci, které slouží všem. Učí žáky porozumět světu, kriticky přistupovat k událostem kolem nich. Pomáhá s jejich morální a hodnotovou orientací. Vede je k přijímání odpovědnosti za své činy.

Obecný cíl předmětu

- připravit žáky na život v občanské společnosti demokratického státu,
- jednat odpovědně jako aktivní občané naší společnosti,
- řešení každodenních životních problémů,
- naučit se porozumět světu, ve kterém žijí,
- rozvíjení mediální gramotnosti,
- umět komunikovat.

Strategie výuky

- aktivizační metody,
- diskuse,
- referáty, práce s tiskem, internet,
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací,
- besedy,
- individuální práce (ústní či písemná),
- skupinová práce,
- exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

- kultivovanost mluveného projevu,
- schopnost jasně formulovat svůj názor,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- schopnost samostatně pracovat se zdroji,
- referáty na dané téma,
- schopnost sebehodnocení,
- portfolio.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní dovednosti

Sociální kompetence

Řešení běžných pracovních problémů

Personální kompetence

Digitální kompetence

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- cizí jazyky,
- informační technologie,
- filozofie a etika,
- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- kariérový a osobnostní rozvoj.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Počet hodin:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Člověk v lidském společenství	40
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; ▪ vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; ▪ uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; ▪ objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; ▪ objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; ▪ debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; ▪ posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; ▪ objasní postavení církve a věřících v ČR; vysvětlí čím jsou nebezpečné některé sekty a náboženský fundamentalismus; ▪ vysvětlí pojem konsent, identifikuje základní mýty o pohlavních orgánech a pornografii, uvede rozdíly mezi pohlavními nemocemi a ochranou proti nim. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost; ▪ hmotná kultura, duchovní kultura; ▪ současná česká společnost, společenské vrstvy, elita a jejich úloha; ▪ rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti; ▪ postavení mužů a žen, genderové problémy; ▪ víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus; ▪ sexuální výchova. 	
	Člověk jako občan	34
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...); ▪ objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; ▪ dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; ▪ charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; ▪ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; ▪ vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; ▪ vysvětlí, proč je nepřijatelné 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní hodnoty a principy demokracie; ▪ lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí; ▪ svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií; ▪ stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR; ▪ česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva; ▪ politika, politické ideologie; ▪ politické strany, volební systémy a volby; ▪ politický radikalismus a extremismus, současná česká 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<p>propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu; 	<p>extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ teror, terorismus; ▪ občanská participace, občanská společnost; ▪ občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Počet hodin výuky celkem:	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Člověk jako občan	17
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; ▪ charakterizuje jednotlivé sociální sítě, dokáže identifikovat jejich přínosy i problémy spojené s jejich využíváním; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií; ▪ práce s dezinformacemi; ▪ sociální sítě, syndrom FOMO; 	
	Člověk v lidském společenství	11
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje zásady mindfulness a dokáže je praktikovat v běžném životě; ▪ objasní správnou práci se stresem; ▪ charakterizuje jednotlivé typy stresu; ▪ dovede fungovat v třídním kolektivu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mindfulness, wellbeing; ▪ práce se stresem, práce v kolektivu; 	
	Člověk a svět (praktická filozofie)	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika; ▪ dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; ▪ dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; ▪ debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); ▪ vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ co řeší filozofie a filozofická etika; ▪ význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací; ▪ etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost; ▪ životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem. 	

6.2.5 Dějepis

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý
Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Počet hodin výuky celkem:	136

Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí obecných, československých a českých dějin, na jehož základě žáci nejnázorněji pochopí mechanismus působení zákonitostí historicko-společenského vývoje.

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení.

Strategie výuky

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty,
- samostatná práce s textem a mapou,
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet),
- exkurze: muzeum,
- kooperativní učení,
- sebehodnocení.

Hodnocení výsledků žáků

Zásady hodnocení:

- každé hodnocení zdůvodnit,
- brát v úvahu sebehodnocení.

Podklady:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- samostatná práce – referáty, práce s mapou.

Rozvoj klíčových dovedností

Komunikační kompetence

Personální kompetence

Sociální kompetence

Řešení běžných pracovních problémů

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka,
- český jazyka a literatura,
- hospodářský zeměpis.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Počet hodin:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	Člověk v dějinách	
Žák:	Poznávání dějin	1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů ▪ se orientuje v základním pojmosloví a historické chronologii; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin; ▪ pojmosloví, časová osa. 	
	Pravěk, starověk	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvádí příklady přínosu doby pravěké; ▪ uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kultura pravěkých lidí ▪ první civilizace; ▪ kultura starověku. 	
	Středověk	11
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše základní revoluční změny ve středověku; ▪ charakterizuje středověkou společnost a její kulturu; ▪ chápe pojem státní útvar a dokáže získané vědomosti vztahovat k širšímu kontextu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ státní útvary; ▪ středověká společnost; ▪ církevní instituce; ▪ kultura. 	
	Raný novověk (16.-18. stol.)	12
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše základní revoluční změny v raném novověku; ▪ orientuje se v historické mapě; ▪ vysvětluje okolnosti vzniku reformace; ▪ chápe politické poměry v Evropě; ▪ objasňuje historické příčiny třicetileté války; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zámořské objevy; ▪ kultura; ▪ reformace v Evropě; ▪ třicetiletá válka; ▪ doba baroka. 	
	Novověk 19. století	21
<ul style="list-style-type: none"> ▪ na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; ▪ objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; ▪ popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; ▪ charakterizuje proces modernizace společnosti; ▪ popíše evropskou koloniální expanzi; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ velké občanské revoluce – americká a francouzská; ▪ revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích; ▪ společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích; ▪ českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii; ▪ vznik národního státu v Německu; ▪ modernizace společnosti technická, průmyslová, komunikační revoluce ▪ urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze; ▪ modernizovaná společnost a jedinec; sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání; ▪ vznik a vývoj koloniální soustavy. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Novověk 20. století	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; ▪ popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mezinárodní vztahy před válkou; ▪ vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou; ▪ české země za světové války, první odboj; ▪ poválečné uspořádání Evropy a světa; ▪ vývoj v Rusku. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Počet hodin výuky celkem:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	Člověk v dějinách	
Žák:	Novověk 20. století	18
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů; ▪ vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; ▪ charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus; ▪ popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; ▪ objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu; 	Demokracie a diktatura <ul style="list-style-type: none"> ▪ Československo v meziválečném období; ▪ autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; ▪ velká hospodářská krize; ▪ mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; ▪ druhá světová válka; ▪ Československo za války, druhý čs. odboj; ▪ válečné zločiny včetně holocaustu; ▪ důsledky války. 	
	Svět v blocích	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; ▪ popíše projevy a důsledky studené války; ▪ charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; ▪ popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; ▪ popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; ▪ vysvětlí rozpad sovětského bloku; ▪ uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, ▪ poválečné Československo; ▪ studená válka; ▪ komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; ▪ sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; ▪ třetí svět a dekolonizace; ▪ konec bipolarity Východ-Západ. 	
	Soudobý svět	
	Rozmanitost soudobého světa	16
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; ▪ vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; ▪ velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; ▪ konflikty v soudobém světě; ▪ integrace a dezintegrace. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Česká republika a svět	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; ▪ charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; ▪ popíše funkci a činnost OSN a NATO; ▪ vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; ▪ uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NATO, OSN; ▪ zapojení ČR do mezinárodních struktur; ▪ bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; ▪ globální problémy, globalizace. 	
	Dějiny studovaného oboru	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dějiny ekonomiky; ▪ dějiny ekonomických teorií; ▪ hospodářské dějiny Československa. 	

6.2.6 Kariérový a osobnostní rozvoj

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Kariérový a osobnostní rozvoj
Počet hodin výuky celkem:	30

Pojetí předmětu

Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáka s tématem „Člověk a svět práce“, vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Dílčím cílem je také vytvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Pěstovat u žáků potřebu mimopracovního, tj. například kulturního nebo sportovního vyžití a života v kulturním prostředí. Naučit žáky uplatňovat v praxi pravidla společenské etikety a vést žáky respektování a toleranci v rámci společenských vztahů. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce, který kultivuje jazykový projev žáků.

Strategie výuky

Předmět je vyučován převážně formou skupinových aktivit, žáci jsou vedeni k aktivnímu zapojení do různých her a činností a k jejich následné reflexi. Jsou využívány pomůcky – karty, myšlenkové mapy, pracovní listy, portfolia žáků.

Žáci využívají digitální technologie k vyhledávání zdrojů, k vytváření vlastních dokumentů a prezentací. Ve výuce je využito zapojení externích subjektů – přednášky a prezentace VOŠ, VŠ, ÚP, Info-kariéra a dalších neziskových organizací.

Hodnocení v předmětu

Práce žáků je hodnocena na základě stanovených kritérií v jednotlivých aktivitách. Předmětem hodnocení je aktivita žákova přístupu. Výstupní prací předmětu je zpracované portfolio a profil na pracovní sociální síti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní dovednosti

Sociální kompetence

Řešení běžných pracovních problémů

Personální kompetence

Digitální kompetence

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Předmět propojuje téma člověk a svět práce. Propojují se zde tedy témata z předmětů ekonomika, účetnictví, občanská výchova, psychologie. Využívají se poznatky nabyté v předmětu informační technologie, písemná elektronická komunikace a cizí jazyky.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Kariérový a osobnostní rozvoj
Počet hodin výuky celkem:	30

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Informační zdroje	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v nabídce vzdělávacích institucí, umí vyhledat klíčové informace v různých typech zdrojů; ▪ orientuje se na trhu práce, zná služby zprostředkovatelských serverů; ▪ popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; ▪ zná systém podpory státu; ▪ orientuje se v nabídce aktivit pro sebepoznání a osobnostní rozvoj; ▪ pojmenuje měkké dovednosti a umí vyhledat příležitosti, jak tyto dovednosti rozvíjet; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ navazující vzdělání; ▪ trh práce; ▪ osobnostní rozvoj. 	
	Interpersonální komunikace a společenský styk	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; ▪ jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; ▪ popíše vhodné společenské chování v dané situaci; ▪ využívá znalostí sociálního jednání; ▪ dokáže uplatnit time management; ▪ plánuje a organizuje činnosti, rozhoduje se o prioritách; ▪ dokáže přednést vlastní myšlenky, využívá digitální technologie k zachycení a prezentaci vlastních názorů, projektů, dokumentů; ▪ dokáže vytvořit vlastní profil na sociálních sítích tak, aby byl využitelný k sebeprezentaci pro pracovní trh; ▪ uvědomuje si důležitost sociálních vazeb a kontaktů, dokáže udržovat funkční pracovní vztahy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ společenská kultura – principy a normy kulturního chování; ▪ společenská výchova; ▪ sociální psychologie; ▪ psychologie práce; ▪ plánování a organizování; ▪ sebeprezentace a networking. 	
	Motivace k práci	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe svět práce jako součást života; ▪ chápe výkon práce jako zdroj obživy; ▪ umí pracovat s rozpočtem domácnosti, dokáže stanovit priority ve výdajích; ▪ zná principy CMS a ví, jak je uplatnit při budování vlastní profesní kariéry; ▪ umí si stanovit vlastní hodnotový systém, dokáže rozpoznat svoje slabé a silné stránky, umí těžit ze svých 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hmotné a finanční zajištění domácnosti; ▪ profesní rozvoj a růst; ▪ celoživotní vzdělávání; ▪ seberealizace. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<p>předností;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uvědomuje si potřebu vyváženosti pracovního a osobního života, dokáže vysvětlit pojmy „wellbeing, lifebalance apod.“; ▪ zná svoji hierarchii potřeb, dokáže vysvětlit pojem seberealizace a má představu o tom, jak ji ve svém životě naplnit; 		

6.2.7 Matematika

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Počet hodin výuky celkem:	396

Pojetí předmětu

Výuka navazuje na matematické poznatky získané v základním vzdělání a dále je rozvíjí, prohlubuje porozumění kvantitativním i prostorovým vztahům, numerické dovednosti, podílí se na rozvoji logického myšlení žáka. Učivo je rozpracováno při dotaci 12 hodin týdně po celou dobu studia, což je celkem 396 hodin. V pravomoci vyučujícího je zvolit pořadí probíraných tematických celků v rámci ročníku.

Obecný cíl předmětu

Matematika plní nejen funkci všeobecně vzdělávací, ale především je průpravou pro odbornou složku vzdělání, vede k formování všestranně rozvinutého člověka, k rozvoji rozumové a mravní výchovy, důslednosti, přesnosti a vytrvalosti. Cílem matematiky je také naučit žáky umět tento předmět používat nejen v odborné složce vzdělání, ale i v osobním životě, v různých životních situacích, v budoucím zaměstnání, volném čase.

Výsledky vzdělávání

Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci:

- měli důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti, volili efektivní způsoby výpočtů, logicky uvažovali a tvořili si vlastní úsudek,
- matematické znalosti aplikovali v odborné složce vzdělání i v praktických životních situacích,
- zkoumali a řešili praktické problémy, o výsledcích a řešení uměli vést diskusi,
- používali vhodné algoritmy při řešení matematických příkladů,
- získali nácvik ověřovat správnost výsledků řešených úloh,
- pracovali houževnatě a pečlivě,
- získali pozitivní vztah k matematice a celoživotnímu vzdělání.

Kritéria hodnocení

Hodnocení žáků je založeno na známkách z testů a písemných prací a z domácích prací, dále na aktivitě v hodinách, na řádném plnění domácí přípravy a na pečlivosti a přesnosti při řešení matematických úloh.

Hodnotí se především:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- schopnost samostatně pracovat se zdroji,
- schopnost porozumění matematickým konceptům,
- schopnost aplikace znalostí,
- strategie řešení problémů,
- práce s chybou,
- schopnost sebehodnocení.

Strategie výuky

Podle typu probírané látky volí učitel různé vyučovací metody. Vzhledem k náročnosti předmětu je nezastupitelný slovní výklad. Do výuky je řazena rovněž metoda problémového vyučování, kdy učitel formuluje problém a vhodně volenými otázkami vede žáky k tomu, aby sami na základě svých vědomostí přicházeli k novým pojmům a způsobům řešení. Do výuky je vhodně zařazena i skupinová výuka,

kteřá napomáhá učitelí vyrovnávat disproporce mezi různě nadanými žáky. Tato metoda navíc poskytuje možnost vzájemné komunikace žáků, podněcuje vysokou úroveň spolupráce a vyšší vyrovnanost. V hodinách jsou pravidelně řazeny samostatné rozcvičky na procvičování probírané látky. Rovněž je zařazeno průběžné opakování. Žákům jsou zadávány domácí úkoly.

Klíčové kompetence

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence matematické, kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, personální a sociální kompetence a kompetence pracovat s informacemi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Matematika vytváří u žáků potřebný aparát, využitelný při řešení úloh v ostatních předmětech, jako je fyzika, ekonomika, účetnictví, statistika a další. Do výuky matematiky jsou zařazovány úlohy z ekonomiky i z praktického života.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Počet hodin:	102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Shrnutí a prohloubení učiva ZŠ	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvádí vztahy mezi číselnými obory, i graficky, čísla třídí; ▪ rozlišuje a provádí aritmetické operace v číselných množinách; ▪ používá různé zápisy racionálních čísel; ▪ provádí základní početní operace se zlomky a desetinnými čísly; ▪ zaokrouhlí desetinné číslo; ▪ určuje největší společný dělitel a nejmenší společný násobek; ▪ řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, navrhuje vhodnost užití procentového počtu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti; ▪ přirozená čísla, dělitelnost přirozených čísel; ▪ celá čísla, priorita operace; ▪ racionální čísla, desetinná čísla, zlomky; ▪ užití procentového počtu. 	
	Množiny, číselné obory a základní poznatky z logiky	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí základní množinové zápisy, ovládá množinové operace; ▪ znázorní reálné číslo na číselné ose; ▪ rozlišuje otevřený, uzavřený interval, chápe pojem nekonečna, znázorní a zapíše sjednocení a průnik intervalů; ▪ určuje absolutní hodnotu výrazů, chápe geometrický význam absolutní hodnoty; ▪ vysvětlí pojem výrok, rozlišuje jednoduchý a složený výrok; ▪ používá výrokové operace; ▪ přiřadí pravdivostní hodnotu výroku; ▪ formuluje a interpretuje věty s užitím logických spojek a kvantifikátorů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní množinové pojmy, rovnost množin, podmnožina, sjednocení, průnik, jednoduchý rozdíl a doplněk množin; ▪ iracionální čísla, zaokrouhlování; ▪ reálná čísla, absolutní hodnota, intervaly; ▪ výrok, základní operace s výroky. 	
	Mocniny a odmocniny	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí základní početní operace s mocninami, používá vzorce pro počítání s mocninami; ▪ zapíše číslo ve tvaru $a \cdot 10^n$; ▪ chápe vztah mezi mocninami a odmocninami; ▪ částečně odmocňuje; ▪ usměrní zlomek; ▪ určí mocninu a odmocninu pomocí kalkulátoru; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mocniny s přirozeným a celočíselným exponentem; ▪ odmocniny, částečné odmocňování, usměrňování zlomků; ▪ mocniny s racionálním exponentem. 	
	Algebraické výrazy	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje typy výrazů; ▪ vypočítá číselnou hodnotu výrazu; ▪ vyjádří neznámou z výrazu; ▪ vysvětlí pojem mnohočlen; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výrazy s proměnnými; ▪ počítání s mnohočleny; ▪ úpravy výrazů vytýkáním, s využitím vzorců; 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin); ▪ odvodí a zná základní vzorce a umí je použít; ▪ provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, krácení, rozšiřování); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lomené výrazy. 	
	Lineární funkce	13
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní pojem funkce; ▪ popíše funkční závislost a demonstuje její využití v praxi; ▪ určí definiční obor a obor hodnot funkce; ▪ sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic; ▪ rozliší konstantní a lineární funkci; ▪ aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem funkce, definiční obor, obor hodnot funkce; ▪ graf funkce; ▪ konstantní funkce ▪ lineární funkce, přímá úměrnost; ▪ funkce s absolutní hodnotou. 	
	Lineární rovnice a nerovnice	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav; ▪ vysvětlí souvislost mezi lineární funkcí a rovnicí; ▪ zvolí vhodnou metodu pro řešení soustavy lineárních rovnic; ▪ graficky řeší soustavu dvou rovnic o dvou neznámých; ▪ řeší lineární nerovnice v různých množinách, řeší soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé; ▪ aplikuje znalosti o absolutní hodnotě při řešení rovnic a nerovnic s absolutními hodnotami. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ řešení lineární rovnice, rovnice s neznámou ve jmenovateli, slovní úlohy; ▪ soustavy lineárních rovnic se dvěma a třemi neznámými, slovní úlohy; ▪ grafické řešení soustavy dvou rovnic se dvěma neznámými; ▪ řešení lineární nerovnice; ▪ soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou; ▪ lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou. 	
	Písemné práce a opravy	4

Kód a název oboru vzdělání:
 Ročník:
 Název vyučovacího předmětu:
 Počet hodin:

63-41-M/02 Obchodní akademie
 Druhý
 Matematika
 102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Funkce, rovnice a nerovnice	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sestrojí graf kvadratické funkce i bez využití tabulky; ▪ řeší slovní úlohy z praxe užitím kvadratických funkcí, vyhodnotí výsledek vzhledem k realitě; ▪ řeší kvadratické rovnice i nerovnice; ▪ řeší iracionální rovnice; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ řešení rovnice a nerovnice v součtovém a podílovém tvaru; ▪ kvadratická funkce; ▪ kvadratické rovnice a nerovnice; ▪ iracionální rovnice. 	
	Planimetrie	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ užívá pojmy bod, přímka, úsečka, polopřímka, vzájemné polohy bodů a přímek, vzdálenosti bodů a přímek, úhel a jeho velikost; ▪ řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných obrazců; ▪ řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; ▪ užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; ▪ provádí základní geometrické konstrukce; ▪ využívá množiny bodů daných vlastností při řešení konstrukčních úloh; ▪ rozlišuje základní rovinné obrazce, určí jejich obvod a obsah; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní geometrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi; ▪ pravoúhlý trojúhelník; ▪ shodnost a podobnost trojúhelníků; ▪ shodná a podobná zobrazení; ▪ konstrukční úlohy, množiny bodů daných vlastností ▪ obsahy a obvody rovinných obrazců. 	
	Goniometrické funkce, trigonometrie	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ převádí stupňovou míru na obloukovou a opačně; ▪ používá definice goniometrických funkcí v oboru reálných čísel, jejich vlastnosti (definiční obor, obor hodnot, periodičnost, sudost, lichost); ▪ součtové vzorce ▪ znázorní grafy goniometrických funkcí včetně typu $y = a \cdot f/b(x+c) / +d$; ▪ řeší obecný trojúhelník; ▪ využívá sinové a kosinové věty při řešení praktických úloh; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientovaný úhel; ▪ goniometrické funkce obecného úhlu, vlastnosti, grafy; ▪ vztahy mezi goniometrickými funkcemi, goniometrické vzorce; ▪ goniometrické rovnice; ▪ řešení obecného trojúhelníku; ▪ sinová a kosinová věta. 	
	Funkce a její průběh, řešení rovnic	24
<ul style="list-style-type: none"> ▪ určuje, zda je daná funkce monotónní, prostá, vytvoří funkci inverzní; ▪ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne grafy a určí jejich vlastnosti; ▪ využívá definice a věty o mocninách 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ monotónnost funkce, prostá a inverzní funkce; ▪ lineární lomená funkce, mocninná funkce; ▪ exponenciální funkce a rovnice; 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none">▪ při řešení exponenciálních rovnic;▪ aplikuje definici a věty o logaritmech při logaritmování algebraických výrazů;▪ řeší logaritmické rovnice.	<ul style="list-style-type: none">▪ logaritmus;▪ logaritmická funkce a rovnice.	
	Písemné práce a opravy	8

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: Třetí
 Název vyučovacího předmětu: Matematika
 Počet hodin: 102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Stereometrie	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ určuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin, odchylky přímek a rovin, vzdálenost bodu od roviny; ▪ rozlišuje základní tělesa i tělesa odvozená, určuje jejich povrchy a objemy; ▪ řeší povrchy a objemy těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; ▪ užívá a převádí jednotky objemu; ▪ využívá poznatky o tělesech v praktických úlohách; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní stereometrické pojmy; ▪ polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin; ▪ povrch a objem hranolu, válce, jehlanu a kuželu; ▪ komolý jehlan a komolý kužel; ▪ koule a kulová plocha, jejich části; ▪ užití povrchu a objemu těles při řešení úloh z praxe. 	
	Komplexní čísla	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje jednotlivé číselné obory, znázorní komplexní číslo v Gaussově rovině; ▪ provádí základní početní operace v algebraickém i goniometrickém tvaru komplexního čísla; ▪ užívá Moivreovu větu a binomickou větu i při umocňování komplexních čísel; ▪ řeší kvadratické rovnice s využitím komplexních čísel; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gaussova rovina; ▪ algebraický tvar komplexního čísla; ▪ absolutní hodnota komplexního čísla; ▪ početní operace s komplexními čísly; ▪ goniometrický tvar komplexního čísla; ▪ kvadratické rovnice se záporným diskriminantem. 	
	Kombinatorika	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje variace, permutace a kombinace bez opakování; ▪ užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; ▪ počítá s faktoriály a kombinačními čísly; ▪ využívá vlastností kombinačních čísel a Pascalova trojúhelníku; ▪ řeší rovnice s kombinačními čísly; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kombinatorické pravidlo součinu ▪ variace, permutace, kombinace bez opakování; ▪ vlastnosti faktoriálu a kombinačních čísel. 	
Žák:	Pravděpodobnost	24
<ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá teorie množin při operacích a vztazích mezi náhodnými jevy; ▪ určí pravděpodobnost náhodného jevu klasickou definicí s využitím kombinatoriky; ▪ počítá pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ náhodné jevy a vztahy mezi nimi; ▪ pravděpodobnost náhodného jevu; ▪ pravděpodobnost průniku a sjednocení jevů. 	
	Písemné práce a opravy	8

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Počet hodin:	96

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Posloupnosti	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; ▪ určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem členů, rekurentně, graficky; ▪ rozhodne o vlastnostech posloupností; ▪ rozliší aritmetickou i geometrickou posloupnost; ▪ užívá vztahy pro výpočet n-tého členu a součet n prvních členů aritmetické, geometrické posloupnosti; ▪ využívá posloupnosti při řešení příkladů z praxe při pravidelném růstu či poklesu veličin; ▪ provádí výpočty finančních záležitostí a používá základní pojmy finanční matematiky; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posloupnosti, způsoby jejich zadání, vlastnosti; ▪ aritmetická posloupnost; ▪ geometrická posloupnost; ▪ užití posloupnosti; ▪ finanční matematika. 	
	Analytická geometrie a vektorová algebra v rovině	45
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí operace s vektory (součet, násobení reálným číslem, skalární součin); ▪ určuje lineární závislost a nezávislost dvou vektorů, vysvětlí její vztah s rovnoběžností vektorů; ▪ počítá odchylku vektorů; ▪ užívá různá analytická vyjádření přímky, převádí je mezi sebou; ▪ řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek; ▪ využívá analytickou geometrii při řešení úloh z trigonometrie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vzdálenost bodů, střed úsečky; ▪ vektory, operace s nimi; ▪ lineární závislost a nezávislost vektorů; ▪ odchylka vektorů – parametrická, obecná a směrnicová rovnice přímky; ▪ vzájemná poloha přímek; ▪ odchylka přímek; ▪ vzdálenost bodu od přímky. 	
	Opakování a prohloubení učiva	14
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ systematizace a utřídění poznatků z matematiky; ▪ opakování vybraných kapitol z matematiky. 	
	Písemné práce a opravy	6

6.2.8 Fyzika

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Fyzika
Počet hodin výuky celkem:	34

Pojetí předmětu

Učivo je probíráno v prvním ročníku, kde si žáci prohloubí své znalosti základů fyziky.

Obecný cíl předmětu

Výuka fyziky přispívá:

- k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů, zákonů a jevů, které probíhají v živé a neživé přírodě;
- k pochopení dopadu aplikace fyzikálních jevů na člověka;
- ke schopnosti vyhledávat informace a umět je dále zpracovat.

Výsledky vzdělávání

Výuka fyziky směřuje k tomu, aby žáci využívali přírodovědné poznatky v profesi i občanském životě a hledali odpovědi na otázky o okolním světě.

Kritéria hodnocení

Hodnocení je prováděno formou písemného zkoušení, on-line testů, sledováním aktivity žáků při samostatné práci a hodnocením skupinových prezentací.

Strategie výuky

Učitel využívá metodu výkladu i moderní výukové metody (práce s PC). Žáky orientuje na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem).

Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva)..

Klíčové kompetence

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence matematické, kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, personální a sociální kompetence a digitální kompetence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Výuka přírodních věd je provázána s předměty:

- Matematika (převody jednotek, lomené výrazy, výpočet neznámé ze vzorce, řešení soustavy rovnic, goniometrické funkce, vektory apod.);
- Chemie (molekulová fyzika, fyzika atomu).

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: První
 Název vyučovacího předmětu: Fyzika
 Počet hodin: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Mechanika	7
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí se orientovat mezi veličinami a jednotkami; ▪ rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; ▪ určí síly působící na těleso, mechanickou práci a energii; ▪ vysvětlí zákon o zachování mechanické energie; ▪ určí výslednici sil působící na těleso; ▪ řeší úlohy s využitím znalostí Pascalova a Archimédova zákona; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ fyzikální veličiny a jednotky; ▪ kinematika a dynamika hmotného bodu; ▪ mechanická práce a energie; ▪ skládání sil; ▪ tlakové síly, tlak v kapalinách. 	
	Molekulová fyzika a termika	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; ▪ vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a její změny; ▪ popíše principy tepelných motorů; ▪ popíše přeměny skupenství látek; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ teplota a její měření; ▪ teplotní roztažnost látek; ▪ teplo, výpočet, práce, přeměna vnitřní energie tělesa; ▪ tepelné motory; ▪ struktura pevných látek a tekutin, přeměny skupenství. 	
	Elektřina a magnetismus	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše elektrické pole z hlediska působení na elektrický náboj; ▪ řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; ▪ popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; ▪ určí magnetickou sílu v magnetickém poli; ▪ popíše princip generování střídavých proudů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elektrický náboj, elektrická síla a elektrické pole, kapacita vodiče; ▪ elektrický proud, jeho zákony, polovodiče; ▪ magnetické pole; ▪ elektromagnetická indukce; ▪ střídavý proud – přenos elektrické energie střídavým proudem. 	
	Vlnění a optika	7
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; ▪ charakterizuje základní vlastnosti zvuku; ▪ chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; ▪ charakterizuje světlo, jeho vlnovou délku a rychlosti v různých prostředích; ▪ řeší úlohy na odraz a lom světla; ▪ řeší zobrazení zrcadly a čočkami; ▪ vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; ▪ popíše význam jednotlivých druhů elektromagnetického záření; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mechanické kmitání a vlnění; ▪ zvuk; ▪ světlo, odraz a lom světla; ▪ zrcadla, čočky; ▪ oko; ▪ druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák:	Fyzika atomu	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvojí si základní pojmy z jaderné fyziky; ▪ orientuje se ve stavbě atomového jádra i obalu; ▪ vysvětlí podstatu radioaktivity a ochrany před jaderným zářením; ▪ popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ model atomu; ▪ laser; ▪ nukleony, radioaktivita; ▪ záření; ▪ jaderná energie a její využití. 	
	Vesmír	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje Slunce jako hvězdu; ▪ popíše Sluneční soustavu a objekty v ní; ▪ zná základní typy hvězd a galaxií; ▪ orientuje se v současných názorech na vznik a vývoj vesmíru; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sluneční soustava; ▪ hvězdy a galaxie. 	
	Závěrečná práce	2
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Využití výsledků fyziky pro mírové účely a pokrok ▪ Zneužití výsledků fyziky pro válečné účely 	

6.2.9 Chemie

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	první
Název vyučovacího předmětu:	Chemie
Počet hodin výuky celkem:	34

Pojetí předmětu

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu jedné týdenní vyučovací hodiny za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Obecný cíl předmětu

Předmět chemie přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi, dávat si do souvislostí a s porozuměním číst informace běžně dostupné populaci.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich vlastnostech,
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potravin,
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
- pozitivní postoj k přírodě, chápání člověka jako součást přírody
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v této oblasti.

Výsledky vzdělávání

Výuka chemie učí žáky využívat přírodovědné poznatky v profesi i občanském životě a hledat odpovědi na otázky o okolním světě.

Strategie výuky

V chemii je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem).

Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost vyhledávání informací,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci využívají kompetence matematické, kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, personální a sociální kompetence a digitální kompetence.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

Občan v demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

- fyzika,
- matematika,
- biologie,
- informační technologie,
- občanská nauka.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Chemie
Počet hodin:	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Obecná chemie	14
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže porovnat fyzikální a chemické, vlastnosti různých látek; ▪ popíše stavbu atomu; ▪ porozumí vzniku chemické vazby; ▪ popíše charakteristické vlastnosti kovů a nekovů a jejich umístění v periodické tabulce; ▪ vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci rovnicí; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ chemické látky a jejich vlastnosti; ▪ částicové složení látek (atom, molekula); ▪ chemické prvky, sloučeniny; ▪ chemická vazba; ▪ periodická soustava prvků; ▪ chemické reakce, chemické rovnice. 	
	Anorganická chemie	9
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi; ▪ posoudí je z hlediska jejich vlivu na životní prostředí; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi. 	
	Organická chemie	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zhodnotí vlastnosti uhlíku z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin; ▪ uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vlastnosti atomů uhlíku; ▪ organické sloučeniny v běžném životě a praxi. 	
	Biochemie	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; ▪ uvede složení výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, tuky, sacharidy, nukleové kyseliny). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ chemické složení živých organismů; ▪ přírodní látky. 	

6.2.10 Biologie

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Biologie
Počet hodin výuky celkem:	68

Pojetí předmětu

Učivo je podle obsahu rozděleno na tyto základní tematické celky:

- Obecná biologie a genetika
- Biologie člověka a péče o zdraví
- Ekologie a ochrana životního prostředí

Obecná biologie seznamuje žáky se základními biologickými procesy, obecnými vlastnostmi a rozmanitostí organismů. V genetice se žáci učí chápat základní principy přenosu genetické informace a principy genetiky.

Biologie člověka je zaměřena na strukturu a funkci lidského těla, zdravý životní styl a péči o zdraví.

Ekologie vede žáky k tomu, aby pochopili základní ekologické pojmy a souvislosti v přírodě, vztahy mezi organismy a prostředím. Ochrana životního prostředí seznamuje žáky s principy trvale udržitelného rozvoje a globálními i lokálními environmentálními problémy. Výuka biologie úzce souvisí též s poznatky, které žáci získají například v chemii, fyzice či v zeměpisu.

Obecný cíl předmětu

Na základě výuky biologie si žák utváří kladný vztah k vlastnímu životu i životu ostatních a také k životnímu prostředí, které jej bezprostředně obklopuje. Hlavním cílem je vytvořit u žáků pozitivní postoj k přírodě a přírodním vědám, dále pak naučit žáky využívat znalosti a dovednosti z přírodních věd v osobním i profesním životě.

Strategie výuky

Výuka je založena na výkladu učitele, skupinovém a kooperativním vyučování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- schopnost orientovat se v dané problematice,
- schopnost samostatného, správného a logického vyjadřování,
- schopnost chápat a vysvětlit souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost pracovat aktivně.

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného,
- jazyková správnost.

Hodnocení skupinových prací:

- schopnost využití digitálních technologií při vyhledávání informací, vytváření prací,
- schopnost kooperace a rozdělení rolí ve skupině,
- odborná věcnost a správnost,
- úroveň prezentace práce.

Žáci jsou průběžně vedeni k sebehodnocení, tato forma je využívána ke konečnému hodnocení.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Kompetence k řešení problémů

Komunikační kompetence

Personální a sociální kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Občan v demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

Biologie úzce souvisí nejen s ostatními přírodovědnými předměty, ale i s předměty společenskými:

- chemie,
- fyzika,
- matematika,
- český jazyk.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	druhý
Název vyučovacího předmětu:	Biologie
Počet hodin:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Základy biologie	34
	Vznik a vývoj života na Zemi	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; ▪ vyjádří základní vlastnosti živých soustav, charakterizuje je; ▪ popíše stavbu rostlinné a živočišné buňky; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ teorie o vzniku Země; ▪ vlastnosti živých soustav; ▪ typy buněk; ▪ rozmanitost organismů a jejich charakteristika. 	
	Dědičnost a proměnlivost	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní význam genetiky; ▪ používá pojmy dědičnost a proměnlivost ve správných souvislostech; ▪ objasní vliv prostředí vyvolávající genetické mutace; ▪ vlastními slovy charakterizuje geneticky modifikované organismy, uvádí jejich příklady, nastiňuje možné výhody a nevýhody používání GMO; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ genetika; ▪ Mutageny; ▪ geneticky modifikované organismy (GMO). 	
	Biologie člověka	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; ▪ popisuje základní procesy probíhající v lidském těle (např. řízení organismu, dýchání, trávení, smyslové vnímání); ▪ uvádí onemocnění orgánových soustav a jejich hlavní charakteristiky; ▪ vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; ▪ popisuje v modelové situaci princip poskytování první pomoci; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kosterní soustava + onemocnění; ▪ svalová soustava + onemocnění; ▪ oběhová soustava + onemocnění; ▪ dýchací soustava + onemocnění; ▪ vylučovací soustava + onemocnění; ▪ trávicí soustava + onemocnění; ▪ kožní soustava + onemocnění; ▪ nervová soustava + onemocnění; ▪ hormonální soustava + onemocnění; ▪ smyslová soustava + onemocnění; ▪ pohlavní soustava + onemocnění; ▪ zdraví a nemoc, zdravý životní styl; ▪ zásady první pomoci. 	
	Ekologie	14
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí základní ekologické pojmy; ▪ charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); ▪ charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; ▪ uvede příklady potravního řetězce; ▪ popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; ▪ charakterizuje různé typy krajiny a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní ekologické pojmy; ▪ ekologické faktory prostředí; ▪ potravní řetězce; ▪ koloběh látek v přírodě a tok energie; ▪ typy krajiny; 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
její využívání člověkem;		
	Člověk a životní prostředí	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; ▪ hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; ▪ charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; ▪ charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; ▪ popíše způsoby nakládání s odpady; ▪ charakterizuje globální problémy na Zemi; ▪ uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; ▪ uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; ▪ uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; ▪ vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; ▪ zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; ▪ na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím; ▪ dopady činnosti člověka na životní prostředí; ▪ přírodní zdroje energie a surovin; ▪ odpady; ▪ globální problémy; ▪ ochrana přírody a krajiny; ▪ nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; ▪ zásady udržitelného rozvoje; ▪ odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí. 	

6.2.11 Tělesná výchova

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Počet hodin výuky celkem:	264

Pojetí vyučovacího předmětu

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky.

Obecný cíl předmětu

Výuka tělesné výchovy má za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost a také rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Žák umí:

- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znali prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž, dovede připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu při pohybových činnostech vůbec;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

Výsledky vzdělávání

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak i zdravotně oslabení žáci.

Kritéria hodnocení

Hodnocení v tělesné výchově vychází především z přístupu žáka k pohybovým aktivitám, jeho snahy a pravidelné účasti na výuce. Zohledňuje se přístup k pohybu, spolupráce v kolektivu a dodržování pravidel bezpečnosti a fair play. Výkonnostní hledisko není rozhodující, přihlíží se k individuálním možnostem a zdravotnímu stavu žáků.

Strategie výuky

Výuka tělesné výchovy je zaměřena na podporu zdravého životního stylu, rozvoj tělesné zdatnosti a vytváření pozitivního vztahu k pohybovým aktivitám. Učitelé volí především motivační a praktické vyučovací metody s důrazem na aktivní zapojení všech žáků. V hodinách se uplatňuje diferenciací podle

výkonnostních předpokladů a zdravotních možností žáků tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost i pocit úspěchu.

Strategie zahrnuje střídání různorodých pohybových činností – sportovní hry, gymnastiku, atletiku, kondiční a kompenzační cvičení, pohyb v přírodě i základy zdravotní tělesné výchovy. Výuka probíhá v tělocvičně, venkovních sportovištích i v přírodním prostředí.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Kompetence k řešení problémů

Komunikativní kompetence

Personální a sociální kompetence

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Občan v demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

- biologie,
- fyzika,
- občanská nauka,
- informační technologie.

Kód a název oboru vzdělání:
Ročník:
Název vyučovacího předmětu:
Počet hodin:

63-41-M/02 Obchodní akademie
První
Tělesná výchova
68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Péče o zdraví	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; ▪ popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; ▪ zdůvodní význam zdravého životního stylu; ▪ dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; ▪ dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; ▪ popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; ▪ orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; ▪ dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní anatomie a fyziologie při konkrétních pohybových aktivitách; ▪ činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.; ▪ duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví. 	
	Teoretické poznatky	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; ▪ dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; ▪ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; ▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ význam pohybu pro zdraví ▪ prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; ▪ technika a taktika; ▪ zásady sportovního tréninku. 	
	Tělesná cvičení	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže zaujmout postavení v daném tvaru; ▪ rozvíjí své všestranné dovednosti; ▪ aplikuje všestranné dovednosti v dalších sportovních oblastech; ▪ zvyšuje svoji kondici; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pořadová; ▪ všestranně rozvíjející; ▪ kondiční; 	
	Gymnastika	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí technicky správně kotoul vpřed i vzad, kotoul letmo, kotoul schylmo; ▪ dokáže bezpečně provést stoj na ruce u stěny, ve volném prostoru s dopomocí; ▪ zvládá základy přemetu stranou; ▪ zvládá přeskok přes zvýšené nářadí s odrazovým můstkem i bez něho; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na ruce, přemet stranou (dívky), váha předklonmo; ▪ přeskok přes zvýšené nářadí; ▪ cvičení na kruzích; ▪ rytmická gymnastika pohybové činnosti a kondiční programy 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí dávat dopomoc jiným žákům při přeskoku; ▪ na kruzích dovede z klidové polohy svis vznesmo - provést cvik překot vzad snožmo a zpět; ▪ bezpečně zvládá komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem; ▪ umí seskočit v zákmihu a je schopen dát dopomoc při seskoku jiných žáků; ▪ je schopen sladit pohyb s hudbou; ▪ je schopen provést jednoduchou taneční sestavu; 	<p>cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec.</p>	
	Atletika	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování; ▪ dokáže technicky správně provést skok do dálky, z místa; ▪ rozlišuje hody a vrhy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ běhy – rychlý, vytrvalý; ▪ skok do dálky, z místa; ▪ hod a vrh. 	
	Sportovní hry	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, oboouruč spodem, podat míč spodem ; ▪ (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč; ▪ (košíková) umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst i vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu; ▪ (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích; ▪ rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici; ▪ rozumí základním pravidlům hry (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odbíjená (zejména dívky) - herní činnosti jednotlivce; ▪ kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra; ▪ košíková – herní činnosti jednotlivce; ▪ základy netradičních sportovních her – florbal. 	
	Úpoly	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ správně používá pádovou techniku- pád vzad, vpravo, vlevo; ▪ posuzuje vhodnost použití pádových technik; ▪ zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrčení zepředu, zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pády; ▪ základní sebeobrana. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Testování tělesné zdatnosti	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testů; ▪ porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vstupní a průběžné motorické testy. 	

Kód a název oboru vzdělání:
 Ročník:
 Název vyučovacího předmětu:
 Počet hodin:

63-41-M/02 Obchodní akademie
 Druhý
 Tělesná výchova
 68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Péče o zdraví	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; ▪ diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; ▪ kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; ▪ dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; ▪ popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; ▪ orientuje se v prevenci úrazů a nemocí; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpovědnost za zdraví své i druhých; ▪ partnerské vztahy; lidská sexualita ▪ péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; ▪ práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu; ▪ prevence úrazů a nemocí; ▪ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama. 	
	Teoretické poznatky	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; ▪ komunikuje při pohybových činnostech ▪ volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; ▪ dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; ▪ volí vhodný úbor a obutí v závislosti na jednotlivých činnostech; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné názvosloví; ▪ komunikace ▪ výstroj, výzbroj; ▪ údržba ▪ hygiena a bezpečnost; ▪ vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí. 	
	Tělesná cvičení	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ je schopen koordinovat svůj pohyb; ▪ rozvíjí koordinaci oko-ruka; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinační. 	
	Gymnastika	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě; ▪ dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady ▪ s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky); ▪ zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů únožmo a seskoků odskokem; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací; ▪ akrobatické prvky. ▪ akrobatické řady; ▪ cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok); ▪ přeskok přes zvýšené náradí; ▪ cvičení na kruzích; ▪ šplh (tyč, lano); 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout; ▪ uplatňuje osvojené způsoby přeskočení přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem; ▪ koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností; ▪ zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže schopnost svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci); ▪ umí sestavit pohybové vazby hudebně pohybové motivy; ▪ je schopen provést taneční sestavu se složitějšími prvky; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rytmická gymnastika pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec. 	
	Atletika	22
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží); ▪ umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit si své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, z místa); ▪ osvojil si techniku skoku do výšky; ▪ zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem; ▪ dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zdokonalování techniky běhu; ▪ běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní běh z vysokého startu; ▪ skok do dálky z místa; ▪ skok do výšky; ▪ hod granátem. 	
	Sportovní hry	24
<ul style="list-style-type: none"> ▪ (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouřuč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry; ▪ (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru; ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, protiútok) systému hry, ovládá systém „přihrej a běž“; ▪ (košíková) umí technicky správně ovládat míč, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče s míčem 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů; ▪ kopaná, a sálová kopaná (chlapci) - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů; ▪ košíková - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů; ▪ netradiční sportovní hry – florbal. 	

Základní poznatky	Učivo	
Žák:		
<p>a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, protiútok) systému hry, ovládá systém „hod“ a běh“;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích; ▪ rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry; ▪ (netradiční hry) dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly; 		
	Testování tělesné zdatnosti	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokáže úroveň své tělesné zdatnosti pomocí standardizovaných testů; ▪ porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami ostatních žáků a se svými z předchozího roku. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ průběžné motorické testy. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Počet hodin:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Péče o zdraví	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dovede rozpoznat hrozící nebezpečí; ▪ ví, jak se doporučuje na hrozící nebezpečá reagovat; ▪ popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel v případě mimořádných událostí; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; ▪ osobní život a zdraví ohrožující situace; ▪ mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.); ▪ základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace). 	
	Teoretické poznatky	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aplikuje poznatky v oblasti záchrany a dopomoci v jednotlivých činnostech; ▪ dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; ▪ ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; ▪ uplatňuje osvojené způsoby relaxace; ▪ dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ záchrana a dopomoc; ▪ zásady chování a jednání v různém prostředí; ▪ regenerace a kompenzace; ▪ relaxace; ▪ pravidla her, závodů a soutěží. 	
	Tělesná cvičení	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí jednotlivá kompenzační a relaxační cvičení technicky správně; ▪ volí vhodná kompenzační a relaxační cvičení; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kompenzační; ▪ relaxační. 	
	Gymnastika	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností; ▪ využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti; ▪ neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti; ▪ zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě; ▪ dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky); ▪ zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojenou v předchozích ročnících; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ protahovací posilovací a relaxační cvičení; ▪ akrobatické prvky; ▪ akrobatické řady; ▪ cvičení na hrazdě; ▪ přeskok; ▪ šplh; ▪ rytmická gymnastika pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška náradí, vzdálenost odrazového můstku); ▪ zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže schopnost svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci); ▪ zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu; ▪ umí vytvořit pohybovou sestavu; 		
	Atletika	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem zlepšit své výkony (rychlé, vytrvalostní běhy, skoky,); ▪ dokáže přizpůsobit běh podmínkám terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu; ▪ skok do dálky z místa; ▪ vytrvalostní běh v terénu. 	
	Sportovní hry	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ v odbíjené, kopané, košíkové (i netradičních sportech) využívá získaných dovedností a vědomostí, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování fair play; ▪ komunikuje při sportovních hrách, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; ▪ dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; ▪ ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců týmu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje; ▪ kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje; ▪ košíková – hra, rozhodování; ▪ netradiční sportovní hry – florbal, ringo, badminton, líný tenis – rozhodování. 	
	Testy fyzické a pohybové zdatnosti	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testů; ▪ porovná své výsledky s hodnotami v tabulkách, s výsledky jiných žáků, se svými výsledky z předchozího roku. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ průběžné motorické testy. 	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: Čtvrtý
 Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova
 Počet hodin: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Péče o zdraví	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným v různých situacích; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ první pomoc; ▪ úrazy a náhlé zdravotní příhody; ▪ poranění při hromadném zasažení obyvatel; ▪ stavy bezprostředně ohrožující život. 	
	Teoretické poznatky	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; ▪ dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; ▪ sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; ▪ dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; ▪ pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; ▪ ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; ▪ dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozhodování; ▪ zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení; ▪ pohybové testy a měření výkonů; ▪ zdroje informací. 	
	Gymnastika	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže; ▪ vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh); ▪ umí vytvořit taneční skladbu na předem danou hudbu; ▪ vylepšuje své dovednosti v oblasti rytmické gymnastiky; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení; ▪ akrobatické prvky; ▪ cvičení na hrazdě; ▪ přeskok přes zvýšené nářadí; ▪ cvičení na kruzích; ▪ šplh (tyč a lano). 	
	Atletika	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody); ▪ využívá smluvené signály; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ běhy; ▪ skoky; ▪ hody. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Sportovní hry	33
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry; ▪ uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva; ▪ dokáže hodnotit výsledky a rozhodovat o nich; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odbíjená, košíková, kopaná – hra, rozhodování; ▪ netradiční sportovní hry – florbal, ringo, badminton, líný tenis. 	
	Testování tělesné zdatnosti	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ průběžné a výsledné motorické testy. 	

6.2.12 Informační technologie

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí
Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Počet hodin výuky celkem:	204

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět informační technologie rozvíjí u žáků digitální gramotnost a schopnost efektivně využívat moderní informační a komunikační technologie v administrativní, ekonomické a obchodní praxi. Žáci se seznámí s principy práce s textovými editory, tabulkovými procesory, databázovými systémy a prezentačními nástroji a naučí se vytvářet, upravovat a prezentovat dokumenty, tabulky a projekty. Důraz je kladen také na práci s internetem, elektronickou komunikaci, vyhledávání a hodnocení informací, ochranu dat a dodržování legislativních předpisů, zejména v oblasti autorského práva a ochrany osobních údajů. Výuka je prakticky orientovaná a propojená s ostatními odbornými předměty, což umožňuje žákům aplikovat získané znalosti a dovednosti v reálných ekonomických a administrativních situacích.

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Hodnocení

Hodnocení ústního projevu:

- schopnost orientovat se v dané problematice,
- schopnost chápat a vysvětlit souvislosti s ostatními probíranými celky,
- schopnost logického a správného vyjádření,
- schopnost aktivně se zapojit do denní v hodině.

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost, pečlivost, logičnost z hlediska odborného hlediska,
- jazyková správnost.

Hodnocení praktické činnosti:

- schopnost logického nalezení řešení,
- správnost, pečlivost a samostatnost.

Pravidelně využívat sebehodnocení žáka.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Výuka vede žáka k využívání těch stylů učení, které mu nejlépe vyhovují tak, aby v návaznosti na ně mohl plánovat, organizovat a vyhodnocovat své učební činnosti.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent by měl být schopen:

- řešit problémy každodenního života,
- nezaujatě hodnotit práci druhých,
- spolupracovat na řešení problému a hodnotit různé způsoby řešení problému,
- být schopný pracovat v týmu,

- vyvarovat se možným problémům.

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- spolupracovat na řešení problému a hodnotit různé způsoby řešení problému,
- být schopný pracovat v týmu,
- vyvarovat se možným problémům.

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- posuzovat reálně své možnosti,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl být schopen:

- jednat odpovědně samostatně a iniciativně nejen ve svém vlastním, ale i ve veřejném zájmu,
- brát v potaz množství dat na internetu a s nimi spojená bezpečnostní rizika,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl být schopen získávat návyky k systematické práci, kterou uplatní v budoucím profesním životě.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Počítače jsou nenahraditelné v oblasti komunikace, a zde je nutné výuku neustále propojovat s potřebnými morálními hodnotami, jako je tolerance, svoboda, a především zodpovědnost za šíření svých názorů a postojů.

Člověk a životní prostředí

Díky novým technologiím získávají žáci informace ve všech oblastech života, které úzce souvisejí s problematikou životního prostředí, a mohou si tak osvojit odpovědný přístup ke všem souvisejícím jevům a faktům.

Člověk a svět práce

Jeden ze základních cílů školy je příprava absolventa, který se díky svým znalostem a dovednostem dokáže prosadit na trhu práce. S tím souvisí úkol naučit žáka vyhledávat a posuzovat informace o nabídce pracovních míst, umět prezentovat své znalosti a využívat informačního zázemí zaměstnavatele.

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie souvisí s přírodovědnými, společenskými i technickými předměty:

- matematika
- počítačová komunikace
- český jazyk a cizí jazyk
- statistika

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Počet hodin:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
---------------------	-------	-------------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umí se samostatně přihlásit do školní sítě, nastavit si heslo, přizpůsobit uživatelské prostředí; ▪ orientuje se v online prostředí Office 365; ▪ nastaví si vlastní prostředí pro tvorbu žákovského portfolia; 	<p>Práce se školními systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přihlášení do školní sítě; ▪ seznámení s aplikacemi Office 365 (email, Teams, Forms, OneDrive...); ▪ vytvoření školního portfolia žáka. 	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňující bezpečnost; ▪ s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; ▪ kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; ▪ v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů; ▪ orientuje se v základních bezpečnostních hrozbách, dokáže kriticky posoudit a vyřešit danou situaci; ▪ umí pracovat s informacemi v digitálním prostředí; 	<p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ způsoby útoků na technologie+ základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); ▪ sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat); ▪ digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; ▪ digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; ▪ sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy; ▪ kybernetické hrozby (netolismus, kyberšikana, sexting, kybergroomin); ▪ práce s informacemi (autorská práva, dezinformace). 	<p>6</p>
	<p>Práce s počítačem, soubory a adresářovou strukturou</p>	<p>8</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení; ▪ na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; ▪ orientuje se v základech binární soustavy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní programové vybavení počítače; ▪ souborový systém a paměťová úložiště ▪ data, soubor, složka ▪ práce s okny; ▪ komprese dat; ▪ binární soustava. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Hardware a software	16
<ul style="list-style-type: none"> ▪ identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; ▪ rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; ▪ popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; ▪ rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; ▪ současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; ▪ připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; ▪ operační systémy; ▪ zařízení s vestavěnými systémy. 	
	Aplikační software	36
<ul style="list-style-type: none"> ▪ efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; ▪ vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty; ▪ ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtr, třídění, tvorba grafu, absolutní adresování); ▪ vytváří jednoduché multimediální dokumenty, přizpůsobí si pracovní prostředí v závislosti na práci ▪ orientuje se v nabídce programů pro vytváření prezentací; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti; ▪ textový procesor <ul style="list-style-type: none"> – základní pracovní plocha, hlavní nabídka, formátování, nastavení vzhledu stránky, záhlaví, zápatí, oddíly, tabulky a práce s tabulkou, volba stylů, psaní matematických vzorců, komentáře, obsah, poznámky pod čarou, klávesové zkratky; ▪ tabulkový procesor <ul style="list-style-type: none"> – základní pracovní plocha, práce s buňkami, řádky a sloupce, psaní dat do buněk, práce s grafy, grafická úprava tabulky, vzorce a výpočty; ▪ software pro tvorbu prezentací <ul style="list-style-type: none"> – online aplikace pro tvorbu prezentací, základní pravidla pro tvorbu prezentací, seznámení s prostředím MS PowerPoint, základní nastavení a rozvržení snímků, šablony návrhu pozadí, přechody snímků, vkládání hypertextových odkazů, sdílení prezentace na webu. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Počet hodin:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Opakování – Hardware a software	8
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se ve vývoji výpočetní techniky i v moderních technologiích ▪ umí k periferním zařízením přiřadit konektory; ▪ orientuje se v binární soustavě; chápe její fungování; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ historický vývoj; ▪ základní počítačová sestava; ▪ periferní zařízení; ▪ binární soustava; ▪ moderní technologie. 	
	Prohlubování znalostí aplikačního softwaru	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže naformátovat a upravit text v textovém procesoru; ▪ umí efektivně naformátovat tabulku s přihlédnutím k platné normě; ▪ v tabulkovém procesoru se orientuje v pokročilých funkcích; ovládá matematické a účetní funkce ▪ aktivně při práci využívá klávesové zkratky ▪ umí využívat interaktivní prvky a odkazy při vytváření prezentací; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ použití stylů; pokročilé formátování textu; tvorba grafů v závislosti na druhu použití, operace s daty; ▪ účetní a matematické funkce; ▪ třídění dat; ▪ pokročilé funkce v tabulkovém procesoru; ▪ export a import dat; ▪ využití klávesových zkratk; ▪ interaktivní funkce v prezentacích. 	
	Počítačové sítě a síťové služby	26
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ví, co je to internet, jak a proč vznikl, zná jeho hranice a možnosti; ▪ porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; ▪ rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; ▪ identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; ▪ umí naprogramovat vlastní jednoduchou webovou stránku; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní informace o vývoji počítačových sítí; ▪ rozvoj sítě Internet; vyhledávání na internetu; ▪ přenosové rychlosti; ▪ internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; ▪ typy, vlastnosti různých sítí; internet věci; ▪ fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; ▪ cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; ▪ webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; ▪ tvorba jednoduché webové stránky v jazyce HTML. 	
	Počítačová grafika a DTP	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zná základní typy grafických formátů; ▪ volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení pojmu; ▪ vektorová a rastrová grafika; ▪ Fibonnacchio posloupnost; ▪ grafické vektorové a rastrové 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák:		
<p>na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v dostupných aplikacích a programech pro úpravu rastrové grafiky; ▪ umí vytvořit obraz v ideálním poměru; <p>navrhne a nakreslí vlastní 3D model a připraví ho pro tisk.</p>	<p>programy;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kompletace dokumentu; ▪ grafická úprava fotografií; využití AI; ▪ grafický software, software pro oblast 3D technologií. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Počet hodin:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Opakování	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokazuje a prohlubuje dosud získané znalosti v oblasti informačních; technologií; ▪ umí efektivně využívat funkce v aplikačním softwaru; ▪ orientuje se v počítačových sítích; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pokročilé využití aplikačního softwaru; ▪ hardware a software; ▪ počítačové sítě a internet. 	
	Informační systémy	22
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; ▪ vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; ▪ vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; ▪ identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; ▪ navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; ▪ navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; ▪ třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; ▪ navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ účel a charakteristika informačního systému nebo služby; ▪ veřejné nebo oborové informační systémy a služby; ▪ uživatelská rozhraní; uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; ▪ datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; ▪ definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; ▪ zdroje záznamů v informačním systému; databázový procesor MS Access ▪ vyhledávání a vizualizace dat; ▪ hromadné zpracování dat, export a import. 	
	Data, informace a modelování	16
<ul style="list-style-type: none"> ▪ interpretuje data (získává z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; ▪ odhaluje chyby v datech; ▪ porovnává různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; ▪ aktivně a s porozuměním používá 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ data a informace, interpretace dat; ▪ informace a množství informace v datech; ▪ chyby v datech a kontrola dat; ▪ kódování informací a dat; ▪ záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; ▪ číselné soustavy (desítková, dvojková, šestnáctková); ▪ datové formáty, kódování různých 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; ▪ formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; ▪ převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; ▪ zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence 	<ul style="list-style-type: none"> formátů dat; ▪ zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; ▪ model jako zjednodušení reality (schéma, graf, myšlenková mapa); ▪ vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; ▪ statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; ▪ vymezení pojmu Umělá inteligence ▪ strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika. 	
	Tvorba, testování a provoz softwaru	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu nebo webové aplikace; ▪ rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; ▪ navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; ▪ ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; ▪ vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; ▪ testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; ▪ spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ požadavky a analýza – specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; analýza a dekompozice (rozložení) problému; ▪ tvorba a vývoj – základní koncepce tvorby programů (proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); návrh algoritmů a datových struktur; zápis algoritmu vhodnou formou (blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyky); využívání hotových komponent; ▪ testování – druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; způsoby a druhy testování softwaru; spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; ▪ běh a provoz – verze programu, instalace a aktualizace programu; hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; nápověda a licence programu 	
	Ročníková práce	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ samostatně zpracuje ročníkovou práci, v níž prokazuje získané znalosti z předmětu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracování a prezentace ročníkové práce. 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ tvorba interaktivní prezentace, naprogramování webové stránky, vytvoření kvízů a her. 		
---	--	--

6.3 Odborné předměty

6.3.1 Ekonomika

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První, druhý, třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Počet hodin výuky celkem:	430

Pojetí předmětu

Předmět zahrnuje učivo vztahující se k naplňování odborných cílů stanovených v profilu absolventa, týká se podnikání a právních forem podnikání, podnikových činností, marketingu a managementu, hospodářské politiky a zahraničního obchodu. Důraz je kladen na orientaci na peněžním a kapitálovém trhu.

Výuka ekonomiky směřuje k tomu, aby žáci:

- odpovědně plnili svěřené úkoly, uvědomovali si důsledky přijatých rozhodnutí,
- respektovali zákony a jednali v souladu s morálními principy,
- odpovědně přistupovali ke své profesní budoucnosti, uvědomovali si časté změny v zákonech, rychlé zastarávání ekonomických informací a nutnost celoživotního učení,
- uměli získat informace potřebné k řešení problému a zároveň ověřovali věrohodnost informačních zdrojů,
- chápali nutnost jednat efektivně ale zároveň v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje,
- měli dostatečné znalosti na to, aby sebou nenechali manipulovat, tvořili si vlastní úsudek.

Obecný cíl předmětu

Ekonomika vede žáky k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Žáci jsou vedeni k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti a pochopení významu celoživotního vzdělávání.

Strategie výuky

Výuka je zařazena do všech ročníků obchodní akademie, probíhá v učebně vybavené počítačem s připojením k internetu a dataprojektorem. Při probírání nové látky je používána metoda výkladu s použitím prezentací pomocí dataprojektoru, doplňovaná zápisem na tabuli.

Do učiva lze zařazovat aktuální informace prostřednictvím internetu – zákony, státní správa, rejstříky a registry, zpravodajství a další, které slouží jednak k vyhledávání informací, ale vedou také ke skupinové diskusi a řízenému rozhovoru. Žáci dále pracují s učebnicí a zákony v tištěné podobě. K upevnění učiva slouží procvičování, domácí práce, referáty a ústní a písemné opakování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá v souladu s platným klasifikačním řádem, důraz je kladen na porozumění učiva a na schopnost využívat nabyté poznatky při řešení praktických úloh, s přihlédnutím ke správnému odbornému vyjadřování. Oceňujeme schopnost propojování znalostí z ekonomiky se znalostmi z dalších předmětů. Podkladem pro celkové hodnocení žáka jsou výsledky z ústního a písemného zkoušení, aktivity v hodinách, domácí příprava.

Klíčové kompetence

Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce. Předmět je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Digitální kompetence

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní,

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet.

Kompetence k učení

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Odborné kompetence

- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného zdroje,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- prováděli základní hodnocení efektivity činnosti podniku
- sestavovali kalkulace

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy
- vyhledávali příslušné právní předpisy

Provádět typické podnikatelské činnosti

- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivity investic
- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
- vysvětlili cíle hospodářské politiky státu, popsali inflaci, nezaměstnanost, hrubý domácí produkt a bilanci zahraničního obchodu
- rozlišovali dodací podmínky v zahraničním obchodu, vysvětlili princip výpočtu celní hodnoty, cla a celního dluhu

- rozlišovali sekvenční a průběžné funkce manažera
- vysvětlili členění plánů a podnikové strategie, zakreslili organizační strukturu
- posuzovali vhodnost použití stylu řízení, motivačních a komunikačních zásad, způsobu kontroly
- popsali rozhodovací metody

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žáci budou vedeni k tomu, aby správně posuzovali cíle podnikání a uvědomovali si vliv konkrétní podnikatelské činnosti na životní prostředí, což mohou aplikovat například při zpracovávání a návrzích podnikatelského záměru. Při tvorbě návrhu rozpočtu se objevují v nákladech položky na ekologickou likvidaci odpadů, žákům je dále například vysvětlen vliv pokut na hospodářský výsledek podniku z hlediska daní. Obecné principy kladného vztahu k životnímu prostředí jsou žákům vštěpovány i ve vztahu k chování domácností a k chování přímo ve škole.

Člověk a svět práce

Téma je zařazeno přímo do předmětu ekonomika, výuka směřuje k aktivní samostatné práci při vyhledávání a posuzování informací o možnostech pracovního uplatnění nebo podnikání – využití internetu - např. integrovaný systém typových pozic, stránky úřadu práce, justice, státní správa, zákony, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení a další. Spolupracujeme též s úřadem práce, jeho pracovníci připravují pro žáky přednášku o soustavě školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, významu a možnostech dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnosti celoživotního učení, možnostech studia v zahraničí, dobrovolnické práci, o trhu práce, aktuální situaci v regionu.

Součástí přípravy jsou i exkurze do podniků, kde je pozornost věnována nejen profesním otázkám, ale i zjišťování požadavků zaměstnavatelů při příjmu nových zaměstnanců, personálním a platovým podmínkám, péči o zaměstnance.

Člověk a digitální svět

Zařazením aktuálních informací přímo při výuce – zapojení do sítě internet, ukázky informací pomocí PC a dataprojektoru, samostatnou prací na PC při vyhledávání a ověřování nových informací.

Mezipředmětové vazby:

- ekonomie,
- účetnictví,
- hospodářský zeměpis,
- matematika,
- dějepis,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie,

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Počet hodin:	102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Základní ekonomické pojmy	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládá pojmy ekonomie a ekonomika, makroekonomie, mikroekonomie; ▪ dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb a aplikuje je na příkladech; ▪ vysvětlí pojmy-statky a služby; ▪ vysvětlí hospodářský proces, vymezí výrobní faktory; ▪ dokáže srovnat hospodárné a nehospodárné jednání; ▪ rozumí pojmem-nabídka a poptávka, cena, trh; ▪ zná graf nabídky a poptávky a aplikuje je na příkladech; ▪ posoudí vliv různých faktorů na nabídku, poptávku, cenu; ▪ rozumí pojmu tržní rovnováha, převis nabídky, převis poptávky; ▪ vysvětlí úlohu státu v tržní ekonomice; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ potřeby, statky, služby; ▪ hospodaření, efektivnost; ▪ tržní mechanismus. 	
	Podnikání	42
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezí pojem podnikání, podnik; ▪ dokáže naznačit jednoduchý podnikatelský záměr; ▪ rozlišuje fyzické a právnické osoby, živnostenský rejstřík a obchodní rejstřík; ▪ definuje živnost, druhy živností; ▪ vysvětlí podmínky provozování živností; ▪ charakterizuje právní formy podnikání; ▪ vymezí obchodní korporace, základní jmění, ručení, způsob založení; ▪ pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); ▪ odlišuje ziskové a neziskové organizace; ▪ vysvětlí způsoby zrušení podniku; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podnikání, charakteristika; ▪ právní forma podnikání; ▪ živnost, druhy živností; ▪ obchodní korporace; ▪ ziskové a neziskové organizace. 	
	Podnikové činnosti	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje druhy dlouhodobého majetku, uvede příklady; ▪ rozlišuje způsoby pořízení DM; ▪ zná způsoby vyřazení DM; ▪ rozlišuje oběžný majetek, uvede příklady; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dlouhodobý majetek, druhy, pořizování, způsoby vyřazení DM; ▪ oběžný majetek, členění; ▪ dodavatelsko-odběratelské vztahy; ▪ kupní smlouva, smlouva o dílo. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí nutnost existence majetku v podniku;▪ interpretuje právní stránku dodavatelsko-odběratelských vztahů;▪ umí pracovat s pojmy kupní smlouva, smlouva o dílo;		
	Hlavní činnost podniku	20
<ul style="list-style-type: none">▪ odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti podniku;▪ na příkladech dokáže popsat neziskový sektor, výrobu, obchod, služby;▪ dokáže vypočítat produktivitu práce.	<ul style="list-style-type: none">▪ výroba, obchod, služby;▪ neziskový sektor;▪ výpočet produktivity práce.	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: Druhý
 Název vyučovacího předmětu: Ekonomika
 Počet hodin: 102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Zásobovací činnost podniku	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje složky oběžného majetku a dokáže ho charakterizovat; ▪ vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu a zná příslušné doklady; ▪ interpretuje sklady a skladování, zná doklady; ▪ umí sestavit plán zásobování, provádí výpočty jednotlivých zásob; ▪ orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob; ▪ vypočítá ukazatele obratu zásob; ▪ vysvětlí pojem logistika; ▪ vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob; ▪ uvede příklady skladovacích podmínek včetně evidence zásob; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ členění zásob; ▪ plánování a normování zásob; ▪ řízení zásob, obrat zásob; ▪ logistika jako věda; ▪ skladování a evidence zásob. 	
	Investiční činnost podniku	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí základní druhy dlouhodobého majetku; ▪ popíše možné způsoby oceňování dlouhodobého majetku; ▪ charakterizuje leasing a její druhy, výhody a nevýhody leasingu; ▪ provádí běžné výpočty daňových a účetních odpisů; ▪ definuje pojmy odpisy, oprávkový zůstatková cena; ▪ vysvětlí způsoby vyřazení dlouhodobého majetku; ▪ vysvětlí důvody investování, hodnotí ekonomickou efektivnost investic a možnost rizik při investování; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dlouhodobý majetek, členění, oceňování, opotřebení; ▪ leasing, druhy; ▪ odepisování dlouhodobého majetku, výpočty odpisů; ▪ rizika při investování do DM. 	
	Marketing	30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje pojem marketing a nástroje marketingu; ▪ umí je stručně charakterizovat; ▪ rozumí a chápe pojem konkurence; ▪ na příkladech dokáže využít poznatky o marketingovém mixu; ▪ zná způsoby tvorby ceny a volby prodejní ceny; ▪ dokáže rozpoznat a navrhnout formy propagace výrobku; ▪ dokáže rozlišit běžné cenové triky; ▪ dokáže zpracovat a statisticky vyhodnotit jednoduchý průzkum trhu; ▪ na příkladech dokáže jednoduše 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a podstata marketingu; ▪ podnikatelské koncepce řízení; ▪ metody a průzkum trhu; ▪ marketingový mix – product, price, place, promotion, ▪ segmentace trhu; ▪ marketingová strategie; ▪ digitální komunikační techniky. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<p>objasnit význam segmentace trhu;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik; 		
	Zahraněční obchod	22
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí pojmu zahraniční obchod, význam ZO a jeho strukturu; ▪ dokáže charakterizovat formy ZO; ▪ vysvětlí platební a obchodní politiku v zahraničním obchodě; ▪ dokáže rozlišit exportní a importní operace v zahraničním obchodě; ▪ umí vysvětlit pojem platební styk v ZO a jeho druhy, možná rizika v zahraničním obchodě; <p>rozumí pojmu clo a popíše druhy cla, jeho význam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ struktura a význam zahraničního obchodu; ▪ operace v ZO; ▪ clo a celní politika; ▪ druhy cla. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Počet hodin:	136

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Prodejní činnost podniku (odbyt)	35
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí základní představě o plánu prodeje; ▪ popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti; ▪ vysvětlí základní doklady související s evidencí prodeje; ▪ dokáže vysvětlit význam a členění obchodu; ▪ charakterizuje způsoby prodeje výrobku; ▪ charakterizuje pojem velkoobchod a popíše druhy velkoobchodu; ▪ popíše maloobchodní činnost; ▪ rozpozná typy maloobchodních jednotek, způsoby prodeje; ▪ na konkrétních příkladech vysvětlí průběh obchodních činností; ▪ kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); ▪ v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení; ▪ vede jednoduchý ústní a telefonický rozhovor; ▪ zpracuje fakturu, vede knihy faktur; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ plánování prodeje; ▪ činnosti při prodeji; ▪ velkoobchod, typy; ▪ maloobchod; ▪ průběh obchodní činnosti, ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky; ▪ realizace dodávky – expedice, fakturace, doprava, pojištění, celní řízení; ▪ komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění. 	
	Podnik a jeho postavení v NH	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže charakterizovat podniky podle jednotlivých odvětví; ▪ vysvětlí způsoby dělení podniků dle velikosti; ▪ zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu; ▪ komentuje aktuální události v národním hospodářství např. vývoj makroekonomických agregátů: inflace, HDP, nezaměstnanost, export, import; ▪ umí vysvětlit podstatu inflace; ▪ odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; ▪ dokáže aplikovat znalosti sociální politiky na konkrétních příkladech; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NH – struktura, odvětví; ▪ NH veličiny; ▪ státní hospodářská politika; ▪ druhy inflace, nezaměstnanosti; ▪ ukazatel HDP; ▪ reálné a nominální HDP; ▪ export; ▪ import; ▪ veřejné finance a státní rozpočet, příjmy a výdaje, směry fiskální politiky. 	
	Finanční trh	45
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí vysvětlit funkce peněz, jejich význam a formy, zná ochranné prvky bankovek; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ peněžní, kapitálový a devizový trh; ▪ peníze, virtuální peníze; ▪ druhy a rozdělování cenných papírů; 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje princip fungování finančního trhu, orientuje se v základních pojmech; ▪ rozlišuje peněžní, kapitálový a devizový trh, jejich účastníky, nástroje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ burza a obchodování na burze. 	
Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> finančního trhu; ▪ zná bezpečnostní pyramidu FT; ▪ popíše jednotlivé druhy cenných papírů především podrobněji akcie a dluhopisy; ▪ vysvětlí použití cenných papírů a obchodování s nimi na BCP a v RM systému; ▪ uvede klady a zápory jednotlivých CP z hlediska výnosů, likvidity, interpretuje rizika cenných papírů; ▪ dokáže stručně formulovat obchodování s cennými papíry; 		
	Financování podniku	21
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže vysvětlit pojem finanční řízení; ▪ umí charakterizovat druhy nákladů; ▪ vysvětlí způsoby snižování nákladů a dokáže provést jednotlivé výpočty; ▪ charakterizuje druhy výnosů, dokáže odhadnout způsoby jejich zvyšování; ▪ umí posoudit ekonomickou situaci podniku; ▪ umí vypočítat základní ekonomické ukazatele, vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; ▪ na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow; ▪ vypočte výsledek hospodaření; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ význam finančního řízení; ▪ vlastní a cizí zdroje financování; ▪ jednotlivé druhy financování; ▪ zakladatelský rozpočet; ▪ náklady, členění nákladů, způsoby snižování nákladů; ▪ výnosy, členění výnosů, způsoby zvyšování výnosů; ▪ hospodářský výsledek, ukazatel rentability, ukazatel likvidity, ukazatel rozvahy, ukazatel zadluženosti. 	
	Rozpočet domácnosti	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže charakterizovat druhy příjmů a zná výdaje pravidelné a nahodilé; ▪ charakterizuje způsoby investování; ▪ chápe rozdíly mezi bankovní a nebankovní půjčkou; ▪ chápe možná rizika čerpání a splácení půjček. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ příjmy a výdaje domácnosti; ▪ bankovní a nebankovní půjčky; ▪ deficit rozpočtu; ▪ způsoby splácení půjček. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Počet hodin:	90

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Bankovní soustava	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše strukturu bankovní soustavy ČR; ▪ rozliší jednotlivé typy operací obchodních bank; ▪ charakterizuje rozdíly centrální banky a obchodních bank; ▪ vysvětlí funkce peněz, jejich význam, formy, zná ochranné prvky peněz; ▪ orientuje se v nabídce služeb obchodních bank; ▪ komentuje používání bankovních produktů, zejména bankovních úvěrů; ▪ provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bankovní systém; ▪ centrální banka, funkce, nástroje; ▪ bankovní obchody a platební styk; ▪ aktivní operace obchodní banky; ▪ pasivní operace obchodní banky; ▪ další bankovní služby. 	
	Daňová soustava	30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v daňové soustavě ČR; ▪ pracuje se základními daňovými pojmy; ▪ ovládá přímé a nepřímé daně ▪ dokáže propočítat zdravotní pojištění a sociální pojištění zaměstnance, zaměstnavatele a OSVČ; ▪ pracuje se zákonem o dani z příjmů; ▪ vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů FO a PO; ▪ vypočte daňovou povinnost k DPH; ▪ účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a třetími zeměmi; ▪ orientuje se v daňových příznacích a v daňových dokladech; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ význam a charakteristika daní; ▪ principy daňové soustavy; ▪ správa daní, základní daňové pojmy; ▪ daň z příjmu fyzických osob; ▪ daň z příjmu právnických osob; ▪ sociální a zdravotní pojištění; ▪ DPH; ▪ spotřební daně; ▪ daň z nemovitých věcí; ▪ daň z nabytí movitých věcí; ▪ daň silniční. 	
	Pojišťovnictví	12
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pracuje se základními pojmy v pojišťovnictví; ▪ komentuje rozdíly mezi komerčním a nekomerčním pojišťovnictvím; ▪ uvede příklady povinného nekomerčního pojištění; ▪ komentuje činnosti pojistitele; ▪ vysvětlí náležitosti pojistné smlouvy; ▪ orientuje se v životním a důchodovém pojištění; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní pojmy v pojišťovnictví; ▪ druhy komerčního pojištění, příklady; ▪ druhy nekomerčního pojištění, příklady; ▪ pojistná smlouva. 	

	Výrobní podniky	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje výrobní program; ▪ rozlišuje typy výroby; ▪ dokáže popsat členění výrobního procesu, interpretuje ho na příkladech; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní pojmy: výroba, výrobní faktory; ▪ výrobní proces; ▪ technickohospodářské normy; 	
Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje výrobní program; ▪ rozlišuje typy výroby; ▪ dokáže popsat členění výrobního procesu, interpretuje ho na příkladech; ▪ komentuje přípravu výrobního procesu po stránce technické, technologické, ekonomické a organizační; ▪ propočítá výrobní kapacitu; ▪ orientuje se v problematice péče o jakost výrobku; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jednotlivé typy výroby; ▪ příprava výroby; ▪ výrobní kapacita, výpočet. 	
	Světová ekonomika	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ srovná liberalismus a protekcionismus; ▪ posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku; ▪ na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě; ▪ popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; ▪ vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitější z nich. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus; ▪ vnější obchodní a měnová politika; ▪ ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy; ▪ globální aspekty světové ekonomiky. 	

6.3.2 Účetnictví

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	druhý, třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Počet hodin výuky celkem:	324

Pojetí předmětu

Učivo je zaměřeno na poznatky ekonomického charakteru, které mají dlouhodobější platnost. Žáci by měli pochopit nutnost dalšího vzdělávání v tomto předmětu v souladu se změnami v účetnictví tak, aby se správně orientovali v podmínkách ekonomické praxe.

2. ročník

Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech v rámci systému účetnictví a ke zvládnutí zápisu do peněžního deníku a ostatních záznamných evidencí v rámci systému daňové evidence. Úkolem je také naučit žáky vyhotovovat účetní doklady a dále je zpracovávat.

3. ročník

Učivo je zaměřeno na účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů a základního účtování nákladů a výnosů. Důraz je kladen na účtování u plátců DPH.

4. ročník

Učivo je zaměřeno na pokročilé účtování nákladů a výnosů, včetně jejich časového rozlišení a vyhotovení účetní uzávěrky a závěrky. Je rozlišeno účtování v kapitálových společnostech (akciová společnost, společnost s ručením omezeným), účtování individuálního podnikatele. Učivo se také zaměřuje na sestavování rozpočtů a kalkulací hospodářských středisek a vnitropodnikové účetnictví.

Obecný cíl předmětu

Předmět účetnictví vede žáky k tomu, aby se naučili zaznamenávat ekonomickou realitu pomocí systémů, které umožňuje legislativní rámec ČR. Cílem tohoto předmětu je naučit se interpretovat a hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování, vyhledávat ekonomické informace a také získat návyk kontrolovat výsledky své práce.

Součástí tohoto předmětu je využívání znalostí právních norem, zejména zákona o účetnictví a daňových zákonů. Žáci by si měli uvědomit případné následky nedodržování právních norem. Tento předmět je považován za stěžejní a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Strategie výuky

Základní metody výuky jsou založeny na vysvětlování a výkladu, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy ručně.

Důležitou součástí výuky je skupinová práce na souvislých účetních případech. Načerpané znalosti využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia žáci zpracovávají souvislé úlohy, zjištěné výsledky interpretují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování.

Při výuce se používá učebnice Účetnictví pro obchodní akademie a ostatní střední školy, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor Ing. Pavel Štohl – vždy aktuální vydání.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání jsou kontrolovány průběžným ústním zkoušením, hodnotí se přesná formulace zadaných témat. Metodou kontroly jsou také písemné zkoušky, při kterých se posuzuje správnost účtování, schopnost samostatné práce a formální úprava, která je dána pečlivostí při provádění účetních

zápisů. Pololetní zkouška je ve druhém a třetím ročníku vždy písemná, ve čtvrtém ročníku je zkouška ústní.

Žáci jsou průběžně vedeni k sebehodnocení, které je možné využít ke konečnému hodnocení. V jednotlivých ročnících je předmětem hodnocení souvislý příklad, který je výstupem do žákovského portfolia.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- naučit se sledovat možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru;
- sledovat aktuální informace z oblasti účetnictví a s tím související pracovní předpisy;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly;
- uplatnit při řešení úkolů různé metody myšlení;

Personální kompetence

- jednat samostatně a odpovědně v zájmu firmy, organizace;
- dodržování právních předpisů;
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů na pracovišti;

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad ekonomické situace firmy, organizace;
- efektivně aplikovat matematické a účetní postupy při řešení různých úkolů;

Digitální kompetence

- umět pracovat s informacemi, využití nových informačních technologií.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;
- výpočet čisté mzdy (výpočet pojistného zdravotního a sociálního hrazeného zaměstnavatelem);
- využívání informací při úpravě účtové osnovy na účtový rozvrh;
- orientace v soukromém podnikání, podstata a formy podnikání, rozlišení rozdílů mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem;
- orientace v živnostenském zákoně;

Člověk a digitální svět

- práce s počítačem;
- získávání informací z otevřených zdrojů zejména s využitím sítě Internet;
- komunikace elektronickou poštou a využívání prostředků online a off-line komunikace.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- informační technologie,
- právo.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Počet hodin:	102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Podstata účetnictví	12
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí podstatu účetnictví; ▪ rozliší jednotlivé systémy vedení evidence hospodářské reality podniku; ▪ orientuje se v základních právních normách upravujících oblast účetnictví a daňové evidence; ▪ vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich; ▪ pracuje s účtovým rozvrhem; ▪ charakterizuje funkci informací v řízení organizace; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podstata účetnictví; ▪ předpisy upravující účtování; ▪ účetní zásady, ČÚS; ▪ účetní doklady; ▪ účetní zápisy, účetní knihy; ▪ informační systém. 	
	Daňová evidence	12
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vede daňovou evidenci; ▪ pracuje se zákonem o daních z příjmů; ▪ vypočte základ daně a daňovou povinnost k dani z příjmů FO se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ peněžní deník; ▪ knihy majetku a závazků; ▪ zjištění daně z příjmů FO. 	
	Oběžný majetek	9
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; ▪ vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu; ▪ účtuje běžné doklady o pořízení, spotřebě a prodeji zásob; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, spotřeba; ▪ oceňování zásob, účtování zásob, fakturace; ▪ peněžní prostředky; ▪ pohledávky. 	
	Dlouhodobý majetek	9
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; ▪ určí, co patří do pořizovací ceny; ▪ účtuje běžné doklady o pořízení a zařazení DM; ▪ provádí základní výpočty odpisů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy; ▪ ocenění při pořízení DM; ▪ účtování pořízení a zařazení DM. 	
	Zdroje financování	9
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; ▪ účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky a jejich úhrady; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vlastní kapitál, cizí zdroje; ▪ účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a dalších zdrojích financování. 	
	Finanční trh	9
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odliší hotovost, ceniny, CP; ▪ účtuje na syntetických účtech podle pokladničních dokladů a výpisů z účtů v Kč; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ peníze, ceniny, cenné papíry; ▪ účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské měně. 	
	Soustava daní a zákonného pojištění	9
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe princip DPH; ▪ vypočte daňovou povinnost k DPH 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nepřímé daně – DPH; ▪ daňová správa v ČR – DPH. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		12
<ul style="list-style-type: none"> výpočtem shora i zdola; ▪ účtuje o DPH na vstupu i na výstupu při obchodování v tuzemsku; 		
	Lidské zdroje	9
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí základní mzdové výpočty; ▪ odliší odvody zákonného sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele a srážky zaměstnance; ▪ vypočítá měsíční zálohu na daň z příjmů ze závislé činnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzdové předpisy, formy a složky mzdy, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti. 	
	Náklady, výnosy	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší pojmy náklad – výdej; výnos – příjem; ▪ vypočítá HV; ▪ účtuje základní náklady a výnosy ve finančním účetnictví. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ náklady – členění; ▪ výnosy – členění; ▪ účtování nákladů a výnosů. 	
	Písemné práce a jejich opravy	18

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Počet hodin výuky celkem:	102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Oběžný majetek – zásoby	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ocení zásoby při pořízení, vypočítá cenu zásob při spotřebě – metoda FIFO, APP; ▪ vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob; ▪ provede inventarizaci zásob, vypočítá inventarizační rozdíly; ▪ účtuje o zásobách způsobem A i B; ▪ účtuje pořízení zásob ze zahraničí, inventarizační rozdíly, reklamace; ▪ účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oceňování zásob, účtování zásob; ▪ evidence nedokončené výroby a výrobků. 	
	Dlouhodobý majetek	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ocení DM při pořízení, vede inventární karty; ▪ zaúčtuje pořízení, zařazení, odepisování i vyřazení DM; ▪ vypočítá všechny varianty daňových i účetních odpisů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oceňování a účtování DM; ▪ pořízení a vyřazení DM; ▪ výpočet a účtování odpisů. 	
	Oběžný majetek – krátkodobý finanční majetek	12
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší ceniny a cenné papíry; ▪ rozliší valuty a devizy; ▪ vypočítá kurzové rozdíly; ▪ sestaví cestovní příkaz k tuzemské cestě i k zahraničí; ▪ účtuje v pokladně, bance, úhrady kartou; ▪ rozúčtuje stravenky dle ZDP; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ceniny a cenné papíry; ▪ valutová pokladna, devizový účet; ▪ cestovní příkazy; ▪ platební karty. 	
	Prodejní činnost	12
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně; ▪ účtuje další závazky a pohledávky; ▪ v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího. 	
	Soustava daní a zákonného pojištění	12
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně; ▪ účtuje o DPH na vstupu i výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi; ▪ zná výkazy nutné k podání na FÚ při fakturaci zahraničním odběratelům; ▪ účtuje o DPH v režimu přenesené daňové povinnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soustava daní, přímé a nepřímé daně; ▪ nepřímé daně, DPH; ▪ silniční daň; ▪ majetkové daně; ▪ spotřební daně. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sestaví přiznání k DPH; ▪ na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte); 		
	Lidské zdroje	12
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; ▪ vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti; ▪ vypočítá zálohu na daň z příjmů u různých typů pracovního poměru; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění; ▪ sociální a zdravotní pojištění; ▪ daň z příjmů ze závislé činnosti. 	
	Náklady a výnosy	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb; ▪ rozliší kategorie N a V podle výkazu zisků a ztrát a podle zákona o dani z příjmů. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ náklady – členění, možnosti snižování; ▪ výnosy – členění, možnosti zvyšování; ▪ účtování nákladů a výnosů. 	
	Písemné práce a jejich opravy	18

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Počet hodin výuky celkem:	120

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Náklady a výnosy	14
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; ▪ účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) ▪ aktuální princip. 	
	Účetní uzávěrka a závěrka	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví; ▪ vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; ▪ uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu; ▪ vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení; ▪ orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a postup; ▪ výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování; ▪ výpočet a účtování daně z příjmů. 	
	Právní úprava podnikání	28
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); ▪ na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností; ▪ účtuje účetní případy specifické pro obchodní korporace; ▪ vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ živnost, individuální podnikatel; ▪ právní formy obchodních korporací; ▪ založení/zahájení podnikání; ▪ ukončení podnikání; ▪ neziskové subjekty; ▪ daně z příjmů dle právních forem podnikání. 	
	Manažerské účetnictví	16
<ul style="list-style-type: none"> ▪ účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek; ▪ sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; ▪ sestaví kalkulační vzorec, počítá kalkulační položky přírážkovou metodou; ▪ stanoví cenu výrobce jako součet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hospodářská střediska; ▪ kalkulace předběžné a výsledné; ▪ kalkulace úplných a neúplných nákladů; ▪ rozpočty. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> nákladů, zisku a daní; ▪ provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; zpracuje jednoduchý rozpočet; 		
	Souvislý účetní příklad	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizuje činnosti dle logické posloupnosti; ▪ komplexně účtuje účetní operace dle zadaných dokladů; ▪ zjistí konečné stavy, inventarizuje účty, řeší vzniklé rozdíly, vyhledá chyby a opraví je; ▪ schematicky sestaví konečné výkazy; ▪ stanoví hospodářský výsledek, základ daně z příjmů, vypočítá a zaúčtuje daň, stanoví disponibilní zisk; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ skupinová/samostatná práce na komplexním účetním případě. 	
	Opakování k MZ	14
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ujasní si probrané pojmy a postupy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování dle potřeb žáků. 	
	Písemné práce a jejich opravy, zkoušení	16

6.3.3 Právo

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Právo
Počet hodin výuky celkem:	60

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, pracovního, trestního, rodinného, správního. Učivo obchodního práva je z velké části a podrobně probíráno v předmětu ekonomika, a proto jsou v hodinách pouze zjišťovány znalosti žáků získané v tomto předmětu, popř. se doplní některá fakta.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci tří týdenních vyučovací hodin ve 4. ročníku.

Obecný cíl předmětu

Předmět právo vytváří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společensko-vědních a odborných ekonomických předmětech. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Strategie výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s jednotlivými zákoníky v tištěné formě i online, dále o vzájemnou diskuzi na zadaná témata. V rámci výuky se žáci učí vypracovat právní písemnosti (smlouvy, dohody, plné moci). Žáci se učí samostatnému úsudku, umět obhájit svá tvrzení, mít zájem o veřejné události.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení jsou testy obsahující teorii a řešení praktických příkladů. Dalším kritériem je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Žáci budou hodnoceni též na základě vypracovaných právních písemností, které budou součástí žakovských portfolií.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s textem zákonů,
- získávat z nich informace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

V tématu pracovní právo žáci rozvíjejí schopnost napsat správně pracovní smlouvu, dohodu o ukončení pracovního poměru, výpověď. Orientují se v základních otázkách, týkajících se vzniku pracovního poměru, ukončení pracovního poměru, nároku na dovolenou atd.

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

Člověk a životní prostředí

- seznámení se zásadami péče o zdraví a bezpečnosti při výkonu práce v tématu pracovní právo;
- odpovědnost za škody způsobené na životním prostředí.

Informační a komunikační technologie

- vyhledávání aktuálních informací o práci Parlamentu ČR a volbách v tématu ústavní právo;
- sledování denního a odborného tisku, internetové stránky právnických fakult – změny v právních normách.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie – vyhledávání právních norem,
- ekonomika – v tématu obchodní právo,
- občanská nauka – v tématu ústavní právo,
- písemná a elektronická komunikace – psaní právních dokumentů.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: Čtvrtý
 Název vyučovacího předmětu: Právo
 Počet hodin: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Základy práva	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; ▪ vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; ▪ rozliší právo soukromé a veřejné; ▪ vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva; ▪ vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi; ▪ vysvětlí pojem právní normy a rozliší jejich působnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stát, právo a spravedlnost; ▪ právní stát; ▪ právní ochrana občanů; ▪ právní vztahy, právní skutečnosti a právní úkony; ▪ systém práva; ▪ právní řád; ▪ právní normy. 	
	Ústavní právo	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; ▪ orientuje se v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod, vyhledá příslušná ustanovení; ▪ charakterizuje současný český politický systém a strukturu veřejné správy; ▪ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; ▪ popíše soustavu soudů v České republice ▪ objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ústava České republiky; ▪ politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva; ▪ soustava soudů v České republice; ▪ Listina základních práv a svobod, lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí. 	
	Pracovní právo	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; ▪ popíše účastníky pracovněprávních vztahů; ▪ vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele; ▪ popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy; ▪ uvede způsoby vzniku, změny a zániku pracovněprávního vztahu; ▪ popíše základní pracovní podmínky a zvláštní pracovní podmínky; ▪ definuje pojem BOZP; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny pracovního práva; ▪ účastníci pracovněprávních vztahů, jejich práva a povinnosti; ▪ vznik pracovního poměru; ▪ změna pracovního poměru; ▪ zánik pracovního poměru; ▪ základní pracovní podmínky - odměňování, pracovní doba, dovolená; ▪ zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých; ▪ BOZP; ▪ dohody o pracích konaných 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvede druhy dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a jejich specifika; ▪ posoudí odpovědnost zaměstnance i zaměstnavatele za škodu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mimo pracovní poměr; ▪ odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu. 	
	Občanské právo	8
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v občanském zákoníku a dokáže vyhledat příslušná ustanovení; ▪ vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví; ▪ uvede předpoklady dědictví a druhy dědění; ▪ popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv; ▪ na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; ▪ dokáže hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny občanského práva; ▪ práva věcná, vlastnictví a spoluvlastnictví; ▪ právo v oblasti duševního vlastnictví; ▪ smlouvy v oblasti občanského práva; ▪ odpovědnost za škodu. 	
	Obchodní právo	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v zákoně o obchodních korporacích a dokáže vyhledat příslušná ustanovení; ▪ je schopen definovat základní pojmy obchodního práva; ▪ používá obchodní rejstřík k vyhledání informací; ▪ vystihne základní podstatu různých druhů obchodních společností; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny obchodního práva; ▪ podnikatel a podnik; ▪ obchodní rejstřík; ▪ hospodářská soutěž a nekalá soutěž; ▪ obchodní společnosti. 	
	Závazkové právo	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí pojem závazek; ▪ popíše vznik, změny, zánik a zajištění závazků; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny obchodního práva; ▪ vznik, změny a zánik závazků; ▪ zajištění závazků. 	
	Rodinné právo	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje základní pojmy rodinného práva; ▪ popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; ▪ vysvětlí pojem a druhy náhradní rodinné péče; ▪ je schopen o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny rodinného práva; ▪ manželství – vznik, zánik, registrované partnerství; ▪ rodina, vztahy mezi rodiči a dětmi; ▪ vyživovací povinnost v rodinném právu; ▪ náhradní rodinná péče. 	
	Správní právo	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše postup správního řízení a opravné prostředky, které je možno proti rozhodnutí uplatnit; ▪ definuje pojem správního deliktu a správního přestupku; ▪ orientuje se v rozdílech krajského a obecního zřízení; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny správního práva; ▪ správní řízení a opravné prostředky proti rozhodnutí; ▪ správní delikty a správní přestupky; ▪ obecní a krajské zřízení. 	

Vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Trestní právo	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoníku; ▪ odliší trestný čin od přestupku; ▪ vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti; ▪ popíše fáze trestního řízení; ▪ orientuje se v problematice kriminality mladistvých; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem a prameny trestního práva; ▪ trestní odpovědnost; ▪ tresty a ochranná opatření; ▪ trestní řízení, orgány činné v trestním řízení; ▪ kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými; 	
	Právo v praxi	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí, pachatelem nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nejčastější případy protiprávního jednání; ▪ účast na protiprávním jednání - pachatel, oběť, svědek. 	
	Právní profese	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše jednotlivé právní profese; ▪ orientuje se v činnostech, kterým se jednotlivé právní profese věnují; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ notáři; ▪ advokáti; ▪ soudci; ▪ exekutoři. 	

6.3.4 Hospodářský zeměpis

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	první, druhý
Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Počet hodin výuky celkem:	170

Pojetí předmětu

Předmět zahrnuje učivo vztahující se k naplňování odborných cílů stanovených v profilu absolventa, týká se poznatků o rozmístění ekonomických činností v globálním světě, v rámci jednotlivých světových makroregionů, v rámci Česka a místního regionu (popř. mikroregionu) a o příčinách i důsledcích jejich rozmístění. Směřuje k pochopení vztahů ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů. Neméně důležitým cílem je rozvoj kritického myšlení a dovedností utvářet si a hájit vlastní názory. Učivo je vybíráno a prezentováno tak, aby předmět přispíval k edukaci žáka k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými a jinými společenstvími lidí, k ekologické výchově, k vlastenectví i k evropskému povědomí.

Strategie výuky

Výuka je zařazena do 1. a 2. ročníku obchodní akademie. Učebna, kde výuka probíhá, je vybavena počítačem s připojením k internetu a projektořem. Dle povahy učiva a cílů vzdělávání jsou uplatňovány různé formy a metody výuky: frontální vyučování s demonstračními pomůckami a obrazovým materiálem, individuální nebo skupinová práce s informacemi získanými z různých informačních zdrojů (učebnice, prezentace, atlasy, tematické mapy a plány, pracovní listy, odborná literatura, statistické údaje, internet aj.), použití metod kladení otázek a hledání souvislostí, domácí práce s geografickými informacemi, tvorba projektu, čtení naučných a informativních textů s úkoly, sledování dokumentů s pracovními listy. Často jsou využívány i prostředky digitálních technologií.

Při probírání nové látky je používána metoda výkladu s použitím prezentací, které jsou promítány pomocí projektoru, doplňované zápisem na tabuli. K upevnění učiva slouží procvičování, domácí práce, referáty a ústní a písemné opakování.

Kritéria hodnocení

Předmětem hodnocení je porozumění učiva, samostatné, správné a logické vyjadřování ústní či písemné, schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky a schopnost navázat i na znalosti z ostatních předmětů. Základem pro celkové hodnocení je průběžná klasifikace (ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, domácí příprava).

Klíčové kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu se zákony, morálními principy a zásadami společenského chování;
- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika);
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- odpovědně přistupovat ke své profesní budoucnosti i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání se a přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, kriticky získané informace zhodnotit, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace;
- umět pracovat v týmu při řešení problému (týmové řešení);
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit či úkolů (pomůcky, vhodná literatura, metody a techniky);
- využívat nabytých vědomostí a zkušeností;

Komunikační kompetence

- vyjadřovat vlastní myšlenky souvisle a srozumitelně, v písemném projevu být přehledný a jazykově správně;
- aktivně se zapojovat do diskusí, formulovat a obhajovat své názory;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

- být schopen reálně posuzovat své fyzické a duševní schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, být schopen přijmout i kritiku nebo radu;
- umět pracovat v týmu při řešení problému (týmové řešení);
- porozumět, přijmout a odpovědně plnit zadané úkoly, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, kriticky získané informace zhodnotit, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů;

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat fundamentální matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- hledat a nacházet souvislosti mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů a umět je správně využít pro daný úkol;

Kompetence využívat prostředky digitálních technologií

- diverzifikovat zdroje informací nesených na různých médiích;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- přistupovat kriticky k různým informačním zdrojům, být mediálně gramotný;
- získávat informace z otevřených zdrojů;

Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, odpovědně přistupovat ke své profesní budoucnosti i vzdělávání;

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- využívat ke svému učení různé informační zdroje a kriticky k nim přistupovat;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- být čtenářsky gramotný;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, kriticky získané informace zhodnotit, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické);
- umět pracovat v týmu při řešení problému (týmové řešení);
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit či úkolů (pomůcky, vhodná literatura, metody a techniky);
- využívat nabytých vědomostí a zkušeností.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žáci budou vedeni k tomu, aby zkoumali a chápali souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy. Dále aby rozuměli postavení člověka v přírodě, vlivům prostředí na život, souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. Žáci jsou motivováni respektovat principy udržitelného rozvoje, samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí, kriticky získávat informace z různých informačních zdrojů. Žáci dokážou esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí. Snaha o čisté životní prostředí.

Člověk a svět práce

Pedagog napomáhá žákům zorientovat se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu. Žáci jsou vedeni přijímat zodpovědnost za vlastní život, motivováni vzdělávat se v rámci školy i k celoživotnímu vzdělávání se a k aktivnímu pracovnímu životu. Žáci jsou také vedeni využívat znalosti pro uplatnění na trhu práce, pro jejich další úspěšnou kariéru.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni být schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače k získávání informací potřebných k probíraným tématům, umět kriticky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky, používat internet pro vyhledávání geografických informací.

Práce s PC, internetem, projektorem. Žáci pracují samostatně na PC při vyhledávání a ověřování nových informací v rámci domácí přípravy.

Mezipředmětové vazby

- dějepis,
- informační technologie,
- ekonomika,
- český jazyk a literatura,
- občanská nauka,
- statistika.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	První
Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Počet hodin výuky celkem:	102

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Úvod do geografie	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezí předmět geografie a uvede příbuzné předměty; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ předmět, úkoly a rozdělení geografie; 	
	Globální geografické aspekty světového hospodářství	50
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvede základní charakteristiku demografického vývoje; ▪ uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě; ▪ vysvětlí proces urbanizace, suburbanizace, dezurbanizace, reurbanizace; ▪ diskutuje o problémech života obyvatel na venkově a ve městech; ▪ charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace dokáže nalézt v relevantních zdrojích (atlas, učebnice, internet atd.); ▪ orientuje se na současné politické mapě světa; ▪ orientuje se v hlavních světových ekonomických integracích; ▪ objasní pojmy bohatý Sever a chudý Jih v ekonomické geografii; ▪ diskutuje o rozdílech mezi rozvinutými a rozvojovými státy; ▪ rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor; ▪ vysvětlí pojem HDP; ▪ vysvětlí pojem HDI; ▪ rozdělí svět z ekonomického hlediska na země jádra, semiperiferie a periferie; ▪ charakterizuje surovinové zdroje; ▪ diskutuje o využití různých typů energetických zdrojů; ▪ určí příčiny vzniku a existence globálních problémů; ▪ navrhne možnosti řešení globálních problémů; ▪ dokáže získat kvalitní informace z relevantních zdrojů. 	<p>Obyvatelstvo, společnost a vybrané sociální problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika demografického vývoje; ▪ nerovnoměrné rozmístění obyvatelstva na Zemi; ▪ vývoj lidských osídlení městské vs. venkovské osídlení; ▪ fáze urbanizace; ▪ sídelní aglomerace, konurbace, megalopolis; ▪ migrace, lidské rasy, jazyková a náboženská rozmanitost; ▪ vybrané sociální problémy – nemoci, výživa, gramotnost atd. <p>Geopolitické faktory</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formování politické mapy současného světa; ▪ typologie hranic; ▪ novinky na současné politické mapě; ▪ mezinárodní geopolitická uskupení; ▪ krizové oblasti světa; ▪ státy světa podle různých kritérií. <p>Světové hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ struktura hospodářství – členění na sektory; ▪ kontrast "Sever" a "Jih"; ▪ hospodářská klasifikace zemí; ▪ mezinárodní vztahy; ▪ teorie světového systému; ▪ periferie vs. jádro; ▪ surovinové zdroje; ▪ palivo-energetická a surovinová situace současného světa; ▪ hospodářské využití světového oceánu. ▪ bezpečnostní analýza rizik v současném světě; ▪ ekologické problémy; ▪ populační problémy lidstva; 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ využití zdrojů surovin a energie; ▪ trvale udržitelný rozvoj. <p>Globální problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bezpečnostní analýza rizik v současném světě; ▪ ekologické problémy; ▪ populační problémy lidstva; využití zdrojů surovin a energie; ▪ trvale udržitelný rozvoj. 	
	Regionální aspekty světového hospodářství – severoamerické a východoasijské centrum a jejich zájmové oblasti	50
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); ▪ provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); ▪ posoudí vliv geografických podmínek na hospodářství Ameriky; ▪ diskutuje o politické situaci v USA; ▪ dokáže srovnat hospodářství USA a Kanady; ▪ charakterizuje státy Jižní Ameriky; ▪ charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie; ▪ charakterizuje ekonomickou a politickou situaci v Číně a porovná ji s Japonskem; ▪ orientuje se v socioekonomické situaci jihovýchodní Asie; ▪ srovná hospodářství států indického subkontinentu; ▪ orientuje se v problematice regionu Blízkého východu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér; ▪ hlavní světové ekonomické integrace. <p>Severní Amerika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geografické a přírodní podmínky, socioekonomická charakteristika regionu, aktuální politická situace, hospodářství; ▪ USA; ▪ Kanada. <p>Latinská Amerika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geografické a přírodní podmínky, socioekonomická charakteristika regionu, aktuální politická situace, hospodářství; ▪ srovnání vybraných států: Mexiko, Venezuela, Brazílie, Argentina, Chile; ▪ státy Karibského moře. <p>Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asie se zaměřením na východoasijské ekonomické centrum; ▪ geografické a přírodní podmínky, socioekonomická charakteristika regionu, aktuální politická situace, hospodářství; ▪ srovnání vybraných států: Japonsko, Čína, Vietnam; ▪ aktuální situace na Korejském poloostrově; ▪ jihovýchodní Asie a její 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ posoudí vliv geografických podmínek na hospodářství Afriky; ▪ dokáže srovnat hospodářství Egypta, Nigérie a JAR; ▪ srovná hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a Oceánie; ▪ získává a zpracovává informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, zejména z celosvětové sítě internet; ▪ pracuje s mapami 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika; ▪ Indický subkontinent; ▪ Blízký východ. <p>Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geografické a přírodní podmínky, socioekonomická charakteristika regionu, aktuální politická situace, hospodářství; ▪ srovnání vybraných států: Egypt, Nigérie, JAR. <p>Austrálie, Nový Zéland a Oceánie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geografické a přírodní podmínky, socioekonomická charakteristika regionu, aktuální politická situace, hospodářství. <p>Polární oblasti – Antarktida a Arktida</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení regionů, aktuální stav v souvislosti s globálním oteplováním a mocenskými zájmy. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Počet hodin výuky celkem:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra	57
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje přírodní podmínky Evropy; ▪ vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy; ▪ vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy; ▪ posoudí přírodní bohatství jednotlivých regionů Evropy; ▪ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy; ▪ zhodnotí z různých hledisek (geografická poloha, přírodní poměry, hospodářství, obyvatelstvo) význam evropského makroregionu ve světě; ▪ srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu; ▪ diskutuje o současných problémech v západní Evropě; ▪ srovná ekonomickou situaci států severní Evropy a pobaltských států; ▪ porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy; ▪ charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti; ▪ charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států; ▪ charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989; ▪ srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy; ▪ charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států; ▪ charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy; ▪ prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy; ▪ charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace; ▪ vysvětlí význam Evropské unie; ▪ uvede orgány Evropské unie; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ přírodní, geografické podmínky; ▪ sociálně-ekonomické podmínky; ▪ postavení makroregionu ve světě; ▪ vymezení regionů; ▪ Evropská unie – historie, význam, charakteristika orgánů EU (EP, EK, ER); ▪ geopolitické postavení EU ve světě další evropské integrace. <p>Severní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hospodářství a státní zřízení států severní Evropy; ▪ srovnání států: Island, Norsko, Švédsko, Finsko, Dánsko; ▪ hospodářství pobaltských států a jejich tradice; ▪ současné problémy ve státech severní Evropy; ▪ základy cestovního ruchu. <p>Západní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hospodářství a státní zřízení států západní Evropy; ▪ postavení Spojeného království a Francie v současném světě; ▪ hospodářství zemí Beneluxu; ▪ současné problémy v západní Evropě; ▪ základy cestovního ruchu. <p>Jižní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ srovnání postavení, hospodářství a státního zřízení Portugalska a Španělska; ▪ srovnání států: Itálie a Řecko; ▪ současné problémy ve státech jižní Evropy; ▪ základy cestovního ruchu. <p>Střední Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ státní zřízení, správní členění, hospodářská charakteristika Německa a alpských zemí; ▪ politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře; ▪ objasní vznik dalších evropských integrací; ▪ získává a zpracovává informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, zejména z celosvětové sítě internet; ▪ pracuje s mapami a odbornou literaturou. 	<p>střední Evropy;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ srovnání postavení, hospodářství a státního zřízení Polska, Slovenska a Maďarska; ▪ hospodářská charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy; ▪ základy cestovního ruchu. <p>Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hospodářská charakteristika států Balkánského poloostrova; ▪ postavení Rumunska a Bulharska v Evropské unii. <p>Východní Evropa a Rusko</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přírodní podmínky; ▪ sociálně-ekonomické podmínky; ▪ hospodářská charakteristika států SNS; ▪ Ukrajina, její hospodářství, státní zřízení a aktuální problémy; ▪ geopolitické postavení Ruska v Evropě i ve světě, hospodářství, státní zřízení. 	
	Česká republika	11
<ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše a lokalizuje hlavní přírodní prvky, geomorfologické celky a hlavní přírodní zdroje; ▪ posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR; ▪ vysvětlí migrační trendy obyvatelstva; ▪ lokalizuje průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu; ▪ posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství; ▪ zhodnotí geografickou polohu Česka v rámci Evropy; ▪ diskutuje o geopolitickém postavení České republiky; ▪ porovná postavení Česka s jinými státy; ▪ uvede hlavní partnery Česka v hospodářských a politických integracích, v zahraničním obchodě a v mezinárodních vztazích; ▪ uvede hlavní vývozní a dovozní komodity; ▪ vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností a porovná je z hlediska jejich hospodářského využití; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ přírodní podmínky; ▪ sociálně-ekonomické podmínky; ▪ nerostné bohatství a jeho lokalizace; ▪ hospodářství (primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor); ▪ postavení České republiky v Evropě, v EU a geopolitické postavení ve světě; ▪ územní členění České republiky; ▪ regiony České republiky; ▪ vybraná města České republiky. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se ve vývoji vybraných měst; ▪ prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu; ▪ získává a zpracovává relevantní informace z internetových zdrojů, odborné literatury, atlasů atd.; ▪ pracuje s mapami. 		

6.3.5 Písemná a elektronická komunikace

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Počet hodin výuky celkem:	132

Pojetí předmětu

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žáci se naučí pořizovat záznam podle diktátu a upravovat text podle korekturních znamének. Hlavním cílem je zvyšování přesnosti a rychlosti psaní desetiprstovou hmatovou metodou.

Ve druhém ročníku se žáci naučí vyhotovovat tabulky s jednoduchým a složitým záhlavím. V tematickém celku Obchodní korespondence se postupuje podle Normalizované úpravy písemností ČSN 01 6910. Jde zejména o úpravu obchodních dopisů, psaní adres na obálky a do adresových rámečků. V průběhu tohoto ročníku se i nadále věnují zvyšování rychlosti a přesnosti psaní.

Ve třetím ročníku je probírán tematický celek Písemná komunikace ve vybraných oblastech, Vnitropodnikové písemnosti (pozvánka, příkazy, směrnice, oběžníky apod.)

Ve čtvrtém ročníku výuka je věnována tématu Osobní dopisy (specifická úprava tohoto typu korespondence), Cizojazyčná korespondence (formální úprava cizojazyčných dopisů podle německé a anglické normy) a Právní písemnosti (vypracování jednoduchých právních písemností – stvrzenky, plné moci a dlužní úpisy. V závěru tohoto ročníku se žáci věnují opakování obchodních písemností z důvodu přípravy k maturitní zkoušce.

V závěru 2. – 4. ročníku žáci vypracovávají Souvislé příklady z probraných témat jednotlivých ročníků.

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu je ovládnutí desetiprstové hmatové metody, která je základním předpokladem efektivního ovládnutí počítače.

Výuka rozvíjí logické uvažování, žáci by měli zvládnout samostatně vypracovat zejména obchodní písemnosti a osobní dopisy. Tyto písemnosti by žáci měli odborně stylizovat ve vyhovující formální úpravě a v souladu s normou pro úpravu písemností.

Strategie výuky

Písemná elektronická komunikace je zaměřena na získání dovedností zejména ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci zvyšují výkony v rychlosti a přesnosti psaní podle doporučených limitů rychlostí. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě, získávají vědomosti o obsahové náplni písemností a stylizaci dopisů v souladu s věcnou a gramatickou správností.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači a využíváním výukového programu ZAV.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení žáků jsou písemné zkoušky. V 1. a ve 2. ročníku žáci vypracovávají měsíční písemné zkoušky rychlosti a přesnosti a jsou hodnoceni podle příslušných limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcná a formální správnost dopisů. U tabulek se hodnotí úroveň jejich vypracování. Každý měsíc jsou vyhodnoceny písemnosti žáků z hlediska formální úpravy. Hodnocení žáka je doplňováno jeho sebehodnocením, i když konečnou klasifikaci určí učitel.

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyhledávat a posuzovat informace (nabídka pracovních míst) – sepsání životopisu, motivační dopisy apod.;
- psát podle diktátu;
- zpracovat elektronické dokumenty;
- korespondovat v cizích jazycích.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl umět:

- pravidelně se připravovat na výuku;
- rozvíjet svůj písemný projev z hlediska stylizace i gramatické správnosti;
- stanovit cíle a priority podle svých schopností.

Digitální technologie

Žák by měl umět:

- zvládnout psát na klávesnici desetiprstovou metodou;
- využít elektronickou komunikaci pro praktický život.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- český jazyk a literatura,
- ekonomika,
- účetnictví,
- anglický jazyk,
- německý jazyk,
- právo.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: První
 Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace
 Počet hodin výuky celkem: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu	34
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou; ▪ zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek; ▪ nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, psaní podle diktátu. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Počet hodin výuky celkem:	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Tabulky	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ náležitosti a druhy tabulek; ▪ tabulky se složitějším záhlavím; ▪ převedení textu na tabulku. 	
	Pravidla normalizované úpravy písemnosti podle aktuální normy	8
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu; ▪ orientuje se v platné normě pro psaní časových a číselných údajů; ▪ dle normy umí upravit adresy a odvolací údaje; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pravidla stylizace; ▪ pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres; ▪ velikost papírů a obálek. 	
	Pravidla stylizace dopisů a dokumentů	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ řídí se pravidly pro úpravu dokumentů, typografickými a estetickými pravidly; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ slovní zásoba, jazyk a sloh hospodářských písemností; ▪ psychologie dopisu, části dopisu, pokyny pro stylizaci. 	
	Písemná komunikace ve vybraných oblastech	18
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracuje na počítači vybrané písemnosti zejména poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky, daňový doklad, upomínku, reklamaci, příkaz k úhradě – formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ písemnosti obchodního charakteru; ▪ komunikace při nákupu a prodeji; ▪ elektronické obchodování. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Počet hodin výuky celkem:	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Dokumenty personálního charakteru a dokumenty při vzniku a trvání pracovněprávního vztahu	20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracuje na počítači vybrané písemnosti, zejména životopis, žádost o místo, pracovní smlouvu, ukončení pracovního poměru dohodou, výpovědí, dohodu o provedení práce nebo o pracovní činnosti (formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ životopis; ▪ motivační dopis; ▪ personální písemnosti; ▪ pracovně-právní vztahy. 	
	Dokumenty řídicího a organizačního charakteru	14
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracuje na počítači vybrané písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokumenty při řízení podniku; ▪ vnitropodnikové písemnosti; ▪ dokumenty organizačního charakteru. 	

Učební osnovy:

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Počet hodin výuky celkem:	30

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Osobní dopisy	8
<ul style="list-style-type: none">▪ stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům;	<ul style="list-style-type: none">▪ blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka, poděkování, omluva neúčasti.	
	Právní listiny a podání občanů	12
<ul style="list-style-type: none">▪ sestaví a napíše na počítači vybrané písemnosti např. plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku – formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře;▪ sestaví a napíše na počítači žádosti občanů;▪ umí vyplnit příkaz k úhradě, šek, poštovní poukázky, složení hotovosti na účet;	<ul style="list-style-type: none">▪ plná moc;▪ příkaz k úhradě;▪ dlužní úpis;▪ kupní smlouva;▪ daňový doklad;▪ žádost.	
	Prohlubování dovedností v oblasti obchodních dopisů	10
<ul style="list-style-type: none">▪ zpracuje na počítači vybrané písemnosti zejména poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky, upomínku a reklamaci formou individuální stylizace.	<ul style="list-style-type: none">▪ poptávka;▪ nabídka;▪ objednávka;▪ reklamace;▪ urgence;▪ upomínka.	

6.3.7 Praxe

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	první, druhý, třetí
Název vyučovacího předmětu:	Praxe
Počet hodin výuky celkem:	324

Pojetí předmětu

Praxe probíhá v cestovních kancelářích, v obchodních společnostech, v bankovních a pojišťovacích ústavech, atd.

Žáci se naučí jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a vést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Praxe je týdenní, vždy v době maturitních zkoušek – pro žáky 1. – 3. ročníku.

Obecný cíl předmětu

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností;
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizích jazycích;
- prakticky využívat komunikační prostředky;
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě;
- posílit organizační schopnosti žáků;
- naučit se dovednosti pracovat v týmu.

Strategie výuky

Výuka předmětu praxe probíhá v reálném prostředí. Žáci se seznámí ve firmách s provozem, řízením a ekonomikou. Pracují s důležitými dokumenty např. obchodním zákoníkem, zákoníkem práce, živnostenským zákonem. V cestovních kancelářích se seznámí např. s katalogy, s objednáváním zájezdů a pobytů a s veškerou právní agendou, kterou vedou příslušní pracovníci CK.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení provádí třídní učitel na základě výstupů od příslušné firmy. Hodnotí se především pracovní činnost, vystupování a docházka. Dále žáci zpracují písemné podklady dle konkrétních úkolů a napíší článek o tom, co jim praxe přinesla. Hodnocení by mělo motivovat žáky ke zlepšování jejich odborných i praktických dovedností. Hodnocení i články si žák ukládá do svého portfolia.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- vhodně se prezentovat při jednání s lidmi na jednotlivých pracovištích,
- zpracovávat jednoduché texty, formuláře a různé pracovní materiály,
- vystupovat v souladu se zásadami slušného chování.

Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu,
- přijímat odpovědnost při plnění svěřených úkolů,
- umět přijímat rady i kritiku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Digitální kompetence

- pracovat s počítačem i dalšími komunikačními prostředky,
- pracovat s informacemi, odborným i denním tiskem.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, ochotně se angažovali pro veřejný prospěch, diskutovali o nejdůležitějších otázkách společnosti.

Informační technologie a Písemná elektronická komunikace

- žáci jsou vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky, umět zpracovávat obchodní dopisy a účtovat na počítačích a umět vyhledávat potřebné informace na internetu.

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli využít osobní i odborné znalosti,
- seznámili se s trhem práce a uměli se v něm pohybovat,
- účastnili se veřejných akcí, které prezentují jednotlivé firmy.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- občanská nauka,
- informační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- účetnictví,
- právo,
- statistika.

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: první
 Název vyučovacího předmětu: Praxe
 Počet hodin výuky celkem: 324

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Seznámení s firmou	1 týden
	Činnost firmy	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání; ▪ popíše založení a vznik dané firmy; ▪ zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; ▪ vyhledá informace v živnostenském a obchodním zákoně; ▪ zpracuje jednoduché písemnosti související s firmou; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ volba předmětu podnikání; ▪ podnikatelský záměr; ▪ právní forma podnikání. 	
	Vedení agendy	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zná základní účetní dokumenty. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pokladna; ▪ fakturace; ▪ banka. 	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: druhý
 Název vyučovacího předmětu: Praxe
 Počet hodin výuky celkem: 324

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Seznámení s firmou	1 týden
	Podnikání a činnost firmy	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sestaví jednoduchý plán činnosti firmy; ▪ vyhotoví propagační písemnosti; ▪ zpracuje doklady vyplývající z činnosti firmy; ▪ sestaví a napíše obchodní dopisy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ management; ▪ marketing. 	
	Zabezpečení činnosti lidskými zdroji	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozmisťování zaměstnanců; ▪ pracovní poměr; ▪ mzdové předpisy. 	

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: Třetí
 Název vyučovacího předmětu: Praxe
 Počet hodin výuky celkem: 324

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Charakteristika firmy po stránce managementu	1 týden
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ plánování; ▪ organizování; ▪ motivace a vedení lidí; ▪ kontrola; ▪ písemnosti při řízení firmy; 	
	Prezentace firmy	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhotoví propagační materiály, ▪ připraví nabídku služeb či zboží, ▪ sepíše prodané zboží či služby a provede inventarizaci, ▪ vysvětlí příčiny úspěšnosti či neúspěšnosti firmy, ▪ vyvodí závěry, jak efektně vést firmu, ▪ vyhotoví a zaúčtuje faktury, ▪ vyhotoví a zaúčtuje pokladní doklady. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ management; ▪ marketing; 	

6.4 Odborná specializace

6.4.1 Ekonomie

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomie
Počet hodin výuky celkem:	64

Pojetí předmětu

Učivo se skládá se z vybraných témat mikroekonomie, makroekonomie podnikové ekonomiky. Součástí jsou i témata marketingu a managementu, které jsou dnes již samostatnými disciplínami. Důraz je kladen na orientaci na peněžním a kapitálovém trhu, což vychází z oboru Ekonomika. Učivo se skládá z teoretických vědomostí a praktických dovedností, zejména ekonomických výpočtů.

Obecný cíl předmětu

Integrovaný ekonomický předmět Ekonomie vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet. S ostatními předměty (Ekonomika, Účetnictví, Právo, Statistika) je základem odborného vzdělávání. Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech. Cílem předmětu je poskytnout žákům ucelený přehled o fungování tržního hospodářství a činnostech jednotlivých ekonomických subjektů v tržním hospodářství.

Obsah předmětu je rozdělen do bloků se zaměřením na doplnění předmětu Ekonomika. Předmět přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak i v praxi. Během studia je na žáka kladen důraz na rozvíjení ekonomického myšlení a vyjadřovacích schopností s ohledem na přesnou specifikaci a řešení daného problému.

Strategie výuky

Výuka probíhá jak klasickou formou, tak moderními metodami výuky, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace. Proto je součástí výuky práce s webovými stránkami orgánů veřejné správy, ekonomickým softwarem atd. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i v práci v týmu (příprava na soutěže).

Kritéria hodnocení žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a používat obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled v aktuálních událostech. Žáci jsou hodnoceni průběžně během pololetí. V rámci pololetí budou psány dílčí písemné práce. Vždy na konci pololetí bude napsána písemná práce. Tato práce je povinná. Hodnotí se práce během celého pololetí, nikoliv jednorázové aktivity. Žáci jsou průběžně vedeni k sebehodnocení, které je možné využívat ke konečnému hodnocení. Při sebehodnocení žák vyjadřuje, nakolik pochopil nové poznatky v návaznosti na předchozí učivo.

Klíčové kompetence

Hlavním cílem předmětu je naučit žáky ekonomicky myslet, aplikovat naučené poznatky do reálné praxe a života. Předmět je v současné době velmi důležitý a praktický pro běžný život. Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- *komunikativní* (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat)
- *personální* (efektivně se učit pracovat, připravovat se na studium na vysokých školách)
- *sociální* (práce v týmu)
- *řešit samostatně problémy* (porozumět problému, získat informace, zdůvodnit závěry)
- *aplikovat základní matematické postupy při řešení ekonomických modulů* (využívat grafických znázornění)

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby v otázkách ekonomických uměli jednat s lidmi, vysvětlili problémy a hledali konsenzus.

Člověk a životní prostředí

Adekvátně uplatňovat nejen kritéria ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu. V tématu „personální činnost“ naučit žáky písemně i verbálně prezentovat své schopnosti a znalosti při jednání se zaměstnavateli.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomie
Počet hodin výuky celkem:	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Základy managementu	29
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí pojem management, dokáže charakterizovat osobu manažera; ▪ komentuje manažerské funkce; ▪ provede jednoduché propočty při plánování; ▪ chápe rozdíly strategického, taktického a operativního plánování v managementu; ▪ graficky vyjádří a posoudí organizační struktury; ▪ charakterizuje možnosti získávání a způsoby výběru zaměstnanců; ▪ charakterizuje pracovní poměr, jeho druhy; ▪ definuje pracovní smlouvu a vedlejší pracovní dohody ▪ zná možnosti ukončení pracovního poměru; ▪ dokáže odhadnout možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje; ▪ zvládne vypočítat mzdy s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; ▪ chápe význam kontroly v managementu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje základní pojmy v managementu; ▪ manažer a podnikatel; ▪ manažerské funkce; ▪ plánování; ▪ organizování; ▪ příjem a výběr zaměstnanců; ▪ vedení a motivace; ▪ kontrola. 	
	Historie managementu	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže klasifikovat jednotlivé historické školy a jejich představitele; ▪ zná hlavní zakladatele managementu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vědecké řízení; ▪ lidské vztahy; ▪ správní řízení; ▪ byrokratické řízení. 	
	Samostatná práce	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracuje a komentuje svoji práci na zadané téma. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ T. Baťa; ▪ H. Ford; ▪ F. W. Taylor; ▪ E. Mayo; ▪ Max Weber; ▪ Henry Fayol. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomie
Počet hodin výuky celkem:	30

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Úvod do logistiky	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje pojem logistika a dokáže vymezit předmět logistiky; ▪ vymezí jednotlivé oblasti logistiky; ▪ aplikuje je na příkladech z praxe; ▪ objasní původ logistiky a dokáže popsat její vývoj; ▪ vysvětlí předmět vojenské a hospodářské logistiky; ▪ umí vyjmenovat a objasnit netradiční oblasti logistiky; ▪ na konkrétních příkladech je dokáže demonstrovat; ▪ vysvětlí jednotlivé subjekty logistiky a dokáže objasnit jejich postavení v rámci logistických řetězců; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ předmět logistiky, cíle logistiky; ▪ původ logistiky; ▪ vojenská logistika; ▪ hospodářská logistika; ▪ subjekty logistiky. 	
	Logistický systém	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje obecně logistický systém, jeho prvky a vazby; ▪ rozlišuje mezi logistickým systémem a podsystémem; ▪ charakterizuje podsystém a prvky logistického systému; ▪ vysvětlí pojem synergický efekt a demonstruje na konkrétních příkladech; ▪ specifikuje synergický efekt logistiky; ▪ chápe logistiku jako vědní disciplínu; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ systém a jeho prvky; ▪ logistický systém, jeho podsystémy a prvky; ▪ synergický efekt logistiky; ▪ logistika jako vědní disciplína. 	
	Integrované logistické řetězce	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ umí vysvětlit logistický řetězec; ▪ demonstruje ho na konkrétních příkladech; ▪ charakterizuje logistickou infrastrukturu a demonstruje ji na konkrétních příkladech; ▪ objasní logistické funkce; ▪ vysvětlí pojem logistický tok; ▪ odliší význam materiálový tok a informační tok; ▪ demonstruje materiálový tok, jeho klady a zápory; ▪ demonstruje informační tok, jeho klady a zápory; ▪ dokáže vytvořit různé typy logistických řetězců; ▪ definuje aktivní a pasivní prvky logistického řetězce, dokáže je analyzovat; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ logistický řetězec; ▪ logistická infrastruktura; ▪ logistické funkce; ▪ logistické toky; ▪ materiálový a informační tok; ▪ aktivní a pasivní prvky logistického řetězce. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Logistické technologie	16
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní pojem logistické technologie; ▪ vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé logistické funkce; ▪ dokáže vyjmenovat a charakterizovat jednotlivé logistické technologie; ▪ charakterizuje obal, vymezí jeho funkce, druhy; ▪ analyzuje vhodnost či nevhodnost konkrétního obalu; ▪ charakterizuje přepravní a skladovací prostředky, uvede jejich druhy; ▪ vyhodnotí výhody a nevýhody při jejich použití; ▪ charakterizuje sklad jako logistickou jednotku; ▪ klasifikuje druhy skladů; ▪ popíše a roztrídí vybavení skladů, ▪ argumentuje o vhodnosti či nevhodnosti jejich vybavení. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ logistické funkce a logistické technologie; ▪ obaly, druhy; ▪ ochrana spotřebitele na trhu a obal; ▪ přepravní a skladovací prostředky; ▪ sklady, druhy skladů a jejich vybavení – regály, manipulační vozíky, plošiny. 	

6.4.2 Statistika

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Statistika
Počet hodin výuky celkem:	34

Pojetí předmětu

Praktické zaměření

- Statistika je prezentována jako nástroj pro práci s daty v podnikové praxi, veřejné správě nebo marketingu.
- Důraz se klade na reálné příklady, práci s daty z praxe, výkazy, průzkumy trhu apod.

Propojení s ICT

- Výuka je úzce propojena s tabulkovými procesory (např. Excel), kde se studenti učí nejen počítat, ale i vizualizovat data.
- Součástí výuky jsou video návody, interaktivní úlohy a digitální výukové materiály.

Rozvoj analytického myšlení

- Studenti se učí kriticky hodnotit informace, rozpoznávat manipulaci s daty a správně interpretovat statistické závěry.
- Výuka podporuje schopnost samostatného rozhodování na základě dat.

4. Mezipředmětové vazby

- Statistika se propojuje s předměty jako ekonomika, účetnictví, marketing, management, což umožňuje hlubší pochopení souvislostí.

Komunikace výsledků

- Důraz je kladen na prezentaci dat, tvorbu grafů, tabulek a schopnost srozumitelně vysvětlit statistické závěry.

Obecné cíle

Obecným cílem výuky statistiky je vybavit studenty praktickými i teoretickými znalostmi, které jim umožní porozumět, analyzovat a interpretovat ekonomická data v kontextu podnikání, veřejné správy a hospodářské praxe. Chápat statistiku nástroj pro porozumění realitě podnikání, pro efektivně rozhodování a strategické plánování.

Strategie výuky

Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití digitálních technologií. Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- konstrukční a problémová výuka,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),
- práce s PC (funkce, databáze, filtry, grafy...),
- diskuse a interpretace výsledků.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá písemné zkoušení. Důležitou součástí hodnocení je projekt „Business plán“, který je taktéž výstupem do žákovského portfolia. Základem pro hodnocení tohoto projektu je průběžná kontrola dílčích kroků a závěrečná prezentace při projektovém dni.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů,

- formální úprava.
Žáci jsou vedeni k pravidelnému sebehodnocení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Personální kompetence

Matematické kompetence

Řešení běžných pracovních problémů

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Cílem je naučit žáky jednat hospodárně, tzn. brát v úvahu nejen ekonomická kritéria, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vést žáky k tomu, aby dokázali provést statistické šetření a sestavit dokumentaci k projektu.

Člověk a digitální svět

Toto průřezové téma je neoddělitelné od předmětu statistika. Žáci musí umět vyhledávat a třídit informace a na jejich základě provádět reálný odhad při řešení statistického problému.

Mezipředmětové vztahy

- matematika,
- informační technologie,
- ekonomika,
- účetnictví,
- písemná a elektronická komunikace.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Druhý
Název vyučovacího předmětu:	Statistika
Počet hodin výuky celkem:	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Statistické zpracování informací	15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhledá statistická data ve vhodném zdroji; ▪ provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky; ▪ pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat; ▪ prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy; ▪ střední hodnoty, charakteristiky variability; ▪ poměrové ukazatele; ▪ časové řady a jejich vyhodnocení. 	
	Zpracování statistického šetření	14
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracuje komplexní podnikatelský plán; ▪ sestaví účetní výkazy, SWOT analýzu; ▪ provede statistický průzkum pomocí on-line nástrojů, vyhodnotí a zpracuje výsledky; ▪ prezentuje podnikatelský plán. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracování podnikatelského plánu včetně všech analýz a statistického šetření. 	
	Testy, Prezentace	5

6.4.3 Účetnictví na PC

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví na PC
Počet hodin výuky celkem:	64

Pojetí předmětu

Učivo je zaměřeno na účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, vyhotovení účetní závěrky a uzávěrky, účtování nákladů a výnosů

Obecný cíl předmětu

Předmět účetnictví na PC vede žáky k tomu, aby se naučili používat účetní programy, které dokáží komplexně řešit účetnictví firem. Součástí tohoto předmětu je získání znalostí právních norem, zejména Zákona o účetnictví. Cílem tohoto předmětu je naučit se interpretovat a hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Tento předmět je považován za předmět rozšiřující znalosti předmětu Účetnictví.

Učivo je zaměřeno na účtování v kapitálových společnostech (akciová společnost, společnost s ručením omezeným), účtování individuálního podnikatele, leasingu, sestavování rozpočtů a kalkulací hospodářských středisek a vnitropodnikovým účetnictvím.

Strategie výuky

Základní metody výuky jsou založeny na vysvětlování a výkladu, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování. Studenti při práci využívají účetní program EKONOM.

Načerpané znalosti využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia žáci zpracovávají souvislé úlohy, zjištěné výsledky interpretují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování.

Při výuce se používá učebnice Účetnictví pro obchodní akademie a ostatní střední školy, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor Ing. Pavel Štohl – vždy aktuální vydání.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání jsou kontrolovány ústním zkoušením průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace zadaných témat.

Metodou kontroly jsou také písemné zkoušky, při kterých se posuzuje správnost účtování, formální úprava, která je dána pečlivostí při provádění účetních zápisů a schopností samostatné práce žáka.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by se měl naučit sledovat možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru;
- sledovat aktuální informace z oblasti účetnictví a s tím související pracovní předpisy;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly;
- uplatnit při řešení úkolů různé metody myšlení;

Personální kompetence

- jednat samostatně a odpovědně v zájmu firmy, organizace;
- dodržování právních předpisů;
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů na pracovišti;

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad ekonomické situace firmy, organizace;
- efektivně aplikovat matematické a účetní postupy při řešení různých úkolů;

Digitální technologie

- umět pracovat s informacemi, využití nových digitálních technologií.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;
- výpočet čisté mzdy (výpočet pojistného zdravotního a sociálního hrazeného zaměstnavatelem);
- využívání informací při úpravě účtové osnovy na účtový rozvrh;
- orientace v soukromém podnikání, podstata a formy podnikání, rozlišení rozdílů mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem;
- orientace v živnostenském zákoně;

Člověk a digitální svět

- práce s počítačem a účetním programem;
- získávání informací z otevřených zdrojů zejména s využitím sítě Internet.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- informační technologie,
- právo.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví na PC
Počet hodin výuky celkem:	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Účetní program DUEL – účetnictví	18
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v programovém prostředí; ▪ založí novou firmu, vyhledá dříve účtovanou firmu; ▪ zaznamená účetní doklady do příslušného modulu, zaúčtuje do účetního deníku; ▪ vyhledá potřebné výkazy, vytiskne správné tiskové sestavy; ▪ v případě chyby dokáže chybu najít a odstranit, dokáže vyhledat konkrétní požadovaný údaj; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ seznámení s prostředím, založení firmy; ▪ účetní deník, závazky a pohledávky, pokladna, banka; ▪ výkazy, sestavy; ▪ opravy, vyhledávání. 	
	Účetní program DUEL – daňová evidence	16
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v programovém prostředí; ▪ založí novou firmu, vyhledá dříve účtovanou firmu; ▪ zaznamená účetní doklady do příslušného modulu, přenesení zapsaná data do peněžního deníku; ▪ vyhledá potřebné výkazy, vytiskne správné tiskové sestavy; ▪ v případě chyby dokáže chybu najít a odstranit, dokáže vyhledat konkrétní požadovaný údaj. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ seznámení s prostředím, založení firmy; ▪ peněžní deník, závazky a pohledávky, pokladna, banka; ▪ výkazy, sestavy; ▪ opravy, vyhledávání. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví na PC
Počet hodin výuky celkem:	30

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Účetní program DUEL – daňová evidence	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládne základní obsluhu programu; ▪ vystaví fakturu, zadá odběratele; ▪ dokáže vyhledat potřebné údaje napříč moduly; ▪ sestaví základní výkazy v daňové evidenci, vytiskne sestavy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování obsluhy programu; ▪ fakturace; ▪ rozšířené vyhledávání; ▪ výkazy, sestavy. 	
	Souvislý účetní případ	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ samostatně zpracuje soubor zadaných účetních dokladů, zapíše do peněžního deníku, zpracuje výkazy, vytiskne sestavy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ samostatná práce na konkrétním souvislém případě – FO. 	
	Účetní program DUEL – účetnictví	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládne základní obsluhu programu; ▪ vystaví fakturu, zadá odběratele; ▪ dokáže vyhledat potřebné údaje napříč moduly; ▪ sestaví základní účetní výkazy, vytiskne sestavy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování obsluhy programu; ▪ fakturace; ▪ rozšířené vyhledávání; ▪ výkazy, sestavy. 	
	Souvislý účetní případ	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ samostatně zpracuje soubor zadaných účetních dokladů, zaúčtuje do účetního deníku, zpracuje výkazy, vytiskne sestavy. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ samostatná práce na konkrétním souvislém případě – PO. 	

6.5 Volitelný obor - sociální

6.5.1 Sociální obor

Pojetí učiva

Tento obor je oborem volitelným a zahrnuje základy psychologie, filozofie, etiky a sociologie. Je určen především těm žákům, kteří se rozhodnou chtít pokračovat ve studiu na vyšší odborné či vysoké škole humanitního a společenskovědního zaměření.

Obecné cíle

Obecným cílem oboru je:

- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu druhých,
- umět pochopit logiku sociálního a společenského vývoje,
- aplikovat poznatky v problematice socializace a sociální stratifikace,
- orientovat se ve struktuře osobnosti, v základních psychických jevech a procesech,
- rozvíjet vědomosti v otázce etiky a morálky a řešit s tím spojené problémy,
- vytvářet kritické myšlení.

Strategie výuky

- výklad, řízený rozhovor,
- kooperativní učení,
- projektové vyučování,
- činnostní učení,
- čtením a psáním ke kritickému myšlení,
- prezentace na zadaná témata,
- práce s tiskem a digitálními technologiemi,
- vyhledávání informací na internetu.

Hodnocení výsledků žáků

- samostatné, správné a kritické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu,
- schopnost vlastního kritického myšlení,
- jasné formování vlastních stanovisek,
- schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma,
- sebehodnocení vlastní práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastnit diskuse na dané téma,
- formulovat své názory a vyjadřovat se kultivovaně,
- umět vystupovat před kolektivem třídy,
- připravit si podklady pro výuku,

Personální kompetence

- přijmout kritiku od ostatních spolužáků či učitele,
- přicházet s novými podněty k práci,
- umět pracovat ve skupině,

Sociální kompetence

- být spolehlivý při plnění úkolů, které vyplynou z výuky,
- umí ovládat své emoce, i když nesouhlasí s názory ostatních,

- učí se toleranci,

Řešení pracovních a mimopracovních problémů

- využívá získané vědomosti a dovednosti v praxi,
- umí pracovat s informacemi, umí je vyhledat, třídít, analyzovat.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Téma je hlavním těžištěm ve společensko-vědních předmětech, jejichž cílem je vytvořit u žáků kladný přístup k životu, k ostatním lidem i k sobě samému.

Člověk a životní prostředí

Téma se podílí na zvyšování gramotnosti lidí. Poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro aktivní přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k životnímu prostředí. Téma není tudíž nosné jen pro přírodní vědy, ale i pro vědy společenské.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem tohoto tématu je vybavit žáky znalostmi, které mu pomohou uplatnit se v dalším profesním životě či při studiu na vysoké škole.

Člověk a digitální svět

Téma přináší do výuky všech předmětů, tedy i společensko-vědních, nové, aktuální informace o světě, který nás obklopuje.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis,
- občanská nauka,
- právo,
- informační technologie,
- český jazyk a literatura.

6.5.2 Filozofie

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Filozofie
Počet hodin výuky celkem:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Základní filozofické pojmy	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe předmět filozofie; ▪ konfrontuje svoje názory s názory filozofů; ▪ zpracovává jednoduché filozofické texty; ▪ spojuje dějiny filozofie s dějinami politickými; ▪ uvědomuje si vztah mezi filozofickými názory a politickou a sociální situací; ▪ debatuje o praktických filozofických otázkách ze života kolem sebe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ předmět a význam psychologie; ▪ základní pojmosloví; ▪ psychické jevy; ▪ základní psychologické směry; ▪ psychologické disciplíny; ▪ psychologická metodologie. 	
	Řecká filozofie	16
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ milétská škola, Pythagoras; ▪ atomisté, sofisté, stoikové, epikurejci, skeptikové. 	
	Středověká filozofie	2
	Renesanční filozofie	4
	Novověká filozofie	8
	Osvícenství, encyklopedisté	4
	Kant, Hegel, Feuerbach	4
	Marx, Engels	2
	Pozitivismus	1
	Německá filozofie 19. století	2
	Fenomenologie	1
	Filozofie existence	3
	Pragmatismus	1
	Filozofie 20. století	4
	Významní filozofové	7
Hermeneutika	1	
Novotomismus	1	
Personalismus	1	

6.5.3 Psychologie

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Psychologie
Počet hodin výuky celkem:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Obecná psychologie	12
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí předmět a význam psychologie; ▪ používá správně základní psychologické pojmy; ▪ správně třídí psychické jevy; ▪ charakterizuje základní psychologické směry; ▪ uvádí a popisuje jednotlivé psychologické disciplíny; ▪ vyjmenuje a správně popíše základní psychodiagnostické metody; ▪ vyzkouší si některou s psychodiagnostických metod; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ předmět a význam psychologie; ▪ základní pojmosloví; ▪ psychické jevy; ▪ základní psychologické směry; ▪ psychologické disciplíny; ▪ psychologická metodologie. 	
	Psychologie osobnosti	36
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní determinaci lidské psychiky; ▪ vysvětlí pojem osobnost, vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé složky osobnosti; ▪ vyjmenuje a objasní sociálně psychologické vlastnosti osobnosti; ▪ charakterizuje temperament, vyjmenuje a vysvětlí tzv. klasickou typologii temperamentu; ▪ uvede a vysvětlí další typologie temperamentu; ▪ charakterizuje výkonové vlastnosti osobnosti, rozlišuje druhy a stupně schopností; ▪ definuje pojem inteligence, vyjmenuje a správně zařadí druhy inteligence; ▪ objasní problematiku motivace osobnosti, vysvětlí druhy motivů; ▪ charakterizuje jednotlivé potřeby a zájmy; ▪ vysvětlí strukturu charakteru a jeho vývoj; ▪ objasní utváření hodnot a postojů, jejich složky a význam; ▪ charakterizuje seberegulační vlastnosti osobnosti, objasní morální vývoj člověka; ▪ charakterizuje obecně senzorické procesy; ▪ popíše proces vnímání, vyjmenuje složky, druhy a vlastnosti vnímání; ▪ charakterizuje představivost a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ determinace lidské psychiky ▪ struktura osobnosti; ▪ sociálně psychické vlastnosti osobnosti; ▪ temperament; ▪ výkonové vlastnosti osobnosti; ▪ motivace, potřeby; ▪ charakter, postoje, hodnoty; ▪ seberegulační vlastnosti, morální vlastnosti; ▪ senzorické procesy, vnímání a jeho poruchy; ▪ představivost a fantazie a jejich poruchy; ▪ tvořivost; ▪ pozornost a její poruchy; ▪ myšlení a paměť a jejich poruchy ▪ řeč a komunikace; ▪ sociální percepce; ▪ emoce a vůle. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<p>fantazii, vysvětlí typy představivosti a její poruchy;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí význam tvořivosti a její metody; ▪ objasní problematiku pozornosti a jejích poruch; ▪ charakterizuje myšlení, formy a druhy myšlení a uvede poruchy myšlení; ▪ vysvětlí jednotlivé formy myšlenkových operací; ▪ vysvětlí význam řeči, charakterizuje druhy komunikace; ▪ charakterizuje sociální percepci a její význam a chyby; ▪ objasní význam a druhy emocí a charakterizuje volní jednání a jeho význam; 		
	Náročné životní situace	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvede příklady náročných životních situací; ▪ charakterizuje typy konfliktů, jejich příčiny a styly řešení; ▪ vysvětlí příčiny a druhy frustrace a deprivace, uvede typy obranných mechanismů; ▪ uvede příčiny a stádia stresu, vyjmenuje typy stresorů; ▪ vysvětlí syndrom vyhoření, jeho fáze a příčiny; ▪ pomocí testů na stres zhodnotí svoji osobní situaci v oblasti stresu a případně aplikuje vhodná protistresová opatření; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ konflikt, typy konfliktů, jejich příčiny a způsoby řešení; ▪ frustrace, obranné mechanismy, deprivace; ▪ stres, fáze, stresory, syndrom vyhoření, prevence a management stresu. 	
	Psychopatologie	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje poruchy jednotlivých psychických funkcí; ▪ charakterizuje poruchy osobnosti a jejich příčiny; ▪ uvede poruchy příjmu potravy, jejich příčinu a léčbu; ▪ vysvětlí typy závislosti a jejich příčiny, uvede možnosti léčby. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poruchy psychických funkcí; ▪ poruchy osobnosti; ▪ poruchy příjmu potravy; ▪ závislosti. 	

6.5.4 Etika

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: Čtvrtý
 Název vyučovacího předmětu: Etika
 Počet hodin výuky celkem: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Otázky teoretické a individuální etiky	18
<ul style="list-style-type: none"> ▪ seznámí se s lidským chováním a racionálním myšlením, ▪ rozvíjí své vědomosti v otázce etiky a morálky, ▪ prakticky řeší otázku morálky a moci, ▪ zhodnotí význam situační etiky, ▪ seznámí se s typy moderní etiky, ▪ na praktických příkladech rozebere základní etické kategorie, ▪ vysvětlí otázku lidské důstojnosti a základní lidská práva, ▪ řeší otázky praktické a sociální etiky, ▪ umí se orientovat problémech drogové závislosti, ▪ seznámí se s etikou v kritických fázích života. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kořeny naší etiky; ▪ typy moderní etiky; ▪ některé základní etické kategorie. 	
	Otázky praktické a sociální etiky	16
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ smysl života; ▪ etika v lidských vztazích a v kritických fázích života; ▪ problémy drogové závislosti. 	
	Morálka	30
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ absolutní a realitní mravní princip; ▪ jazyk morálky; ▪ základ morálky; ▪ morálka a moc; ▪ situační etika. 	

6.5.5 Sociologie

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Sociologie
Počet hodin výuky celkem:	60

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Úvod do sociologie	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní předmět, funkci a význam sociologie; ▪ uvede nejvýznamnější představitele sociologie světové i české sociologie; ▪ popíše metody sociologického výzkumu a sám se do vybraného výzkumu zapojí; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ předmět sociologie, její vznik, funkce a význam; ▪ sociologie 19. a 20. století, česká sociologie; ▪ sociologický výzkum. 	
	Člověk ve společnosti	32
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje jednotlivé etapy vztahu člověka a přírody; ▪ uvede podmínky existence lidské společnosti; ▪ charakterizuje význam státu pro fungování společnosti, vyjmenuje znaky státu a vysvětlí jejich význam; ▪ objasní druhy sociální pospolitosti ▪ charakterizuje proces socializace a chápe souvislosti mezi sociální rolí a pozicí; ▪ charakterizuje sociální stratifikaci společnosti v průběhu historie a dnes, debatuje o otázkách s ní spojených; ▪ uvede druhy, znaky a strukturu sociálních skupin, debatuje o specifických společenských skupinách; ▪ vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; ▪ charakterizuje multikulturalitu, debatuje o praktických otázkách s ní spojených; ▪ vyjmenuje funkce rodiny, debatuje o proměně rodiny v průběhu historie a problematice rodiny v současnosti; ▪ popíše globalizaci v průběhu historie, vysvětlí její jednotlivé dimenze; ▪ vyhledá a uvede konkrétní příklady globalizace v dnešní době; ▪ charakterizuje důsledky globalizace; ▪ uvede současné globální problémy světa a debatuje o nich; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vývojové etapy vzájemného vztahu člověka a přírody; ▪ podmínky existence lidské společnosti; ▪ stát jako politicko-geografický region; ▪ sociální pospolitost; ▪ socializace a její funkce, sociální pozice a role; ▪ sociální stratifikace; ▪ sociální skupiny, jejich vymezení a klasifikace; ▪ kultura a její dělení a funkce; ▪ multikulturalita; ▪ sociologické pojetí rodiny, funkce rodiny, typy rodin; ▪ globalizace a její dimenze; ▪ globální problémy. 	
	Sociální patologie	18
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí rozdíl mezi patologií a normalitou v oblasti sociologie; ▪ charakterizuje problematiku patologie rodiny, uvede příčiny a následky 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ normalita x patologie; ▪ patologie rodiny; ▪ domácí násilí; ▪ poruchy chování dětí a mládeže; 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">▪ nefunkčních rodin, možnosti pomoci;▪ charakterizuje druhy, příčiny a následky domácího násilí, uvede možnosti pomoci;▪ vysvětlí druhy, příčiny a následky poruch chování dětí a mládeže, debatuje o nich;▪ charakterizuje druhy šikany, její příčiny, průběh a následky, debatuje o vlastních zkušenostech se šikanou a možnostech pomoci;▪ vysvětlí příčiny agrese, uvede její klasifikaci;▪ vyhledá informace o vybraných tématech sociální patologie a debatuje o nich.	<ul style="list-style-type: none">▪ šikana;▪ delikvence a kriminalita;▪ agrese, agresivita, autoagrese;▪ další vybraná témata sociální patologie dle zájmu žáků (náboženské sekty, prostituce, terorismus, ...).	

6.6 Volitelný obor – cestovní ruch

6.6.1 Cestovní ruch

Pojetí učiva

- ve třetím ročníku – předmět – Technika cestovního ruchu
- ve třetím a čtvrtém ročníku – předmět – Zeměpis cestovního ruchu
- ve čtvrtém ročníku – předmět – Průvodcovská činnost

Obecné cíle

Obor vede žáky k rozpoznávání podmínek rozvoje, oblastí i středisek cestovního ruchu v kontextu s ostatními politickými i hospodářskými aspekty.

Obor poskytuje žákům ucelený systém informací i příkladů, na kterých lze demonstrovat různé směry rozvoje cestovního ruchu.

Hlavním cílem oboru je kladně a tvořivě motivovat žáky k rozvoji aktivit cestovního ruchu v rámci trvale udržitelného rozvoje na základě příkladů různorodého využívání oblastí cestovního ruchu v Čechách, Evropě i mimoevropských regionech.

Obor si klade za hlavní cíle:

- seznámit žáky se službami ČR, jejich sortimentu a kvalitě,
- připravit žáky pro výkon funkce průvodce ČR,
- naučit se základním zásadám společenského protokolu,
- seznámit se s využitím informačních systémů a technologií v ČR,
- rozvíjet základní rysy světového uspořádání,
- rozvíjet všeobecné základy zeměpisu ČR.

Strategie výuky

Výuka je založena na:

- frontálním vyučováním,
- skupinovým vyučováním,
- použití metod kladení otázek a hledání souvislostí
- čtení: texty (naučné, informativní), mapy, fotografie, tabulky, internetové adresy,
- využití digitálních technologií,
- hledání potřebných informací na internetu a zpracovávání získaných informací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty.

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného,
- jazyková správnost.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s tolerancí k identitě druhých lidí;
- myslet kriticky, tvořit si vlastní úsudek;
- chápat význam životního prostředí pro člověka.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných;
- vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky přehledně, souvisle, srozumitelně a jazykově správně;
- diskutovat, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Digitální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů.

Odborné kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- systematicky zpracovat data pro porovnání ekonomických nebo sociálních ukazatelů jednotlivých zemí nebo regionů;
- připravit a realizovat jednoduchý geografický průzkum a vyvodit a zformulovat z něho důležité závěry;
- vytvořit si vlastní úsudek na základě vyhodnocení zdrojů geografického informačního systému a dálkového průzkumu Země.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- ovládali zásady profesionálního působení pracovníka oblasti veřejné správy.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli;
- efektivně pracovali s informacemi, uměli je získávat a kriticky hodnotit.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali odpovědnost za své vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, k diskuzi o nejdůležitějších otázkách cestovního ruchu;
- se angažovali v cestovním ruchu, uměli pracovat s katalogy CK, charakterizovat všeobecné služby cestovního ruchu;
- uměli připravit program zájezdu pro jednotlivé regiony.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky;

- využívali digitální technologie nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro své další vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Statistika
- ICT
- Hospodářský zeměpis
- Obchodní korespondence

6.6.2 Zeměpis cestovního ruchu

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Zeměpis cestovního ruchu
Počet hodin výuky celkem:	68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Základy zeměpisu cestovního ruchu	11
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika; ▪ používá základní pojmy a definice užívané v CR; ▪ určí základní předpoklady rozvoje CR; ▪ vysvětlí význam udržitelného rozvoje CR; ▪ charakterizuje druhy a formy CR; ▪ orientuje se ve statistických ukazatelích CR; ▪ rozumí periodizaci vývoje cestovního ruchu v Československu a v ČR ve 20. století; ▪ chápe vývoj CR v Československu s ohledem na politický režim ve státě; ▪ vysvětlí restriktivní opatření komunistického režimu v cestování obyvatel; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ základní pojmy; ▪ předpoklady cestovního ruchu; ▪ druhy a formy cestovního ruchu; ▪ sledování výkonnosti a trendů v CR (statistické ukazatele); ▪ Historický vývoj CR v Československu; ▪ Vývoj cestovního ruchu v ČR ve 20. století; ▪ Význam CR v České republice. 	
	Česká republika	13
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se na současné mapě České republiky; ▪ popíše a lokalizuje hlavní přírodní prvky, geomorfologické celky a hlavní přírodní zdroje; ▪ posoudí vliv přírodních poměrů na cestovní ruch ČR; ▪ zhodnotí geografickou polohu Česka v rámci Evropy; ▪ diskutuje o postavení České republiky v rámci cestovního ruchu; ▪ charakterizuje Českou republiku z politického, historického a kulturního hlediska; ▪ zná základy obecné fyzické a ekonomické geografie; ▪ zná, jaký význam má Česká republika pro cestovní ruch (aktivní i pasivní cestovní ruch) ▪ porovná rozdíly z hlediska CR mezi venkovem a městem; dokáže získat kvalitní informace z relevantních zdrojů (atlas, učebnice, internet atd.); ▪ porovná postavení Česka s jinými státy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika České republiky; ▪ turistické destinace; ▪ přírodní podmínky; ▪ sociálně-ekonomické podmínky; ▪ hospodářství (primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor); ▪ postavení České republiky v rámci cestovního ruchu; ▪ územní členění České republiky; ▪ regiony České republiky; ▪ vybraná města České republiky; ▪ hlavní turistické destinace v ČR. 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Regiony ČR	44
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností a porovná je z hlediska cestovního ruchu; ▪ orientuje se ve vývoji vybraných měst; ▪ prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu; ▪ zná hlavní turistické destinace v ČR; ▪ charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit; ▪ uvede způsoby využití těchto lokalit pro cestovní ruch (návštěvnost); ▪ zná příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování; ▪ srovnává CR v jednotlivých krajích z hlediska návštěvnosti, předpokladů cestovního ruchu atd. ▪ pracuje s mapami ▪ charakterizuje jednotlivé kraje (a Prahu) z hlediska cestovního ruchu ▪ zná význam cestovního ruchu pro jednotlivé kraje (a Prahu) ▪ umí srovnat jednotlivé kraje (a Prahu) mezi sebou ▪ dokáže získat kvalitní informace z relevantních zdrojů; ▪ diskutuje o potenciálech rozvoje cestovního ruchu; ▪ umí si zvolit nebo doporučit destinace pro cestování; ▪ orientuje se na mapě České republiky; ▪ pracuje s mapami. 	Praha Plzeňský kraj Středočeský kraj Jihočeský kraj Karlovarský kraj Ústecký kraj Liberecký kraj Královéhradecký kraj Kraj Vysočina Pardubický kraj Jihomoravský kraj Zlínský kraj Olomoucký kraj Moravskoslezský kraj <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika krajů; ▪ předpoklady CR; ▪ statistické ukazatele; ▪ vybrané turistické destinace. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Zeměpis cestovního ruchu
Počet hodin výuky celkem:	60

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Současné uspořádání světa	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje základní rysy současného světového uspořádání; ▪ má přehled o měnící se mapě světa a uvědomuje si důležitost mezinárodní spolupráce při řešení problémů lidstva; ▪ charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit; ▪ diskutuje o způsobech jejich využití pro cestovní ruch (návštěvnost); ▪ uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování – charakterizuje významné destinace cestovního ruchu uvede nejvýznamnější památky jednotlivých lokalit v Evropě, Americe, Asii, Africe, Austrálii a Oceánii; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ přírodní, geografické podmínky; ▪ sociálně-ekonomické podmínky; ▪ postavení makroregionu ve světě; ▪ vymezení regionů. 	
	Význam a postavení CR ve světě	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zná význam CR v současném světovém hospodářství; ▪ charakterizuje podmínky a faktory ovlivňující existenci a rozložení CR ve světě; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zná význam CR v současném světovém hospodářství; ▪ charakterizuje podmínky a faktory ovlivňující existenci a rozložení CR ve světě. 	
	Globální problémy lidstva, klíčové ekologické problémy	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí globální problémy ve vztahu k CR; ▪ charakterizuje principy ochrany životního prostředí, které souvisejí s CR; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bezpečnostní analýza rizik v současném světě; ▪ ekologické problémy; ▪ využití zdrojů surovin a energie; ▪ trvale udržitelný rozvoj; ▪ vybrané sociální problémy – nemoci, výživa, gramotnost atd. 	
	Politickoekonomický a fyzicko-geografický přehled světa ve vztahu k nejfrekventovanějším destinacím Evropy, Ameriky, Asie, Afriky, Austrálie a Oceánie	
	Evropa	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje přírodní podmínky; ▪ vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství; ▪ vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů; ▪ posoudí přírodní bohatství jednotlivých regionů; 	Severní Evropa <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a předpoklady CR států severní Evropy; ▪ srovnání států: Island, Norsko, Švédsko, Finsko, Dánsko; ▪ cestovní ruch pobaltských států a jejich tradice; 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ posoudí vliv přírodních podmínek na cestovní ruch jednotlivých regionů; ▪ zhodnotí z různých hledisek (geografická poloha, přírodní poměry, hospodářství, obyvatelstvo) význam evropského makroregionu ve světě; ▪ srovná cestovní ruch Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu; ▪ diskutuje o současných problémech ▪ srovná ekonomickou situaci států severní Evropy a pobaltských států; ▪ porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy; ▪ charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti; charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států; ▪ charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989; ▪ srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy; ▪ charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států; ▪ charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy; ▪ prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy; ▪ charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace; ▪ vysvětlí význam Evropské unie; ▪ uvede orgány Evropské unie; ▪ vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře; ▪ objasní vznik dalších evropských integrací; ▪ získává a zpracovává informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, zejména z celosvětové sítě internet; ▪ pracuje s mapami a odbornou literaturou; 	<p>Západní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a předpoklady cestovního ruchu států západní Evropy; ▪ postavení Spojeného království a Francie ve světovém CR; ▪ cestovní ruch zemí Beneluxu; ▪ současné problémy v západní Evropě. 	
	<p>Jižní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a předpoklady cestovního ruchu států jižní Evropy; ▪ srovnání postavení a státního zřízení Portugalska a Španělska; ▪ srovnání států: Itálie a Řecko; ▪ současné problémy ve státech jižní Evropy. 	
	<p>Střední Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a předpoklady cestovního ruchu států střední Evropy ▪ srovnání Německa a alpských zemí; ▪ srovnání postavení Polska, Slovenska a Maďarska v cestovním ruchu; ▪ charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy. 	
	<p>Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a předpoklady cestovního ruchu států jihovýchodní Evropy; ▪ charakteristika států Balkánského poloostrova; ▪ postavení Rumunska a Bulharska v cestovním ruchu. 	
	<p>Východní Evropa a Rusko</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a předpoklady cestovního ruchu států východní Evropy a Ruska; ▪ sociálně-ekonomické podmínky; ▪ cestovní ruch států SNS; ▪ Ukrajina a Rusko, jejich cestovní ruch a aktuální problémy. 	5
	Amerika	7
<ul style="list-style-type: none"> ▪ srovná cestovní ruch USA a Kanady; ▪ zná nejdůležitější lokality cestovního ruchu v Americe; ▪ diskutuje o současných problémech; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a předpoklady cestovního ruchu; ▪ statistické údaje; ▪ postavení USA a Kanady 	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ srovná ekonomickou situaci států ▪ srovná předpoklady cestovního ruchu vybraných států Latinské Ameriky; ▪ diskutuje o současných socioekonomických problémech regionu; ▪ pracuje se statistickými údaji a relevantními zdroji; 	<ul style="list-style-type: none"> v cestovním ruchu; ▪ srovnání vybraných států Latinské Ameriky. 	
	Asie	7
<ul style="list-style-type: none"> ▪ srovná předpoklady cestovního ruchu Číny a Japonska; ▪ pracuje s relevantními zdroji (na internetu, odborné články, mapy); ▪ predikuje možnosti vývoje cestovního ruchu v Asii na základě aktuální situace a předpokladů cestovního ruchu; ▪ vyzná se v politické situaci vybraných států; ▪ pracuje se statistickými údaji; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a předpoklady cestovního ruchu; ▪ statistické údaje; ▪ postavení Číny a Japonska v cestovním ruchu; ▪ srovnání předpokladů cestovního ruchu jednotlivých asijských regionů. 	
	Afrika	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe kulturně-historické souvislosti při pohledu na současné rozdělení Afriky; ▪ analyzuje bezpečnostní situaci jednotlivých regionů v Africe; ▪ diskutuje o možnostech řešení lokálních problémů a rizik; ▪ srovná předpoklady cestovního ruchu Egypta, Tuniska a Maroka; ▪ zná nejvýznamnější přírodní předpoklady cestovního ruchu vybraných států; ▪ pracuje se statistickými údaji a relevantními zdroji; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a předpoklady cestovního ruchu; ▪ statistické údaje; ▪ rozdělení Afriky do dvou hlavních civilizačních subsystémů; ▪ analýza současných rizik kontinentu; ▪ postavení Egypta, Tuniska a Maroka v cestovním ruchu; ▪ srovnání vybraných států subsaharské Afriky. 	
	Austrálie a Oceánie	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ srovná předpoklady cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii; ▪ diskutuje o dopadech globálního oteplování na oblast Oceánie; ▪ dokáže představit vybrané sáty Oceánie; ▪ pracuje se statistickými údaji a relevantními zdroji. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika a předpoklady cestovního ruchu; ▪ statistické údaje; ▪ postavení Austrálie a Nového Zélandu v cestovním ruchu; ▪ srovnání vybraných ostrovních států Oceánie. 	

6.6.3 Technika cestovního ruchu

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: Třetí
 Název vyučovacího předmětu: Technika cestovního ruchu
 Počet hodin výuky celkem: 68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Služby cestovního ruchu – ČR	34
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní základní služby spojené s cestovním ruchem v ČR; ▪ identifikuje nejvhodnější marketingové metody vzhledem k zaměření zájezdu; ▪ charakterizuje rozdíly mezi typy pojištění; ▪ sestaví rozpočet zájezdu; ▪ naplánuje a sestaví harmonogram jednodenního a vícedenního zájezd po ČR; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dopravní služby v ČR; ▪ ubytovací a stravovací služby v ČR; ▪ marketing cestovního ruchu v ČR; ▪ pojištění a další služby cestovního ruchu v ČR. 	
	Služby cestovního ruchu – zahraničí	34
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní základní služby spojené s cestovním ruchem v zahraničí; ▪ identifikuje nejvhodnější marketingové metody vzhledem k zaměření zájezdu; ▪ charakterizuje rozdíly mezi typy pojištění; ▪ objasní možnosti animačních programů; ▪ uvede příklady využití cestovního pasu či vízové povinnosti; ▪ sestaví rozpočet zájezdu; ▪ vysvětlí způsob a důvody fungování cestovních kanceláří; ▪ naplánuje a sestaví harmonogram jednodenního a vícedenního zájezd v zahraničí. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dopravní služby v zahraničí; ▪ ubytovací a stravovací služby v zahraničí; ▪ marketing cestovního ruchu v zahraničí; ▪ pojištění, animační programy, pasová a vízová technika; ▪ fungování cestovních kanceláří. 	

6.6.4 Průvodcovská činnost

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Průvodcovská činnost
Počet hodin výuky celkem:	60

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Osobnost průvodce	18
<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje osobnost průvodce ČR; ▪ rozezná rozdíly mezi jednotlivými kategoriemi průvodce; ▪ uvede asociace pro průvodce v ČR i v cizině; ▪ vysvětlí způsob a přípravu na práci průvodce; ▪ charakterizuje jednotlivé návštěvníky; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ profil průvodcovské činnosti; ▪ možnosti výkonu služeb průvodce a jejich kategorie; ▪ průvodci, jejich příprava a standardizace v mezinárodním měřítku (WFTGA); ▪ Asociace průvodců ČR ▪ styl a příprava na práci průvodce, typologie návštěvníků. 	
	Pracovní agenda průvodce	36
<ul style="list-style-type: none"> ▪ naplánuje a připraví poznávací zájezd; ▪ sestaví základní text pro prohlídku; ▪ uvede příklady pracovní agendy před, během a po ukončení zájezdu; ▪ objasní aspekty vztahu mezi průvodcem a cestovní kanceláří; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ příprava zájezdu/prohlídky; ▪ zpracování základních informací; ▪ povinnosti během jednotlivých typů prohlídek; ▪ práce s pracovní agendou; ▪ vztah mezi průvodcem a cestovní kanceláří. 	
	Společenský protokol průvodce	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní základní zásady společenského protokolu; ▪ popíše správné chování k zákazníkovi; ▪ vysvětlí zásady správného stolování. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ normy a zásady společenského chování. 	

6.7 Seminář k maturitě

6.7.1 Konverzace v cizím jazyce

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v anglickém jazyce, Konverzace v německém jazyce
Počet hodin výuky celkem:	64

Pojetí předmětu

Učivo je uspořádáno do tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby bezprostředně navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk, což se týká slovní zásoby a gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací a gramatických konstrukcí.

Obecné cíle

Konverzace v cizím jazyce je nedílnou součástí pojetí výuky cizího jazyka. Výuka je zaměřena především na rozvoj produktivních kompetencí žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Hlavním cílem tohoto předmětu je výrazné zlepšení komunikativních kompetencí žáka.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí komunikační dovednosti, osvojení rozšířené slovní zásoby, obsahová správnost projevu, použití vhodných gramatických a lexikálních prostředků, a to v projevu ústním i písemném.

- kombinace známkování a slovního hodnocení;
 - individuální ústní zkoušení;
 - různé formy písemných projevů a testů;
 - prezentace individuálních i skupinových prací;
- Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky z textů,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat radu i kritiku,
- stanovovat si cíle podle svých schopností a zájmů,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativní uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Svět práce

- diskuse o profesní plánech do budoucna;
- pracovní a studijní příležitosti v zemích dané jazykové oblasti;
- uplatnění na trhu práce.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- hospodářský zeměpis,
- ekonomika,
- informační technologie,
- společenská kultura,
- občanská nauka,
- písemná a elektronická komunikace,
- biologie.

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v anglickém jazyce
Počet hodin výuky celkem:	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Poslech: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí poslechovým rozhovorům a vyprávěním; ▪ dokáže zvolit podstatné informace; ▪ dokáže do textu doplnit důležitá data, čas, místo, jméno. <p>Čtení: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí všeobecně textům; ▪ dokáže zvolit podstatné informace; ▪ na základě struktury textu dokáže označit pravdivá a nepravdivá tvrzení, zvolit odpovídající nadpis k textu, popřípadě správnou možnost. <p>Mluvení: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umí se představit; ▪ dokáže pohovořit o své rodině a vztazích v rodině, bydlišti, denním programu, koníčcích; ▪ dokáže všeobecně mluvit o druzích dopravních prostředků; ▪ dokáže charakterizovat zdravý a špatný životní styl; ▪ zvládá rozšiřující slovní zásobu k daným tématům; ▪ aktivně používá terminologii, vztahující se k danému tématu. <p>Psaní: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se dokáže písemně vyjádřit v oblasti rodinných vztahů a mezilidských vztahů; ▪ dokáže popsat výhody a nevýhody pobytu v hotelu; ▪ dokáže popsat hotel či vyreklamovat služby hotelu; ▪ dokáže napsat stížnost, vyplnit dotazník, či jednoduchý formulář; ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu. 	<p>Charakteristika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Představení se; ▪ pozitivní a negativní vlastnosti; ▪ vzhled; ▪ můj nejlepší přítel; ▪ můj budoucí partner. <p>Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rodinné vztahy; ▪ rodinný život; ▪ rodina v současnosti a v minulost; ▪ moje budoucí rodina. <p>Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově; ▪ náš byt, rodinný dům; ▪ pomoc v domácnosti; ▪ problémy s bydlením; ▪ můj vysněný dům. <p>Denní program</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ týdenní plán; ▪ srovnání činností ve všední den a o víkendu; ▪ ideálně strávený víkend. <p>Volný čas, koníčky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ koníčky – všeobecně; ▪ aktivní a pasivní zájmy; ▪ zájmy v dětství; ▪ koníčky v období dospívání. <p>Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vztahy v rodině; ▪ vztahy ve škole; ▪ partnerské vztahy; ▪ řešení konfliktů; ▪ navazování nových vztahů. <p>Cestování a doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ druhy dopravních prostředků; ▪ odbavení na letišti, nádraží; ▪ pobyt na horách; ▪ v hotelu; ▪ možnosti zajišťování zájezdu; ▪ použití členů u států, měst. <p>Zdraví a nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ části lidského těla; ▪ zdravý životní styl; ▪ u lékaře; ▪ civilizační nemoci; ▪ popis průběhu nehody. 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>4</p>

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	Jídlo, stravovací návyky, gastronomie	3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stravovací zvyky; ▪ v restauraci; ▪ typická česká kuchyně; ▪ typická kuchyně v jiných zemí. 	
	Opakování učiva	3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných během školního roku. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v anglickém jazyce
Počet hodin výuky celkem:	30

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Poslech Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí poslechovým rozhovorům a vyprávěním; ▪ dokáže zvolit podstatné informace; ▪ dokáže do textu doplnit důležitá data, čas, místo, jméno. Čtení Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí všeobecně textům probíraných témat; ▪ dokáže zvolit podstatné informace; ▪ na základě struktury textu dokáže označit pravdivá a nepravdivá tvrzení, zvolit odpovídající nadpis k textu, popřípadě správnou možnost vzhledem k probíraným tématům. Mluvení Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládá rozšiřující slovní zásobu k daným tématům; ▪ aktivně používá terminologii vztahující se k danému tématu; ▪ umí nakoupit v obchodě, vyřídit objednávku, reklamaci; ▪ dokáže pohovořit o své budoucnosti a o svém budoucím zaměstnání; ▪ dokáže všeobecně mluvit o druzích dopravních prostředků, jejich výhodách a nevýhodách; ▪ dokáže se vyjádřit k ochraně životního prostředí; ▪ vyzná se v reáliích anglicky mluvících zemí; ▪ dokáže popsat ČR a hlavní město. Psaní Žák: <ul style="list-style-type: none"> ▪ se dokáže písemně vyjádřit v oblasti reklamace, objednávky; ▪ dokáže sestavit motivační dopis, životopis; ▪ dodržuje základní pravopisné normy 	Nakupování <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nakupování v obchodech; ▪ druhy zboží; ▪ možnosti nakupování; ▪ reklamace vadného zboží. 	3
	Vzdělání <ul style="list-style-type: none"> ▪ naše škola – popis; ▪ popis českého školského systému; ▪ popis německého školského systému. 	3
	Práce <ul style="list-style-type: none"> ▪ moje plány do budoucna; ▪ typy zaměstnání; ▪ pracovní pohovor; ▪ životopis; ▪ motivační dopis; ▪ čím jsem chtěl být jako dítě. 	4
	Služby <ul style="list-style-type: none"> ▪ služby ve městě a na venkově; ▪ popis jednotlivých druhů služeb - banky, hotely, pošta, myčka; ▪ platby za služby – faktura, hotově. 	3
	Příroda a životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> ▪ předpověď počasí; ▪ oblíbené roční období; ▪ život v přírodě – fauna a flora; ▪ ochrana životního prostředí. 	3
	Česká republika, Praha <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozloha; ▪ politické uspořádání; ▪ hospodářství; ▪ zemědělství; ▪ pamětihodnosti; ▪ kultura. 	2
	Velká Británie, Londýn <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozloha; ▪ politické uspořádání; ▪ hospodářství; ▪ zemědělství; ▪ pamětihodnosti; ▪ kultura. 	2
	USA, New York <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozloha; ▪ politické uspořádání; ▪ hospodářství; ▪ zemědělství; ▪ pamětihodnosti; ▪ kultura. 	2

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
v písemném projevu.	Země Commonwealthu	2
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozloha; ▪ politické uspořádání; ▪ hospodářství; ▪ zemědělství; ▪ pamětihodnosti; ▪ kultura. 	
	Opakování učiva	4
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných během školního roku. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v německém jazyce
Počet hodin výuky celkem:	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Poslech: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí poslechovým rozhovorům a vyprávěním ▪ dokáže zvolit podstatné informace ▪ dokáže do textu doplnit důležitá data, čas, místo, jméno <p>Čtení: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí všeobecně textům ▪ dokáže zvolit podstatné informace ▪ na základě struktury textu dokáže označit pravdivá a nepravdivá tvrzení, zvolit odpovídající nadpis k textu, popřípadě správnou možnost <p>Mluvení: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umí se představit ▪ dokáže pohovořit o své rodině a vztazích v rodině, bydlišti, denním programu, koníčcích ▪ dokáže všeobecně mluvit o druzích dopravních prostředků ▪ dokáže charakterizovat zdravý a špatný životní styl ▪ zvládá rozšiřující slovní zásobu k daným tématům ▪ aktivně používá terminologii, vztahující se k danému tématu <p>Psaní: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se dokáže písemně vyjádřit v oblasti rodinných vztahů a mezilidských vztahů ▪ dokáže popsat výhody a nevýhody pobytu v hotelu ▪ dokáže popsat hotel či vyreklamovat služby hotelu ▪ dokáže napsat stížnost, vyplnit dotazník, či jednoduchý formulář; ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu. 	<p>Charakteristika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Představení se; ▪ pozitivní a negativní vlastnosti; ▪ vzhled; ▪ můj nejlepší přítel; ▪ můj budoucí partner. <p>Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rodinné vztahy; ▪ rodinný život; ▪ rodina v současnosti a v minulost; ▪ moje budoucí rodina. <p>Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově; ▪ náš byt, rodinný dům; ▪ pomoc v domácnosti; ▪ problémy s bydlením; ▪ můj vysněný dům. <p>Denní program</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ týdenní plán; ▪ srovnání činností ve všední den a o víkendu; ▪ ideálně strávený víkend. <p>Volný čas, koníčky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ koníčky – všeobecně; ▪ aktivní a pasivní zájmy; ▪ zájmy v dětství; ▪ koníčky v období dospívání. <p>Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vztahy v rodině; ▪ vztahy ve škole; ▪ partnerské vztahy; ▪ řešení konfliktů; ▪ navazování nových vztahů. <p>Cestování a doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ druhy dopravních prostředků; ▪ odbavení na letišti, nádraží; ▪ pobyt na horách; ▪ v hotelu; ▪ možnosti zajišťování zájezdu; ▪ použití členů u států, měst. <p>Zdraví a nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ části lidského těla; ▪ zdravý životní styl; ▪ u lékaře; ▪ civilizační nemoci; ▪ popis průběhu nehody. 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>4</p>

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	Jídlo, stravovací návyky, gastronomie	3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stravovací zvyky; ▪ v restauraci; ▪ typická česká kuchyně; ▪ typická kuchyně v jiných zemí. 	
	Opakování učiva	3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných během školního roku. 	

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v německém jazyce
Počet hodin výuky celkem:	30

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin	
<p>Poslech Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí poslechovým rozhovorům a vyprávěním; ▪ dokáže zvolit podstatné informace; ▪ dokáže do textu doplnit důležitá data, čas, místo, jméno. <p>Čtení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí všeobecně textům probíraných témat; ▪ dokáže zvolit podstatné informace; ▪ na základě struktury textu dokáže označit pravdivá a nepravdivá tvrzení, zvolit odpovídající nadpis k textu, popřípadě správnou možnost vzhledem k probíraným tématům. <p>Mluvení Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládá rozšiřující slovní zásobu k daným tématům; ▪ aktivně používá terminologii vztahující se k danému tématu; ▪ umí nakoupit v obchodě, vyřídit objednávku, reklamaci; ▪ dokáže pohovořit o své budoucnosti a o svém budoucím zaměstnání; ▪ dokáže všeobecně mluvit o druzích dopravních prostředků, jejich výhodách a nevýhodách; ▪ dokáže se vyjádřit k ochraně životního prostředí; ▪ vyzná se v reáliích německy mluvících zemí; ▪ dokáže popsat ČR a hlavní město. <p>Psaní Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se dokáže písemně vyjádřit v oblasti reklamace, objednávky; ▪ dokáže sestavit motivační dopis, životopis; ▪ dodržuje základní pravopisné normy 	<p>Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nakupování v obchodech; ▪ druhy zboží; ▪ možnosti nakupování; ▪ reklamace vadného zboží. 	3	
		<p>Vzdělání</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ naše škola – popis; ▪ popis českého školského systému; ▪ popis německého školského systému. 	3
		<p>Práce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ moje plány do budoucna; ▪ typy zaměstnání; ▪ pracovní pohovor; ▪ životopis; ▪ motivační dopis; ▪ čím jsem chtěl být jako dítě. 	4
		<p>Služby</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ služby ve městě a na venkově; ▪ popis jednotlivých druhů služeb - banky, hotely, pošta, myčka; ▪ platby za služby – faktura, hotově. 	3
		<p>Příroda a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ předpověď počasí; ▪ oblíbené roční období; ▪ život v přírodě – fauna a flora; ▪ ochrana životního prostředí. 	3
		<p>Česká republika, Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozloha; ▪ politické uspořádání; ▪ hospodářství; ▪ zemědělství; ▪ pamětihodnosti; ▪ kultura. 	2
		<p>Německo, Berlín</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozloha; ▪ politické uspořádání; ▪ hospodářství; ▪ zemědělství; ▪ pamětihodnosti; ▪ kultura. 	2
		<p>Rakousko, Vídeň</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozloha; ▪ politické uspořádání; ▪ hospodářství; ▪ zemědělství; ▪ pamětihodnosti; ▪ kultura. 	2

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
v písemném projevu.	Švýcarsko, Bern	2
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozloha; ▪ politické uspořádání; ▪ hospodářství; ▪ zemědělství; ▪ pamětihodnosti; ▪ kultura. 	
	Opakování učiva	4
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ověření znalostí probraných během školního roku. 	

6.7.2 Cvičení z matematiky

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí, čtvrtý
Název vyučovacího předmětu:	Cvičení z matematiky
Počet hodin výuky celkem:	64

Pojetí předmětu

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva odpovídá požadavkům k maturitní zkoušce z matematiky. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Strategie výuky

V předmětu je především využívána samostatná práce. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Součástí je také shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku, diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používají především testy.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat názory druhých,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,

- vystihnout jádro problému,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomika
- účetnictví
- ekonomie
- informační technologie

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Ročník:	Třetí
Název vyučovacího předmětu:	Cvičení z matematiky
Počet hodin výuky celkem:	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Základy teorie množin a matematické logiky	3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ používá operací s výroky a množin při řešení úloh; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování. 	
	Mocniny, odmocniny a výrazy	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách; ▪ upravuje mnohočleny, lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytykání; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování. 	
	Rovnice a nerovnice	7
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nalezne obor pravdivosti lineárních, kvadratických a iracionálních rovnic a lineárních a kvadratických nerovnic, rovnic a nerovnic s neznámou ve jmenovateli, soustav rovnic a nerovnic; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování. 	
	Funkce	8
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (konstantní, lineární, kvadratická, lineární lomená, exponenciální, logaritmická, goniometrická, s absolutní hodnotou); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování. 	
	Geometrie v rovině	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů rovinných útvarů, Pythagorovy věty, Euklidových vět, sinové a kosinové věty. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování. 	
	Písemné práce a opravy	8

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Ročník: Čtvrtý
 Název vyučovacího předmětu: Cvičení z matematiky
 Počet hodin výuky celkem: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Geometrie v prostoru	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet povrchů a objemů těles, Pythagorovy věty, Euklidových vět; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování. 	
	Posloupnosti, finanční matematika	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh; ▪ řeší jednoduché příklady z finanční matematiky; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování. 	
	Kombinatorika a pravděpodobnost	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ řeší úlohy s využitím vzorců pro určení počtu kombinatorických skupin; ▪ vyčíslí pravděpodobnost náhodných jevů; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování. 	
	Vektorová algebra	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí operace s vektory početně i graficky 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování. 	
	Analytická geometrie v rovině	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá znalostí rovnic přímek a při řešení úloh, ▪ stanoví vlastnosti geometrických útvarů na základě úpravy a řešení rovnice a soustav rovnic. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakování. 	
	Písemné práce a opravy	6

7 Podmínky zabezpečení výuky ve ŠVP

7.1 Personální zajištění

Vzdělávání žáků zabezpečuje kvalitní pedagogický sbor. V současné době se skládá z 21 plně kvalifikovaných učitelů. Nově nastupujícím učitelům je k dispozici tzv. uvádějící učitel, což je obvykle předseda příslušné předmětové komise. Činnost pedagogů podporuje školní pedagogické pracoviště. Významnou roli při zajištění požadované kvality vzdělávání hrají předmětové komise. V jejich rámci si, kromě jiného, vyučující předávají své zkušenosti, provádí vzájemné hospitace, připravují srovnávací písemky a plánují aktivity pro mimořádně nadané či talentované žáky.

7.2 Materiální zajištění

PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s.r.o. sídlí v Plzni, Politických vězňů 5. Má tři podlaží. Škola využívá deset základních učeben, dále dvě jazykové učebny, učebnu pro výuku písemné a elektronické komunikace a dvě učebny pro výuku informačních technologií. Ve všech učebnách jsou nainstalovány dataprojektory a bílé tabule.

Průběžnému zajišťování moderního technického vybavení pro výuku věnujeme stálou pozornost limitovanou finančními prostředky. K dobrému uplatňování výpočetní techniky ve výuce přispívá také skutečnost, že každý učitel má k dispozici osobní notebook včetně internetu. Učitelé mají možnost je bez omezení využívat a získávat tak potřebné aktuální podklady pro výuku. Žáci mají přístup k získávání informací z internetu díky síti Wi-Fi, která je rozvedena ve všech prostorách budovy školy. Každoročně doplňujeme učební pomůcky a didaktickou techniku podle potřeb a požadavků vyučujících, takže vybavenost školy je na velmi dobré úrovni. Tělesná výchova je realizována na pronajatých sportovištích. Občerstvení, možnost svačín, a hlavně možnost obědů nabízí jídelna vedle areálu školy.

Pro větší bezpečnost žáků i zaměstnanců a z důvodu předcházení a zamezení krádežím v prostorách budovy školy máme instalován elektronický vstupní a kamerový systém.

8 Spolupráce se sociálními partnery

Obchodní akademie dlouhodobě klade důraz na spolupráci se sociálními partnery, kteří významně přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a přípravě studentů na budoucí profesní život. Spolupracujeme s řadou renomovaných společností, které umožňují našim studentům získat praktické zkušenosti a nahlédnout do reálného prostředí obchodu, financí a podnikání. Mezi naše klíčové partnery patří například UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s., Broker Consulting, a. s., Kooperativa, a. s., Sony DADC Czech Republic, s. r. o., ProfiFT s. r. o. a OV Bone OVB Allfinanz, a. s.

Škola spolupracuje se Studijní a vědeckou knihovnou Plzeňského kraje, jejíž projekty podporují rozvoj čtenářské, informační a digitální gramotnosti žáků.

V rámci preventivní práce dále spolupracujeme s různými organizacemi, jako např. Ledovec, z. s., Drop In, o. p. s., CAP, o. p. s., Nevypusť duši, z. s., Jeden svět na školách – Člověk v tísni, o. p. s.

9 Úpravy a změny ŠVP

Školní vzdělávací program podléhá pravidelnému vyhodnocování jak ze strany předmětových komisí, tak vedení školy, a to s ohledem zejména na vzdělávací potřeby žáků, změny na trhu práce a podněty sociálních partnerů. Z tohoto důvodu lze předpokládat provádění úprav, aktualizací a inovací.

Nepodstatné změny ŠVP, které se například budou týkat materiálních, personálních či organizačních podmínek vzdělávání, budou zaznamenávány formou dodatku ŠVP. Formou dodatku bude zdokumentováno také zavedení nového předmětu a jeho učební osnovy, pokud tím nedojde k podstatné změně v pojetí ŠVP.

Nepodstatné změny ŠVP týkající se obsahu vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech, které budou charakteru stylistické formulace či věcného upřesnění (zejména z důvodu aktualizace učiva), avšak které nezmění koncepci předmětu, nezmění jeho obsah o více jak 10 % a ani nenaruší mezipředmětové vztahy, budou provedeny přímou výměnou příslušné části ŠVP.

Vyučující jsou oprávněni, po schválení příslušnou předmětovou komisí, odchýlit se v časových rozpisech učiva pro konkrétní školní rok od rozpisů učiva a výsledků vzdělávání stanovených v ŠVP v maximálním rozsahu 10 % celkové roční hodinové dotace vyučovacím předmětu. Odchýlením se rozumí zejména přesuny částí učiva mezi ročníky a rozšíření obsahu některých částí učiva na úkor jiných částí dle aktuálních vzdělávacích potřeb žáků. Toto odchýlení však nikdy nesmí vést k situaci, že by byla vynechána jakákoliv část povinného obsahu vzdělávání stanoveného RVP

Podstatné změny ŠVP budou provedeny vypracováním a schválením nového školního vzdělávacího programu.