

Č.j. 260/26/POA

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

1	Práva a povinnosti žáků	1
1.1	Práva žáků.....	1
1.2	Povinnosti žáků.....	1
1.2.1	Obecné povinnosti žáků	1
1.2.2	Chování žáků.....	2
1.2.3	Docházka a absence žáků	2
1.2.4	Žákům je zakázáno	3
2	Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	4
3	Provozní a vnitřní řád školy	5
3.1	Časový rozvrh	5
3.1.1	Časový rozvrh denního studia	5
3.2	Chování žáků ve škole.....	5
3.3	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	6
3.4	Povinnosti služby ve třídě.....	6
3.5	Denní řád praxe	6
3.6	Vyřizování úředních záležitostí.....	6
3.7	Povinnosti pedagogických pracovníků	6
4	Digitální technologie a informační systémy	8
4.1	Digitální technologie a aplikace využívané při výuce	8
4.2	MS Office 365	8
4.3	Přístup BYOD	8
4.4	Mobilní telefony a chytré hodinky	9
4.5	Zásady používání umělé inteligence.....	9
5	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
5.1	Klasifikační řád.....	10
5.1.1	Získávání podkladů pro hodnocení žáka	10
5.1.2	Ústní zkoušení (před třídou či komisí)	10
5.1.3	Písemné zkoušení	10
5.1.4	Zásady hodnocení žáka.....	10
5.1.5	Shrnutí	11
5.2	Kritéria stupňů klasifikace ve vyučovaných předmětech	12
5.3	Výchovná opatření	13
5.4	Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu na vysvědčení	14
5.4.1	Obecné	14
5.4.2	Celkové hodnocení žáka	14

5.4.3	Hodnocení chování žáka	15
5.5	Komisionální zkoušky	15
5.6	Rozdílové a dodatečné zkoušky.....	16
5.7	Hodnocení žáků dálkového studia.....	17
6	Průběh studia a způsob ukončení studia.....	18
6.1	Průběh studia	18
6.2	Uvolnění z předmětu	18
6.3	Individuální vzdělávací plán.....	19
6.4	Distanční vzdělávání	19
6.5	Způsoby ukončení studia.....	19
7	Závěrečná ustanovení.....	20

1 Práva a povinnosti žáků

Všeobecná práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků vyplývají z obecně platných právních norem, zejména z § 21 a § 22 školského zákona.

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu,
- být volen do samosprávných orgánů a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- vyjadřovat se k záležitostem svého vzdělávání (zřízena schránka) formou písemných připomínek a návrhů (i anonymních),
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na tyto informace mají i v případě zletilých žáků právo (vyplývající ze školského zákona) také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- písemně zažádat o přerušování, opakování ročníku (dle § 66 školského zákona),
- písemně zažádat o uvolnění z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy) ze závažných důvodů (zejména zdravotních), případně o respektování zdravotních omezení,
- na přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu),
- na vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona,
- na uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele školy).
- na individuální vzdělávací plán.

1.2 Povinnosti žáků

1.2.1 Obecné povinnosti žáků

- žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště jakož i adresu svých zákonných zástupců a jejich kontaktní údaje (telefonní číslo, email). Každou změnu těchto údajů je žák povinen oznámit do 3 dnů,
- zletilí žáci a u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci mají dle § 22 školského zákona povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole údaje pro vedení matriky podle školského zákona § 8 odst. 2, 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále dle § 22 školského zákona povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- žák je povinen se pilně učit a svědomitě plnit všechny své úkoly uložené mu vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání, co nejlépe se připravovat na budoucí povolání a další studium,
- žák je povinen do školy přicházet slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven,
- žák je povinen nosit do vyučování učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího, dále je povinen nosit a předkládat k omluvení nepřítomnosti omluvný list,
- žák je povinen šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žáci jsou povinni oznámit všechny svévolné či vlastní vinou zaviněné škody, případy nekázně a případy poranění třídnímu učiteli nebo v sekretariátu. Žák, případně jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy. Své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku, dbát na úsporu elektrické i tepelné energie a na ochranu přírody a životního prostředí, třídit odpad.

1.2.2 Chování žáků

- žák je povinen ve škole i při akcích organizovaných školou dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, včetně provozních řádů odborných učeben,
- povinností žáka je plnit pokyny pedagogických pracovníků školy (vydané v souladu správními předpisy a školním řádem) a plně respektovat i ostatní pracovníky školy při pokynech v rámci jejich pracovních povinností,
- žák je povinen být ukázněný a pokyny pedagogických pracovníků plnit bez odmlouvání, oprávněné připomínky přednáší vždy vhodným způsobem v duchu vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, aniž by narušoval průběh vyučování,
- žák je povinen prokazovat patřičnou úctu pedagogům a ostatním pracovníkům školy, zdravít je při setkání, při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdravít povstáním v lavici,
- žák je povinen neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních a při praxi je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům. Mladším žákům být dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování,

1.2.3 Docházka a absence žáků

- povinností žáka je řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin, účast na odborných exkurzích je povinná,
- žák je povinen přesně dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně, proto je nutné, aby před svou první vyučovací hodinou žák přicházel do budovy školy nejpozději pět minut před jejím zahájením, během vyučovací doby nesmí opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího,
- žák je povinen podat žádost o uvolnění z tělesné výchovy nebo ze sportovních kurzů na celý školní rok do 15. září. Akceptovány budou pouze žádosti o uvolnění na základě zdravotního potvrzení od praktického lékaře,
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze zdravotních či jiných důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka či zletilý žák sám povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti a předpokládanou dobu absence.

Toto oznámení je možné podat i prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky, vždy však s následným doložením omluvenky (u nezletilého žáka podepsané zákonným zástupcem žáka), na jejímž základě třídní učitel nepřítomnost žáka omluví. Omluvný list s doložením důvodu absence předá žák neprodleně po příchodu do školy svému třídnímu učiteli,

- nepřítomnost ve výuce z jiných než zdravotních důvodů, která bude trvat více než jeden den, musí být povolena ředitelem školy na základě písemné žádosti o uvolnění z výuky předem podané zákonným zástupcem žáka (případně přímo zletilým žákem). Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit vyučující této hodiny, ze dvou a více hodin, maximálně z jednoho vyučovacího dne, pak třídní učitel. Žák je povinen před opuštěním školní budovy nahlásit každý dřívější odchod z vyučování třídnímu učiteli (případně zástupci ředitele či řediteli),
- pozdní příchody na první vyučovací hodinu jsou tolerovány maximálně do 10 minut po zahájení vyučovací hodiny. Pozdější příchody (příchod po 10 minutách po zahájení první vyučovací hodiny) budou brány jako absence celé vyučovací hodiny. Pozdní příchody budou omlouvány standardním postupem, přípustné jsou i zpožděny od oficiálních dopravců Plzeňského kraje (vlak, autobus) pro žáky dojíždějící z bydliště mimo Plzeň.

1.2.4 Žákům je zakázáno

- zacházet s pomůckami a přístroji, případně vykonávat činnost (např. v tělocvičně) bez souhlasu příslušného učitele,
- kouřit v prostorách školy i jejím okolí, i mimo školu při činnostech organizovaných školou,
- v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou používat, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky,
- donášení věcí nebezpečných pro zdraví a život, jako jsou zbraně, výbušniny, chemikálie, návykové látky, zdroje otevřeného ohně (zápalky, zapalovače) apod., je trestné,
- používat mobilní telefon v době výuky, včetně přijímání hovorů a zpráv,
- používat veškerá motorová vozidla v době školního vyučování a při školních akcích,
- ve vztahu k ostatním žákům a účastníkům vzdělávání projevovat jakékoliv formy psychického i fyzického šikanování,
- bezvýhradně je zakázáno dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, rasismus, fašismus, vandalismus a kriminalita).

2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci žáka zajistí, aby žák řádně chodil do školy a dodržoval všechny povinnosti stanovené školním řádem,
- zákonný zástupce je povinen vyplnit dotazník, ve kterém uvede adresu svého bydliště a poskytne škole své kontaktní údaje (telefonní číslo, email),
- zákonný zástupce je povinen v případě absence žáka (např. z důvodu nemoci) nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli nebo do kanceláře školy důvod absence (telefonicky, emailem, Bakaláři),
- zákonný zástupce je povinen ve stanoveném termínu zaplatit školné,
- zákonní zástupci nezletilých žáků i rodiče zletilých žáků, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady,
- zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkající se vzdělávání jejich dětí.

3 Provozní a vnitřní řád školy

3.1 Časový rozvrh

- budova školy je otevřena v pracovní dny od 7:15 do 16:00, v době výuky dálkového studia také v sobotu (dle rozvrhu DS),
- začátek ranního vyučování je v 8:00 hodin (nebo dle rozvrhu),
- žáci musí být pět minut před začátkem vyučování ve třídě, nedostaví-li se žák na vyučování, je zapsán do třídní knihy,
- vyučovací hodina trvá 45 minut. Krácení či prodlužování hodin je nepřípustné. Průběh výuky nelze bez souhlasu vedení školy narušovat,
- délka přestávek je 5, 10 a 15 minut. Hlavní přestávka po 4. vyučovací hodině trvá 30 minut. Délka přestávek musí být dodržována. Po skončení přestávky se žáci nezdržují na chodbě. Dozory na chodbách jsou stanoveny na začátku školního roku a vyvěšeny na viditelném místě školy,
- čas zvonění, délka přestávek a rozvrh jsou zveřejněny u vstupu do budovy školy a na nástěnce pro žáky,
- školní budovu opustí žáci nejdéle 10 minut po skončení vyučování,
- výuka probíhá podle rozvrhu hodin. Rozvrh hodin obdrží každý učitel a seznámí s ním žáky. Rozvrh hodin může být aktualizován podle provozních potřeb školy. Veškeré změny v rozvrhu musí být ohlášeny vedením školy.

3.1.1 Časový rozvrh denního studia

Vyučovací hodina	Začátek	Konec
1. vyučovací hodina	8:00	8:45
2. vyučovací hodina	8:55	9:40
3. vyučovací hodina	9:55	10:40
4. vyučovací hodina	10:45	11:30
5. vyučovací hodina	12:00	12:45
6. vyučovací hodina	12:55	13:40
7. vyučovací hodina	13:50	14:35
8. vyučovací hodina	14:45	15:30

3.2 Chování žáků ve škole

- povinností žáků je být včas ve třídě před zahájením každé vyučovací hodiny. Po zvonění setrvávají na svých místech,
- žáci oslovují vyučující „pane učiteli“, „paní učitelko“,
- do odborných učeben mohou žáci vstoupit jen za přítomnosti vyučujícího (s výjimkou kmenových tříd), přechod do odborných učeben provádějí žáci výhradně o přestávkách,
- žáci nevyhazují nic z oken, ani z nich nepokřikují, nesedají na parapet ani se z oken nevyklánějí,
- všichni žáci dodržují veškeré hygienické zásady, zejména na toaletách,
- požívání alkoholických nápojů, omamných a návykových látek je v prostorách školy zakázáno. Porušení tohoto může vést k vyloučení žáka ze školy,

3.3 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Podle § 30 školského zákona:

- při poskytování vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování. Škola má vypracovaný Preventivní plán školy a zřízenou funkci metodika prevence rizikového chování,
- škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech ve škole, nebo na akcích pořádaných školou.

3.4 Povinnosti služby ve třídě

- třídní učitel určí na každý týden dva žáky ke konání týdenní služby a zapíše jejich jména do třídní knihy. Při nepřítomnosti žáka konajícího službu přebírá jeho povinnosti následující žák podle abecedy nebo podle dohodnutého pořadí.
- žáci konající službu dozírají na čistotu a pořádek ve třídě, kontrolují stav třídy a zjištěné závady hlásí neprodleně třídnímu učiteli,
- nepřijde-li vyučující (případně zastupující učitel) do pěti minut po začátku hodiny do třídy, oznámí služba ihned jeho nepřítomnost v sekretariátu školy, případně zástupkyni ředitele školy,
- nepřítomnost žáků hlásí služba vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny,
- žáci konající službu odcházejí po skončení výuky ze třídy poslední, dbají na urovnání lavic, zvednutí židlí na lavice, setřou tabuli, zavřou okna, zhasnou světla.

3.5 Denní řád praxe

- praxe žáků školy se uskutečňuje podle ŠVP. Provádí se v zařízení, se kterým škola uzavřela smlouvu,
- při praxi jsou žáci povinni dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a řídit se pokyny pedagogického dohledu a ostatních pracovníků.

3.6 Vyřizování úředních záležitostí

- při styku s ředitelstvem školy dodržují žáci úřední hodiny určené k vyřizování žakovských záležitostí. Úřední hodiny jsou vyvěšeny na nástěnce kanceláře školy,
- pokud chce žák požádat o povolení odkladu zkoušky, dodatečnou klasifikaci atd., musí písemnou žádost doložit věrohodným dokladem, a je-li žák nezletilý i souhlasným vyjádřením zákonných zástupců žáka. Žádost musí předložit řediteli školy nejdéle dva dny před příslušnou klasifikační poradou, zkouškou nebo stanovených termínem.

3.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

- pedagogičtí pracovníci se musí řídit § 22b školského zákona, který stanovuje obecné zákonné povinnosti pedagogických pracovníků školy. Dále se musí řídit zákonem o pedagogických pracovnících (zákon č. 563/2004 Sb.) upravující mimo jiné povinnost soustavného dalšího vzdělávání,

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastní třídních schůzek, na kterých pedagogové informují zákonné zástupce žáka o výsledcích výchovy a vzdělávání,
- žáky hodnotí na základě klasifikačního řádu uvedeném v tomto školním řádu,
- každý pedagogický pracovník musí poskytnout žákům konzultační hodiny, které jsou stanoveny na začátku školního roku,
- dozory jsou stanoveny na začátku školního roku a vyvěšeny na viditelném místě školy, pedagogický pracovník je povinen tyto dozory plnit v plném rozsahu,
- zaměstnanec školy je povinen účastnit se porad, schůzí a dalších akcí svolaných vedením školy,
- pracovník školy je povinen ohlásit předem svoji nepřítomnost,
- po skončení vyučování provede učitel kontrolu učebny ve smyslu zásad uvedených ve školním řádu. Učebnu zamkne. Zaměstnanec, který odchází ze školy poslední, zakóduje a uzamkne vchodové dveře,
- další povinnosti a práva pedagogických pracovníků jsou uvedeny ve vnitřní směrnici školy a nejsou obsahem tohoto školního řádu.

4 Digitální technologie a informační systémy

4.1 Digitální technologie a aplikace využívané při výuce

- v počítačových učebnách je žák povinen se řídit provozním řádem učebny a plně dbát pokynů vyučujícího,
- PC v učebnách a školní tablety je žák povinen využívat výhradně za účelem výuky, zařízení nesmí poškozovat a stahovat do něj jakýkoliv software, na internetu se chovat v souladu se zásadami bezpečného chování,
- aplikace používané ve výuce slouží výhradně vzdělávacím účelům,
- žáci jsou povinni během vyučovací hodiny využívat pouze aplikace schválené vyučujícím,
- žák nesmí aplikace používat způsobem, který by narušoval výuky nebo práci ostatních, sdílet nevhodný obsah, urážlivé komentáře nebo spam,
- při práci s digitálními materiály jsou žáci povinni respektovat autorská práva a uvádět zdroje použitých informací,
- své přihlašovací údaje do všech aplikací, včetně aplikace ZAV a Bakaláři, nesmí sdělovat další osobě.

4.2 MS Office 365

- každý žák má své vlastní přihlašovací údaje ke školnímu systému MS Office 365,
- žákovský účet je určen výhradně pro studijní a školní účely,
- slouží k přístupu ke školním službám, zejména k aplikacím MS Teams, MS Outlook, MS OneDrive a další,
- žák je povinen si pravidelně kontrolovat informační kanály,
- žák je povinen chránit své přihlašovací údaje a není dovoleno tento přístup sdílet s jinými osobami,
- žák je povinen používat účet v souladu se školním řádem a právními předpisy, komunikovat prostřednictvím školních nástrojů slušně a respektujícím způsobem,
- žák nesmí tento účet používat k nelegálním nebo nevhodným aktivitám, šířit nevhodný a nelegální obsah,
- v případě podezření na zneužití účtu, či při problémech s účtem souvisejících, je žák povinen toto neprodleně nahlásit školnímu správci sítě, případně ICT koordinátorovi.

4.3 Přístup BYOD

- Bring Your Own Device je metoda, kdy si žáci mohou do školy přinést své vlastní digitální zařízení (notebook, tablet, iPad),
- přístup BYOD se netýká využívání mobilních telefonů a chytrých hodinek,
- vlastní digitální zařízení smí žáci využívat výhradně pro účely výuky,
- zařízení musí mít po celou dobu vyučování vypnutý zvuk a veškerá upozornění,
- za zařízení nese žák plnou odpovědnost,
- bude-li zařízení poškozeno, zničeno či ukradeno, nenese škola za toto žádnou právní odpovědnost,
- zařízení může žák nabíjet prostřednictvím elektrických zásuvek v učebnách, přičemž při nabíjení nesmí žák toto zařízení nechat bez dozoru.

4.4 Mobilní telefony a chytré hodinky

- mobilní telefon je žák povinen během vyučování zcela ztišit, vypnout upozornění a bezpečně uložit do připraveného boxu, který je umístěn na viditelném místě v učebně,
- mobilní telefony smí žáci při výuce využívat výhradně na vyzvání vyučujícího a za účelem výuky,
- chytré hodinky musí mít po celou dobu vyučování vypnutá všechna upozornění a vypnutou funkci bluetooth.

4.5 Zásady používání umělé inteligence

- AI může být využívána k podpoře výuky, nikoli k nahrazení standardní výuky či učitelů, AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy,
- využívání AI při vyučování musí být v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními,
- žáci i učitelé jsou povinni respektovat autorská práva,
- plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou prezentovány jako žákovo dílo, je striktně zakázáno. Toto se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje,
- využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy,
- porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňských opatření včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.

5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podle zákona č. 561/2004 Sb. § 69:

5.1 Klasifikační řád

5.1.1 Získávání podkladů pro hodnocení žáka

- soustavné sledování práce žáka v hodinách a jeho připravenosti na vyučování
- formou ústního a písemného zkoušení a zadáváním dalších úkolů,
- stupnice závažnosti zkoušek:
 1. pololetní zkoušky, písemné práce plynoucí z ŠVP – největší váha,
 2. ústní zkoušení, písemné práce pro celou třídu, orientační písemné zkoušení jednotlivců,
 3. domácí písemné práce, písemná příprava na zadané téma.

5.1.2 Ústní zkoušení (před třídou či komisí)

- závazný počet ústních zkoušek v jednotlivých předmětech je určen předmětovou komisí a je zapsán do plánu práce,
- při tří a dvouhodinové dotaci pro daný předmět musí být žák vyzkoušen alespoň jedenkrát za pololetí,
- při jednohodinové dotaci může být žák zkoušen jedenkrát, když si o to včas požádá.

5.1.3 Písemné zkoušení

- kompozice a testy – jejich počet určuje předmětová komise (na základě ŠVP) a je zapsán do plánu práce. Učitel oznámí počet písemných prací na začátku školního roku,
- termíny jednotlivých písemných prací oznámí učitel alespoň týden předem,
- do závazného písemného zkoušení se nepočítá – orientační zkoušení, při kterém není hodnocena celá třída, domácí písemná práce, písemná příprava na zadané téma.

5.1.4 Zásady hodnocení žáka

- známku z ústního zkoušení oznamuje učitel žákovi ihned ve třídě se stručným odůvodněním. Písemné a praktické práce a prověrky vyučující opravuje v nejbližším možném termínu zpravidla do jednoho týdne (v předem oznámených výjimečných případech nejpozději do 14 dnů) a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu. Z matematiky, českého jazyka a z cizích jazyků jsou vyučujícími zadávány čtvrtletní písemné práce, které mohou výjimečně trvat maximálně dvě vyučovací hodiny,
- učitel dbá na přiměřený počet průběžných hodnocení, který závisí na počtu hodin v týdnu u příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací jedna hodina je minimální počet známek dvě, při dvouhodinové dotaci tři, při tříhodinové a vyšší čtyři. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek nutných k celkovému klasifikování v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Záleží na rozhodnutí vyučujícího s ohledem na celkový počet průběžných známek u ostatních žáků a na tom, zda zkoušení pokrývá podstatnou látku za celé klasifikační období,
- vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (byla-li tato nepřítomnost řádně omluvena a odůvodněna a nejedná-li se o již dříve oznámené opakování látky probrané před absencí),

- podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové atd.), sledováním výkonů a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků různých činností žáků. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín. Pokud žák bez vážných příčin neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně,
- stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období určuje vyučující s ohledem na kvalitu práce a studijní výsledky za celé klasifikační období. Výsledná známka musí odpovídat průběžným známkám, které žák získal, avšak stupeň prospěchu nemusí být průměrem známek za příslušné období, lze zohlednit závažnost jednotlivých zkoušek a vývoj práce a znalostí a dovedností žáka během klasifikačního období. Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje objektivitu, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Zohledňuje zvládnutí základního učiva, rozsah, kvalitu a trvalost vědomostí, schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, píli, soustavnost, úroveň písemného a ústního projevu. Podle povahy předmětu učitel při klasifikaci podporuje tvořivý přístup, samostatnost a originalitu myšlení. Vyučující využívá všech vhodných druhů zkoušení podle charakteru předmětu. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení, se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení, učitel volí dle možností přednostně takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv,
- vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, při tom však žák musí prokázat zvládnutí základního učiva, které je úměrné kritériím vstupního hodnocení,
- u předmětu praxe výslednou známku zapíše třídní učitel na základě hodnocení žáka při praxi.

5.1.5 Shrnutí

- učitel předmětu s rozsahem větším, než dvě vyučovací hodiny týdně musí žáka vyzkoušet třikrát za pololetí (z toho jedenkrát ústně). Předepsané písemné práce (vycházející z ŠVP) se do uvedeného rozsahu zkoušek nepočítají.
- o celkovém počtu zkoušek, které jsou potřeba pro klasifikaci, rozhoduje učitel. Nesmí však využít pouze jeden druh zkoušek,
- počet předepsaných zkoušek je pro učitele závazný,
- učitel může stanovit další kritéria pro klasifikaci, především váhu jednotlivých zkoušek (týká se jak průběžné, tak závěrečné klasifikace). Tato kritéria je povinen sdělit žákům na začátku školního roku.
- při klasifikaci tělesné výchovy přihlíží učitel ke snaze žáka o zlepšení výsledků a k celkové motivaci žáka.
- v případě, že žák neplní během školního roku podmínky pro uzavření klasifikace, o dalším postupu rozhodne ředitel školy.

5.2 Kritéria stupňů klasifikace ve vyučovaných předmětech

- **stupeň výborný** - žák je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Ojedinelé drobné nepřesnosti je schopen ihned samostatně napravit. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.
- **stupeň chvalitebný** – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a plně. Je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Produktivně a převážně samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **stupeň dobrý** – žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **stupeň dostatečný** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby však žák dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
- **stupeň nedostatečný** – žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a

praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

5.3 Výchovná opatření

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření při porušení povinností stanovených školním řádem,
- dle § 31 školského zákona ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem,
- v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se v průběhu zkušební lhůty žák dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu,
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle § 10 vyhlášky o středním vzdělávání podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - o **napomenutí třídního učitele** - za drobné opakující se přestupky (např. zapomínání pomůcek, úkolů apod.), za pozdní omlouvání absencí, neplnění povinností služby, za jednu až sedm neomluvených hodin,
 - o **důtka třídního učitele** – za osm až patnáct neomluvených hodin, nedovolený odchod ze školy, za často se opakující pozdní příchody, dále za méně závažná porušení školního řádu jako např. úmyslné poškození školního majetku nebo majetku spolužáků, nedodržování bezpečnosti práce, nedostatečná příprava na vyučování, jednorázové plagiátorství a podvod, nevhodné chování k učitelům a spolužákům a další. Hodnocení chování zůstává při jedné důtce třídního učitele v pololetí ještě velmi dobré,
 - o **důtka ředitele školy** - za šestnáct a více neomluvených hodin, místo třetí důtky třídního učitele za dva studijní roky, rovnou při závažném nebo opakovaném méně závažném porušování školního řádu,
 - o **podmíněné vyloučení** - místo třetí důtky ředitele školy za dva studijní roky, rovnou za obzvláště hrubé porušení školního řádu.
- důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě, na které se zpravidla na návrh třídního učitele projednávají i ostatní výchovná opatření,
- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu ředitele nebo jiné ocenění (např. knižní odměnu) za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou

úspěšnou práci a významné úspěchy v odborné či zájmové činnosti a při reprezentaci školy,

- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za významný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci,
- třídní učitel nebo ředitel školy oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka,
- udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy.

5.4 Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu na vysvědčení

5.4.1 Obecné

- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení Výpis z vysvědčení. Výpis se místo vysvědčení vydá i na konci druhého pololetí v případě, že žák je nejméně z jednoho předmětu nehodnocen nebo byl klasifikován z jednoho nebo maximálně ze dvou předmětů stupněm nedostatečný, spolu s výpisem je v těchto případech žákovi sdělen i termín komisionální zkoušky.
- stupeň klasifikace ze všech předmětů musí být vyučujícím zapsán do třídního výkazu a poté třídním učitelem do počítačové evidence před klasifikační pedagogickou radou v termínu stanoveném ředitelem školy.
- k hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se používání klasifikačních stupňů prospěchu:

1	výborný
2	chvalitebný
3	dobrý
4	dostatečný
5	nedostatečný
- z tělesné výchovy se žák při uvolnění ze zdravotních důvodů hodnotí „U“, tedy uvolněn.

5.4.2 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
- **prospěl(a)** - není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- **neprospěl(a)** - je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- **nehodnocen(a)** - nelze-li žáka hodnotit z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti ve škole nebo z důvodu nemožnosti klasifikace za dané období z objektivních důvodů (nedostatečná jazyková způsobilost u žáků – cizinců, nutnost vykonání rozdílové zkoušky při přestupu z jiné školy apod.) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního

pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (nejpozději do 2 měsíců od řádného termínu). Není-li možné hodnocení žáka v náhradním termínu, žák není v prvním pololetí hodnocen. Nelze-li žáka hodnotit ve 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín klasifikace (nejpozději do konce září).

5.4.3 Hodnocení chování žáka

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

V denní formě vzdělávání se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání chování žáka hodnotí na vysvědčení stupni:

- **stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je však přístupný výchovnému působení, a snaží se své chyby napravit,
- **stupeň 2 (uspokojivé)** - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, uděluje se za neomluvenou absenci – za dva až sedm neomluvených dní,
- **stupeň 3 (neuspokojivé)** - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, uděluje se za neomluvenou absenci – za více než sedm neomluvených dní.

5.5 Komisionální zkoušky

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Při komisionálních zkouškách určuje ředitel tříčlennou komisi ve složení:

- předseda – zpravidla třídní učitel, případně zástupce ředitele školy nebo jím určený učitel,
- přísedící – učitel stejné nebo podobné aprobace pro daný předmět,
- zkoušející – vyučující daného předmětu.

Protokol o zkoušce obsahuje znění a případné hodnocení jednotlivých dílčích otázek a celkový klasifikační stupeň určuje komise po poradě většinou hlasů. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Nedostaví-li se žák ve stanoveném termínu bez omluvy (či není-li omluva ředitelem uznána) ke komisionální zkoušce, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Komisionálními zkouškami jsou:

- **opravná zkouška** - koná ji žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů (dle podmínek uvedených v § 69 školského zákona). Opravná zkouška se koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí. Opravná zkouška se koná v termínu stanoveném

v období posledního srpnového týdne. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu zápis o konání této zkoušky,

- **přezkoušení na žádost zletilého žáka** (či zákonného zástupce nezletilého) - při pochybnosti o správnosti klasifikace (tuto žádost lze podat pouze dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání), toto přezkoušení se koná v nejbližším možném termínu po doručení žádosti. Přezkoušení se koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek přezkoušení je konečnou známkou za dané pololetí. Přezkoušení může dle § 6 odst. 2 vyhlášky o středním vzdělávání nařídit také ředitel školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

5.6 Rozdílové a dodatečné zkoušky

Rozdílovou zkoušku koná žák z předmětů a v rozsahu stanoveném ředitelem školy v jím určeném termínu při změně oboru či při přestupu nebo přijetí žáka do vyššího ročníku.

Dodatečná zkouška:

- konají žáci, kteří nebyli klasifikováni na konci prvního či druhého pololetí,
- žáci, kteří budou mít za klasifikační období v jednotlivých předmětech účast na výuce nižší než 70 %, mohou být na konci období neklasifikováni a vykonají dodatečnou zkoušku,
- při nehodnocení klasifikace za první pololetí je obvykle klasifikace odložena nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do 15. března),
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určuje ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- za druhé pololetí je žák zkoušen a klasifikován v posledním týdnu měsíce srpna. Zákonný zástupce žáka či zletilý žák může požádat ředitele školy o dřívější termín dodatečné zkoušky, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel této žádosti vždy. Srpnový termín dodatečné zkoušky je možné prodloužit pouze s doložením vážných (zpravidla zdravotních) důvodů maximálně tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- rozsah učiva k dodatečné zkoušce určuje vyučující. V případě, že se tato zkouška koná z učiva za celé pololetí, pak výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí. Je-li obsahem této zkoušky pouze část učiva za klasifikační období, je známka z dodatečné zkoušky zahrnuta s vysokou vahou k ostatním dílčím hodnocením a je jenom jedním z podkladů k celkové klasifikaci, kterou provede vyučující předmětu. Na protokol pak uvede jak výsledek dodatečné zkoušky, tak celkovou známku za dané pololetí. O nehodnocení rozhodne vyučující předmětu po posouzení absence žáka v hodinách daného předmětu s přihlédnutím k počtu dílčích známek,
- náklady spojené s vykonáním dodatečné zkoušky nejsou zahrnuty ve školním a jsou zákonným zástupcem žáka či žákem hrazeny zvlášť před vykonáním zkoušky, a to

částkou 950 Kč za jednotlivou zkoušku. Výjimku týkající se placení dodatečné zkoušky může povolit ředitel školy na základě doporučení pedagogické rady.

5.7 Hodnocení žáků dálkového studia

- hodnocení dospělých žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění,
- k hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách,
- každé pololetí se vydává dospělému žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává místo vysvědčení Výpis z vysvědčení. Výpis se místo vysvědčení vydá i na konci druhého pololetí v případě, že dospělý žák je nejméně z jednoho předmětu nehodnocen nebo byl klasifikován z jednoho nebo maximálně ze dvou předmětů stupněm nedostatečný, spolu s výpisem je v těchto případech dospělému žákovi sdělen i termín komisionální zkoušky,
- žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období – za 1. a 2. pololetí. Každý vyučující je na začátku školního roku povinen dospělé žáky seznámit s cílem předmětu a podmínkami klasifikace za příslušné období. Učitel si zvolí formu hodnocení znalostí dospělých žáků (písemná, ústní, kombinovaná), dále zvolí frekvenci kontroly znalostí a dospělé žáky s požadavky seznámí. Termín uzavření klasifikace za příslušné období určuje spolu s výslednou známkou vyučující dle rozvrhu s přihlédnutím na platné předpisy,
- celkové hodnocení dospělých žáků na vysvědčení, klasifikační stupně a kritéria stupňů klasifikace odpovídají uvedeným kritériím pro žáky denního studia s ohledem na specifika vzdělávání dospělých. Pouze hodnocení chování se u žáků dálkového studia neprovádí.

6 Průběh studia a způsob ukončení studia

6.1 Průběh studia

V průběhu studia se žákovi umožňuje přestup na jinou střední školu, přerušení vzdělávání a opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti. Žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas žáka vyjádřený podpisem.

- **přestup žáka** na jinou střední školu - žák písemně oznámí řediteli školy, ze které přestupuje, zanechání studia z důvodu nástupu na jinou školu, s uvedením dne, který předchází dni přijetí na jinou školu. O přestupu žáka na jinou školu rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu,
- **přerušení studia** – ředitel školy může žákovi přerušit studium, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení studia žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení studia i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- **opakování ročníku** - ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žádost o povolení opakování ročníku musí být písemná a v případě, že ji podává zákonný zástupce nezletilého žáka, musí obsahovat rovněž souhlas žáka. Tuto žádost je nutné podat nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku nebo později, v den, kdy žák neprospěl při hodnocení opravné zkoušky v náhradním termínu nebo v den, kdy žák, který nemohl být na konci druhého pololetí hodnocen, neprospěl při hodnocení v náhradním termínu. Žák posledního ročníku může žádost o opakování ročníku podat nejpozději do 30. června příslušného školního roku v případě, že nekonal závěrečnou zkoušku, respektive jednu nebo obě části maturitní zkoušky v náhradním termínu, protože na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. V případě, že ředitel školy žádosti vyhoví, vydá o této skutečnosti písemné potvrzení. Žák nepřestává být žákem školy a pokračuje ve vzdělávání. V opačném případě vydá ve správním řízení rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku a žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku, nejdříve však 30. června příslušného školního roku (žáci posledního ročníku střední školy) nebo 31. srpna (žáci nižších ročníků střední školy). Do doby nabytí právní moci rozhodnutí žák navštěvuje ročník, o jehož opakování žádá.

6.2 Uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo částečně z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře. Žák není z předmětu, ze kterého byl zcela uvolněn, hodnocen.

6.3 Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán může povolit na základě žádosti žáka (či zákonného zástupce) svým rozhodnutím ředitel školy, a to zcela výjimečně dle podmínek § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky o středním vzdělávání. Dle potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním (či s jinými závažnými důvody) stanoví ředitel školy v individuálním vzdělávacím plánu termíny zkoušek a zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty (školním vzdělávacím programem). Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy a žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka je součástí dokumentace žáka.

6.4 Distanční vzdělávání

Z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření vlády, nebo z důvodu karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy není možná prezenční výuka, poskytuje škola žákům vzdělání distančním způsobem. Toto vzdělání škola uskutečňuje podle příslušného ŠVP v míře, kterou si vyžaduje aktuální situace. Žáci jsou povinni se distanční výuky zúčastnit a platí pro ně podmínky jako při prezenční výuce (tj. musí řádně omluvit neúčast na on-line hodinách a jejich hodnocení je podle daného klasifikačního řádu). Žáci a zákonní zástupci budou informováni prostřednictvím systému Bakaláři.

6.5 Způsoby ukončení studia

- **zanechání studia** – žák může zanechat studia na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Sdělení podává žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější,
- **ukončení studia pro neprospěch** – žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.) nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku,
- **ukončení studia v posledním ročníku vzdělávání** – žák přestává být žákem školy dnem vydání maturitního vysvědčení. Nevykonali-li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit. Žák, který neukončil řádně poslední ročník vzdělávání a nebyl k maturitní zkoušce připuštěn, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.) nebo dnem následujícím po dni, kdy vykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku,
- **vyloučení ze studia** – o vyloučení žáka rozhodnou jednatelé školy na doporučení ředitele školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděli, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

7 Závěrečná ustanovení

Školní řád byl změněn 20. 8. 2026.

Pedagogickou radou byl projednán a schválen 24. 8. 2026.

Školskou radou byl projednán a schválen 25. 8. 2026.

Tento školní řád nabývá platnosti od 1. 9. 2026 a nahrazuje Školní řád, který byl změněn 12. 12. 2023.

.....
schválila Mgr. Renáta Vránková
ředitelka školy